



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 30.06.2026 N 420-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о корпоративной сотовой связи

Выпуск 02

Дата введения: 2026 год

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела разработки и внедрения информационных технологий</i>	<i>Е.Е. Груздев</i>	<i>26.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>26.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>О.А. Попова</i>	<i>26.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>26.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по информатизации и цифровой трансформации</i>	<i>А.А. Слепнев</i>	<i>26.06.2026</i>
<i>Версия 02</i>			<i>Стр. 1 из __</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления корпоративной мобильной связи работникам ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее по тексту – Университет), устанавливает порядок предоставления корпоративной сотовой связи, требования к пользованию корпоративной мобильной связью, нормы и порядок возмещения расходов на корпоративную сотовую связь.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех работников Университета, участвующих в выполнении операций, предусмотренных данным Положением.

1.3 Средства сотовой связи предоставляются работнику на время его работы в Университете в целях повышения эффективности управления и оперативного обмена информацией.

1.4 Перечень должностей работников Университета, которым предоставляется корпоративная мобильная связь, определяется руководством университета исходя из производственной необходимости.

1.5 Право представлять интересы Университета при взаимодействии с оператором сотовой связи предоставляется ответственному за корпоративную сотовую связь работнику отдела разработки и внедрения информационных технологий путем выдачи письменной доверенности на срок не менее одного года.

2 Порядок предоставления корпоративной мобильной связи

2.2 В целях повышения оперативности и эффективности принятия управленческих решений, связанных с учебно-производственно-хозяйственной деятельностью, Университет за счет бюджетных или внебюджетных средств обеспечивает установленным категориям работников возможность использования корпоративной мобильной связи.

2.3 Работники обеспечиваются корпоративной мобильной связью только на период работы в Университете путем выдачи работнику корпоративной SIM-карты с закреплённым за ней абонентским номером. Выделяется SIM-карты на основании служебной записки непосредственного руководителя работника.

Служебная записка должна содержать: Ф.И.О. работника, должность и обоснование размера лимита в пределах утвержденного диапазона.

2.4 Аппаратура сотовой связи приобретается работниками самостоятельно за счет личных средств.

2.5 Если выполнение трудовых функций работника связано с необходимостью использования корпоративной мобильной связи, получение

SIM-карты, закрепление корпоративного номера и установление лимита осуществляется по приказу ректора Университета.

2.6 В течение двух рабочих дней с момента подписания приказа работнику выдается SIM-карта под роспись.

2.7 При получении SIM-карты работник, в течение 1 рабочего дня, обязан зарегистрировать номер на Едином портале государственных и муниципальных услуг, используя для входа свои личные данные.

2.8 В случаях, вызванных производственной необходимостью, установленный лимит корпоративной связи может быть изменен. Изменение лимита производится на основании личного заявления работника либо служебной записки непосредственного руководителя подразделения и приказа ректора с 1-го числа месяца, следующего за текущим.

2.9 На время отпуска или временной нетрудоспособности работника за ним сохраняется установленный лимит корпоративной связи в целях обеспечения оперативной связи в случае возникновения производственной необходимости.

3 Правила пользования корпоративной мобильной связью

3.2 Работник, пользующийся корпоративной мобильной связью, должен использовать ее только в служебных целях.

3.3 При использовании корпоративной мобильной связи не по назначению все личные телефонные переговоры подлежат оплате работником.

3.4 Работник, использующий корпоративную мобильную связь, обязан отвечать на входящие телефонные звонки в течение рабочего дня, а также в период отпуска или временной нетрудоспособности в целях обеспечения оперативной связи. За несоблюдение данного пункта к работнику может быть применено дисциплинарное взыскание.

3.5 Во время нахождения работника в служебной командировке все звонки, произведенные вне рабочего времени (в том числе выходные и праздничные дни), подлежат оплате Университетом.

3.6 В случае направления работника в служебную командировку за пределы Российской Федерации право использования корпоративной мобильной связи предоставляется работнику приказом ректора на основании служебной записки работника с обоснованием необходимости использования мобильной связи за границей. На основании резолюции ректора работник отдела разработки и внедрения информационных технологий, ответственный за корпоративную сотовую связь визирует и оформляет заявку оператору мобильной связи на подключение роуминга.

3.7 Оплата счетов за услуги мобильной связи осуществляется бухгалтерией на основании договоров, заключенных Университетом с оператором мобильной связи.

4 Нормы и порядок возмещения перерасхода лимита корпоративной мобильной связи

4.2 В качестве документального подтверждения расходов на корпоративную мобильную связь работник отдела разработки и внедрения информационных технологий, ответственный за корпоративную сотовую связь организует получение от оператора, предоставляющего мобильную связь, детализации звонков по всем корпоративным номерам, используемым в Университете.

4.3 В случае превышения установленного лимита корпоративной мобильной связи в результате проведения переговоров, связанных с выполнением служебных обязанностей, работник должен в служебной записке обосновать необходимость проведения данных переговоров и передать ее на рассмотрение ректору Университета.

4.4 При превышении установленного лимита корпоративной мобильной связи сумма расхода, не подтвержденная производственной необходимостью, подлежит оплате работником посредством удержания денежных средств из его заработной платы. Возмещение перерасходованных средств за использование мобильной связи Университета осуществляется бухгалтерией из заработной платы работника на основании заявления работника и данных, полученных от операторов сотовой связи.

5 Материальная ответственность работника, использующего корпоративную мобильную связь

5.2 Работник несет ответственность за сохранность выданных ему средств корпоративной мобильной связи (SIM-карты). В случае утери или неумышленной порчи средств корпоративной мобильной связи работник за счет личных денежных средств восстанавливает SIM-карту с тем же номером у оператора, предоставившего SIM-карту.

5.3 Средства корпоративной мобильной связи (SIM-карты) передаются работнику по акту приема-передачи. В день увольнения или перевода на другую должность, не включенную в утвержденный перечень пользователей, работник обязан вернуть SIM-карту по акту приема-передачи материальных ценностей. По истечении указанного срока номер сотовой связи Работодателя блокируется.

5.4 В случае если работник, увольняясь из Университета или лишившись права использования корпоративного номера сотовой связи, желает оставить в личное пользование выделенный ему номер сотовой связи, возможен по заявлению работника перевод номера сотовой связи из корпоративного тарифа на частное физическое лицо.

5.5 При превышении установленного лимита корпоративной мобильной связи сумма расхода, не подтвержденная производственной необходимостью, подлежит оплате работником посредством удержания денежных средств из его заработной платы. Возмещение перерасходованных средств за использование мобильной связи Университета осуществляется бухгалтерией из заработной платы работника на основании заявления работника и данных, полученных от операторов сотовой связи.

6 Заключительные положения

6.2 Контроль над исполнением настоящего Положения возлагается на работника отдела разработки и внедрения информационных технологий, ответственного за корпоративную сотовую связь.

6.3 Настоящее Положение может быть дополнено, изменено или отменено приказом ректора Университета.

6.4 Настоящее Положение становится обязательным для работника, которому предоставляется право пользования номером сотовой связи, с даты ознакомления с ним работника под роспись в журнале учета пользователей сотовой связи Университета.