

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Калинин Р.Е.
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.08.2026 21:32:59
Уникальный программный ключ:
40e1d729392b27c8c3c5e4145020da90ba799b43



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
(протокол от 21.04.2026 N 9)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.06.01. Учебная практика. Осуществление организационно-аналитической деятельности

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Разработчики: кафедра поликлинической терапии, профилактической медицины и общей врачебной практики

Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете
Заикина Елена Владимировна	к.м.н., доцент	Доцент кафедры поликлинической терапии, профилактической медицины и общей врачебной практики
Филиппов Евгений Владимирович	д.м.н., профессор	Заведующий кафедрой поликлинической терапии, профилактической медицины и общей врачебной практики

Рецензенты:

Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность, организация
Урясьев Олег Михайлович	д.м.н., профессор	Заведующий кафедрой факультетской терапии имени профессора В.Я. Гармаша ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Оськин Дмитрий Николаевич	к.м.н., доцент	Доцент кафедры инфекционных болезней и фтизиатрии ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Тарасенко Сергей Васильевич	—	Главный врач ГБУ РО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи»

Одобрено учебно-методической комиссией по программам среднего профессионального образования, бакалавриата и довузовской подготовки
(протокол от 20.04.2026 N 9)

Одобрено учебно-методическим советом.
(протокол от 20.04.2026 N 5)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.06.01. УЧЕБНАЯ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной практики УП.06.01. Учебная. Осуществление организационно-аналитической деятельности является частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения программы практики:

В рамках программы учебной практики у обучающихся формируются следующие компетенции, показателями освоения компетенций являются полученные знания, умения и навыки.

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное

		обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной

	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Знания, умения, навыки
ПК 6.1	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	Навыки: проведения анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения. Умения: проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения. Знания: медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки.
ПК 6.2	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля	Навыки: проведения работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.

	качества и безопасности медицинской деятельности.	Умения: проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности. Знания: нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.	Навыки: осуществления контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. Умения: координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. Знания: должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.
ПК 6.4	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Навыки: организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. Умения: рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде. Знания: принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника.
ПК 6.5	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.	Навыки: ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка. Умения: составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка. Знания: порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.	Навыки: применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Умения: применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и

		информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Знания: порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
ПК 6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Навыки: использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Умения: использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну. Знания: основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды работы	Содержание практики	Объем, часов
1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка.	- Составление характеристики участка; - составление характеристики прикрепленного населения; - оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения.	6
2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях.	Уметь заполнять следующие статистические формы: - форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях; - форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения; - форма 063/у Карта профилактических прививок; - форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях; - форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов; - форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку; - форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний; - форма 036/у Книга регистрации листов нетрудоспособности; - листок нетрудоспособности; - форма 112/у История развития ребенка; - форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы; - форма 063/у Карта профилактических прививок; - журнал инструктажа на рабочем месте.	6
3. Участие в планировании деятельности ФАП.	Принимать участие в составлении плана деятельности ФАП.	6

4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) или медицинского пункта образовательной организации.	- Принимать участие в составление плана деятельности медицинского пункта предприятия (организации), медицинского пункта образовательной организации; - принимать участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора.	6
5. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ.	- Уметь осуществлять поиск нормативно-правовой документации; - поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера; - уметь создавать и редактировать документы в Word, Excel; - выполнение работ с базами данных; - уметь осуществлять расчет основных демографических показателей; - уметь осуществлять расчет основных показателей состояния здоровья населения.	6
6. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности	- Принимать участие в участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		36
Всего:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики предусмотрены специальные помещения, представляющие собой аудиторию, оснащенную мебелью, медицинской (лабораторной) техникой и (или) оборудованием для проведения практической подготовки, расходными материалами (... и т.п.).

Практическая подготовка обучающихся в период учебной практики для приобретения первичных практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе симуляционного (лабораторного) оборудования, имитирующего медицинские манипуляции (действия), может осуществляться непосредственно в университете, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, в которых созданы условия для успешного выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы практики библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. В случае использования электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда.

3.3. Перечень рекомендуемых учебных печатных и электронных изданий, дополнительных источников, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст :: непосредственный <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450277.html>
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450352>

Дополнительные источники:

1. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
2. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
3. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
4. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
5. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].– URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

Методические материалы:

1. Методические рекомендации по выполнению практической подготовки

Интернет-ресурсы:

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
ЭБС «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, https://www.studentlibrary.ru	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС «Юрайт» – ресурс представляет собой виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям, https://urait.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
Электронная библиотека РязГМУ – электронный каталог содержит библиографические описания отечественных и зарубежных изданий из фонда библиотеки университета, а также электронные издания, используемые для	Доступ неограничен (после авторизации)

информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса университета, https://lib.rzgmu.ru	
Справочно-информационная система «MedBaseGeotar»– ресурс предоставляет достоверную профессиональную информацию для широкого спектра врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования, , https://www.rosmedlib.ru/cgi-bin/mb4x	Доступ с ПК Центра развития образования
ЭБС «Лань» в ресурсе представлены учебники, пособия, монографии, научные журналы и другой электронный контент, https://e.lanbook.com	Доступ неограничен (после авторизации)
«Большая медицинская библиотека» (БМБ) В рамках проекта сформировано единое электронное образовательное пространство медицинских вузов России и стран СНГ. Участникам проекта предоставляется безвозмездный доступ к ресурсам БМБ: учебникам и пособиям, интерактивным тестам и медиаконтенту. Сервис «Электронные полки дисциплин» Издания РязГМУ и других участников проекта можно найти на «Электронных полках учебных дисциплин»- сервисе удобного доступа к рекомендованной преподавателем литературе. Часть изданий, размещенных в «Большой медицинской библиотеке», содержит тестовые задания для самопроверки - Книги, содержащие тесты. Учебно-методическая литература коллекции БМБ на английском, немецком и французском языках для иностранных студентов размещена в составе «Иностранной коллекции». https://amedlib.ru/bolshaya-mediczinskaya-biblioteka-2/	Доступ неограничен (после авторизации)
Коллекция медицинских учебников на французском языке ElsevierMasson.Электронные книги для корпоративных, медицинских, академических и профессиональных библиотек по всему миру. https://123library.org/user/my-library/books	Доступ неограничен (после авторизации)
Национальная электронная библиотека (НЭБ) Это государственная информационная система, которая объединяет оцифрованные фонды российских библиотек. https://rusneb.ru/	Открытый доступ
Система «КонсультантПлюс» – информационная справочная система, http://www.consultant.ru/	Доступ с ПК Центра развития образования
Федеральная электронная медицинская библиотека – часть единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы: клинические рекомендации (протоколы лечения) предназначены для внедрения в повседневную клиническую практику наиболее эффективных и безопасных медицинских технологий, в том числе лекарственных средств; электронный каталог научных работ по медицине и здравоохранению; журналы и другие периодические издания, публикующие медицинские статьи и монографии, ориентированные на специалистов в различных областях здравоохранения; электронные книги, учебные и справочные пособия по различным направлениям медицинской науки; уникальные редкие издания по медицине и фармакологии, представляющие историческую и научную ценность, https://femb.ru/	Открытый доступ
MedLinks.ru – универсальный многопрофильный медицинский сервер, включающий в себя библиотеку, архив рефератов, новости медицины, календарь медицинских событий, биржу труда, доски объявлений, каталоги медицинских сайтов и учреждений, медицинские форумы и психологические тесты, http://www.medlinks.ru/	Открытый доступ

Медико-биологический информационный портал, http://www.medline.ru/	Открытый доступ
Компьютерные исследования и моделирование – результаты оригинальных исследований и работы обзорного характера в области компьютерных исследований и математического моделирования в физике, технике, биологии, экологии, экономике, психологии и других областях знания, http://crm.ics.org.ru/	Открытый доступ
Портал научных журналов на платформе ЭКО-ВЕКТОР – доступ к электронной базе данных российских научных рецензируемых журналов организован в многопользовательском режиме, без ограничения числа одновременных подключений к ресурсу и предоставляет возможность частичного копирования данных и распечатки https://journals.eco-vector.com/index/search/category/784	Открытый доступ
БД EastView Электронная база данных периодических изданий «EastView» в рамках определенной коллекции. Полные тексты статей из журналов представлены в форматах html, pdf. https://eivis.ru/basic/details	Открытый доступ
Вестник современной клинической медицины Журнал «Вестник Современной Клинической Медицины», в котором содержатся статьи медицинской направленности: оригинальные исследования, обмен опытом, обзоры, организация здравоохранения. http://vskmjournal.org/ru/vypuski-zhurnala.html	Открытый доступ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 6.1	<u>Сформированность знаний:</u> – медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; <u>Сформированность умений:</u> – проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; <u>Демонстрация навыков:</u> – проведения анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой на основании отчетной документации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненными обучающимся во время практики.
ПК 6.2	<u>Сформированность знаний:</u> - нормативных требований к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; - мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – критериев оценки качества и безопасности медицинской деятельности. <u>Сформированность умений:</u> – проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности. <u>Демонстрация навыков:</u>	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой на основании отчетной документации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненными обучающимся во время практики.

	– проведения работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.	
ПК 6.3	<u>Сформированность знаний:</u> – должностных обязанностей, находящегося в распоряжении медицинского персонала. <u>Сформированность умений:</u> – координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. <u>Демонстрация навыков:</u> – осуществления контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой на основании отчетной документации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненных обучающимся во время практики.
ПК 6.4	<u>Сформированность знаний:</u> - принципов делового общения в коллективе; - способы управления конфликтами; – этические аспекты деятельности медицинского работника. <u>Сформированность умений:</u> – рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде. <u>Демонстрация навыков:</u> – организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой на основании отчетной документации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненных обучающимся во время практики.
ПК 6.5	<u>Сформированность знаний:</u> - порядка представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; - правил и порядка оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; – видов медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности. <u>Сформированность умений:</u> - составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; - формировать паспорт фельдшерского участка; – проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка. <u>Демонстрация навыков:</u> - ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; - составления плана работы и отчета о своей работе; - осуществления учета населения фельдшерского участка; – формирования паспорта фельдшерского участка.	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой на основании отчетной документации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненных обучающимся во время практики.
ПК 6.6	<u>Сформированность знаний:</u>	Выполнение видов работ

	- порядка работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". <u>Сформированность умений:</u> – применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". <u>Демонстрация навыков:</u> – применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой на основании отчетной документации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненными обучающимся во время практики.
ПК 6.7	<u>Сформированность знаний:</u> – основ законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. <u>Сформированность умений:</u> – использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну. <u>Демонстрация навыков:</u> – использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой на основании отчетной документации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненными обучающимся во время практики.
ОК.01	<u>Сформированность знаний:</u> - актуального, профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <u>Сформированность умений:</u> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой на основании отчетной документации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненными обучающимся во время практики.

ОК.02	<u>Сформированность знаний:</u> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. <u>Сформированность умений:</u> – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой на основании отчетной документации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненных обучающимся во время практики.
ОК.03	<u>Сформированность знаний:</u> – содержания актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядка выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. <u>Сформированность умений:</u> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой на основании отчетной документации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненных обучающимся во время практики.

	– презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	
ОК.04	<u>Сформированность знаний:</u> – психологических основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основ проектной деятельности; <u>Сформированность умений:</u> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой на основании отчетной документации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненными обучающимся во время практики.
ОК.05	<u>Сформированность знаний:</u> – особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. <u>Сформированность умений:</u> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой на основании отчетной документации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненными обучающимся во время практики.
ОК.07	<u>Сформированность знаний:</u> – правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; – путей обеспечения ресурсосбережения; – принципов бережливого производства; – основных направлений изменения климатических условий региона. <u>Сформированность умений:</u> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой на основании отчетной документации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненными обучающимся во время практики.
ОК.09	<u>Сформированность знаний:</u> – правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой на основании отчетной документации:

	– лексических минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. <u>Сформированность умений:</u> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	– дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненными обучающимся во время практики.
--	--	---