



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 30.06.2026 N434-д

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аккредитационно-симуляционном центре учебного управления
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

Выпуск 02

Дата введения: 2026 год

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник аккредитационно-симуляционного центра</i>	<i>Е.Н. Танишина</i>	<i>23.06.2026</i>
<i>Проверил</i>	<i>Заместитель начальника отдела кадров</i>	<i>И.В. Тарасова</i>	<i>24.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник учебного управления</i>	<i>Н.В. Сергеева</i>	<i>24.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>24.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>25.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>25.06.2026</i>
<i>Версия 02</i>			<i>Стр. 1 из 5</i>

1 Общие положения

1.1 Аккредитационно-симуляционный центр учебного управления (далее – «Центр») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.В. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и находится в непосредственном подчинении начальника учебного управления.

1.2 Центр не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.3 Центр создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается приказом на основании решения Ученого совета Университета

1.4 Цель деятельности Центра направлена на освоение практической составляющей федеральных государственных стандартов высшего образования и федеральных государственных требований.

1.5 Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями, распоряжениями Правительства России;
- Приказами Минздрава России;
- Приказами Минобрнауки России;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- иными законами и подзаконными актами, регламентирующими учебную деятельность образовательных организаций ВО;
- нормативной документацией Методического центра аккредитации специалистов, размещенной на официальном сайте fmza.ru;
- Уставом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России;
- решениями ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора, курирующего проректора;
- настоящим Положением;
- другими локальными нормативными актами Университета.

2 Задачи Центра

2.1 Обеспечение освоения обучающимися симуляционного обучения в соответствии с действующими основными профессиональными образовательными программами высшего и среднего образования и программами ординатуры.

2.2 Подготовка и сопровождение процедуры первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов на этапе оценки практических навыков (умений) в смоделированных условиях с целью

определения соответствия готовности лиц к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности.

2.3 Поддержание в работоспособном состоянии, своевременное обслуживание и ремонт симуляционного оборудования Центра, необходимого для учебного процесса и проведения процедуры аккредитации специалистов.

2.4 Размещение информации на сайте Университета <https://rzgmu.ru/students/accreditation>, по вопросам аккредитации специалистов.

2.5 Взаимодействие с другими профильными учреждениями по вопросам использования в учебном процессе симуляционного оборудования и проведения процедуры аккредитации специалистов.

3 Функции Центра

В соответствии с определенными задачами Центр осуществляет:

3.1 Подготовку помещений и симуляционного оборудования Центра к процедуре аккредитации специалистов в соответствии с действующими приказами Минздрава Российской Федерации и рекомендациями Методического центра аккредитации.

3.2 Оказание консультативной помощи профессорско-преподавательскому составу по вопросам первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов.

3.3 Взаимодействие с Методическим центром аккредитации специалистов по вопросам порядка, методического сопровождения и условиях проведения первичной аккредитации специалистов.

3.4 Взаимодействие с аккредитационными комиссиями Рязанской области по вопросам организации процедуры первичной и первичной специализированной аккредитации.

3.5 Формирование, закрепление и совершенствование практических профессиональных навыков у обучающихся на симуляционном оборудовании.

4 Права Центра

4.1 Центр имеет право:

4.1.1 Участвовать в подборе и расстановке кадров;

4.1.2 Ходатайствовать перед администрацией о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики;

4.1.3 Ходатайствовать перед администрацией Университета об установлении штатных ставок Центру, о поощрении или наказании работников Центра;

4.1.4 Проводить необходимые мероприятия, связанные с совершенствованием учебного процесса формирования практических навыков на симуляционном оборудовании;

4.1.5 Разрабатывать предложения и принимать участие во внедрении передового опыта кафедр Университета и других организаций в деятельность Университета по повышению качества обучения в области формирования, закрепления и совершенствования профессиональных практических навыков;

4.1.6 Запрашивать от деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;

4.1.7 Вести внутреннюю переписку по вопросам учебного процесса.

5 Организация управления

5.1 Структура и штат Центра формируются с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых на Центр задач, и утверждается ректором Университета.

5.2 Центр возглавляет начальник, имеющий высшее медицинское образование и стаж работы не менее 5 лет. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом в установленном порядке.

5.3 Другие категории работников Центра назначаются на должность приказом в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4 В состав Центра входят: начальник, доцент, старший преподаватель, ассистент, старший лаборант, лаборант, специалист.

5.5 Функциональные обязанности работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Университета.

6 Взаимоотношения Центра

6.1 Центр осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, задействованными в осуществляемом учебном процессе и в процедуре аккредитации специалистов, исходя из основных задач, определенных настоящим положением в части организации и совершенствования учебного процесса, формирования, закрепления и совершенствования практических профессиональных навыков у обучающихся.

6.2 Центр принимает к исполнению решения ученого совета Университета, касающейся его деятельности, приказы и другие локальные нормативные документы по Университету.

6.3 Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, организационно – распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

6.4 Центр взаимодействует с кафедрами Университета:

6.4.1 Получает от ответственных исполнителей по кафедрам, учебные материалы на электронных носителях для формирования учебно-методических комплексов в части реализации практической составляющей;

6.4.2 Получает от ответственных исполнителей по кафедрам расписания занятий с ординаторами, студентами, врачами и специалистами здравоохранения, проводимые на базе Центра.

7 Ответственность Центра

7.1 Ответственность за эффективную реализацию целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Центра.

7.2 Ответственность за соблюдение в процессе деятельности отдела действующего законодательства Российской Федерации, Устава и Правил 5 внутреннего распорядка, а также приказов и распоряжений ректора Университета несет начальник Центра.

7.3 Ответственность за соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности работниками отдела несет начальник Центра.

8 Заключительные Положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного локального акта.