

План работы
Центра содействия трудоустройству и сопровождению выпускников
на 2026 год

№ п/п	Основные направления	Сроки реализации	Ответственный за достижение результатов	Отметка о выполнении
1. Информационно-аналитическая деятельность центра				
1.1.	Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на официальном сайте Университета, в социальных сетях, а также на информационных стендах	Постоянно в течение года	ЦСТиСВ	
1.2.	Пополнение банка данных вакансий в «Содружестве выпускников»	Постоянно в течение года	ЦСТиСВ	
1.3.	Развитие Телеграм-бота по трудоустройству, популяризация бота в среде обучающихся	Постоянно в течение года	ЦСТиСВ	
1.4.	Разработка тематики информационного блока для социальных сетей ЦСТиСВ: публикация видео, опросов, постов по трудоустройству	Постоянно в течение года	ЦСТиСВ	
1.5.	Работа со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда: - анкетирование студентов; - тренинги по поиску работы; - помощь в составлении резюме выпускников; - помощь при подготовке к собеседованию	Постоянно в течение года	ЦСТиСВ	
1.6.	Ведение базы данных вакансий для лиц с ОВЗ и инвалидностью	Постоянно в течение года	ЦСТиСВ, РУМЦ	
1.7.	Ведение базы данных студентов и выпускников – соискателей рабочих мест	Постоянно в течение года	ЦСТиСВ	
1.8.	Индивидуальные собеседования с выпускниками РязГМУ с целью выявления ожиданий по вопросам их трудоустройства	Постоянно в течение года	ЦСТиСВ	
1.9.	Проведение круглых столов: - рынок труда; - понимание профессии и специальности (для младших курсов); - поиск работы и трудоустройство; - конкурентоспособность и стимул роста специалиста.	Постоянно в течение года	ЦСТиСВ	
1.10.	Разработка и распространение информационных материалов (буклеты, листовки, лифлеты),	В течение года	ЦСТиСВ	

	популяризирующих деятельность ЦСТиСВ среди студентов			
1.11.	Размещение информации по вопросам трудоустройства в должности врача-стажера			
1.12.	Ведение базы данных ординаров, работающих на должностях врачей-стажеров			
2. Анализ рынка труда и рабочих мест для выпускников				
2.1.	Мониторинг рынка труда, оценка рабочих мест региональной базы вакансий, медицинских организаций, кадровых агентств	Постоянно в течение года	ЦСТиСВ	
2.2.	Изучение заявок работодателей	Постоянно в течение года	ЦСТиСВ	
2.3.	Обновление региональных программ поддержки и базы вакансий на сайте в проекте «Кадровый призыв»	Постоянно в течение года	ЦСТиСВ	
2.4.	Рассылка запросов в мед. организации и в органы управления здравоохранения областей ЦФО с целью получения информации о вакансиях	Апрель	ЦСТиСВ	
2.5.	Рассылка запросов потенциальным работодателям на выпускников факультета клинической психологии	Сентябрь	ЦСТиСВ	
2.6.	Заключение договоров о сотрудничестве с медицинскими организациями	В течение года	ЦСТиСВ	
3. Создание условий, способствующих расширению возможностей трудоустройства выпускников				
3.1.	Организация психологических консультаций для соискателей	Декабрь, апрель	ЦСТиСВ совместно с Центром занятости населения г.Рязани и Рязанской области	
3.2.	Организация психологических консультаций для соискателей из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью	Декабрь, апрель	ЦСТиСВ совместно с Центром занятости населения г.Рязани и Рязанской области, РУМЦ	
3.3.	Усовершенствование проекта «Содружество выпускников». Популяризация сайта среди студентов и выпускников. Информирование о профориентационных мероприятиях, проводимых в вузе. Объединение выпускников разных лет, создание истории РязГМУ	В течение года	ЦСТиСВ, управление информационных технологий, телекоммуникаций и оперативной полиграфии, отдел организационной работы и связей с общественностью, деканаты	

3.4.	Организация и проведение информационной и консультационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства	Постоянно в течение года	ЦСТиСВ	
3.5.	Организация и проведение информационной и консультационной поддержки студентов и выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью по вопросам трудоустройства	Постоянно в течение года	ЦСТиСВ, РУМЦ	
4. Взаимодействие с работодателями по трудоустройству выпускников				
4.1.	Организация встреч со специалистами Центра занятости населения г. Рязани и Рязанской области	Март-май	ЦСТиСВ совместно с Центром занятости населения г.Рязани и Рязанской области	
4.2.	Организация ярмарок вакансий	2-3 раза в год	ЦСТиСВ	
4.3.	Организация встреч с работодателями для выпускников	Ежемесячно	ЦСТиСВ	
4.4.	Организация выездных мероприятий с выпускниками на предполагаемое место работы с целью ознакомления с условиями труда	2 раза в квартал	ЦСТиСВ	
4.5.	Организация и проведение собраний с органами управления здравоохранения, медицинскими и фармацевтическими организациями по вопросам трудоустройства («День региона»)	1 раз в квартал	ЦСТиСВ	
4.6.	Организация временной занятости студентов	В течение года	ЦСТиСВ	
4.7.	Проведение мероприятий совместно с руководителями Министерств здравоохранения и руководителями медицинских организаций по вопросам трудоустройства студентов и выпускников, обучающихся на условиях целевого приема, в медицинские организации государственной системы здравоохранения данных регионов	В течение года	ЦСТиСВ, деканаты	
4.8.	Проведение Дней открытых дверей	В течение года	ЦСТиСВ	
5. Мониторинг трудоустройства выпускников				
5.1.	Организация и проведение мониторинга фактического трудоустройства, в соответствии с Концепцией мониторинга трудоустройства выпускников	До 1 ноября	ЦСТиСВ	
5.2.	Работа с выпускниками ординатуры с целью выяснения планов по их трудоустройству	Май	ЦСТиСВ	

5.3.	Уточнение мест трудоустройства выпускников ординатуры и 5-6 курсов	Сентябрь - ноябрь	ЦСТиСВ	
5.4.	Организация и проведение мониторинга фактического трудоустройства выпускников Клинической психологии	Март	ЦСТиСВ	
5.5.	Исследование профессиональной направленности студентов	В течение года	ЦСТиСВ	
5.6.	Организация и проведение мониторинга среди выпускников, обучавшихся в рамках целевого договора	Август- октябрь	ЦСТиСВ	
5.7.	Предоставление информации в юридический отдел о выпускниках, расторгших договор о целевом обучении, с целью составления уведомлений по взысканию штрафов	Ноябрь	ЦСТиСВ	
6. Анкетирование выпускников и работодателей				
6.1.	Рассылка анкет в медицинские и фармацевтические организации г. Рязани с целью выяснения удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	Апрель, октябрь	ЦСТиСВ, отдел мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования	
6.2.	Анкетирование ординаторов 1 и 2 года обучения для установления их планов по трудоустройству	Май	ЦСТиСВ, отдел аспирантуры, ординатуры и магистратуры	
6.3.	Анкетирование студентов выпускных курсов для установления их планов на последипломное обучение	Май-июнь	ЦСТиСВ, деканаты	
6.4.	Анкетирование выпускников РязГМУ прошлых годов выпуска (встречи выпускников)	Февраль - май	ЦСТиСВ, отдел мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования	
6.5.	Анкетирование студентов РязГМУ о работе ЦСТиСВ, для расширения интересующей их информации о трудоустройстве	Сентябрь	ЦСТиСВ	
7. Организационная работа				
7.1.	Составление и утверждение плана работы ЦСТиСВ	Декабрь	ЦСТиСВ	
7.2.	Подготовка ежегодных отчетов, планов работы Центра и т.д.	Декабрь	ЦСТиСВ	

Начальник ЦСТиСВ

Агафонов С.Р.