



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 07.07.2026 N438-д

Положение
о наставничестве в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 02

Дата введения: 2026

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник Управления по лечебной работе</i>	<i>В.В. Гармаш</i>	<i>15.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>М.В. Баранцева</i>	<i>15.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>15.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>15.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения</i>	<i>Е.А. Максимцева</i>	<i>15.06.2026</i>
<i>Версия 02</i>			<i>Стр. 1 из 9</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 г N166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 г N167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения».

1.2 Наставничество в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) вводится в структурных подразделениях, осуществляющих медицинскую деятельность для совершенствования качества индивидуального обучения лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 г N167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения» и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).

1.3 Целью наставничества является приобретение наставляемыми необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, приобретение профессионального мастерства в медицинской организации, участвующей в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни организации.

1.4 Задачами наставничества является:

- организация и проведение работы по оказанию помощи наставляемым в понимании целей и направлений деятельности медицинских

подразделений, в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни организации;

- развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно, своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности;
- воспитание наставляемых на примерах работы лучших работников медицинской организации, использование личного примера наставника в воспитании наставляемых;
- ознакомление с историей организации, этапами ее деятельности, задачами по оказанию медицинской помощи населению;
- вовлечение наставляемых в выполнение научно-практической работы;
- формирование у наставляемых высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения.

1.5 Права, обязанности и ответственность наставников и наставляемых, в отношении которых осуществляется наставническая работа, основываются на правах и ответственности работников организации, определенных законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

2 Наставник

2.1 Наставником может быть специалист, имеющий стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию по соответствующей специальности или руководитель (заместитель руководителя) организации (структурного подразделения), имеющий стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

2.2 Кандидатуры наставников предлагаются руководителями структурных подразделений в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

2.3 Списочный состав наставников утверждается ректором университета с письменным согласием наставника.

2.4 Наставник назначается приказом ректора университета в день заключения трудового договора с наставляемым. Сроки наставничества устанавливаются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026г №166н.

2.5 За наставником закрепляется не более двух врачей-стажеров, в отношении которых осуществляется наставническая работа.

2.6 Критериями соответствия роли наставника следует считать:

- готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде;

- умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии;

- способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении.

2.7 Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, к наставнической работе на период действия данного взыскания не привлекаются.

2.8 В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, должностной инструкцией.

2.9 Наставник обязан:

- максимально индивидуализировать процесс воспитания наставляемого;
- составлять план работы с наставляемым и оценивать его эффективность с регистрацией результатов в дневнике;

- поддерживать, осуществлять помощь в утверждении профессионального мастерства;

- получить представление об отношении наставляемого к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;

- содействовать ознакомлению наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с организацией работы в медицинской организации;

- передавать наставляемому, накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- выявлять ошибки в работе наставляемого и способствовать их устранению;

- периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине и поведении, результатах его профессионального становления;

- составлять отчет по итогам наставнической работы.

2.10 Наставник имеет право:

- подавать предложения при решении вопросов о перемещении, определении соответствия занимаемой должности наставляемого;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения руководителю структурного подразделения о поощрении наставляемого, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей.

2.11 За ненадлежащее исполнение обязанностей по наставничеству наставник может быть отстранен от данной работы.

2.12 Замена наставника производится в соответствии с приказом ректора университета:

- при прекращении наставником трудовых отношений;

- при переводе (назначении) наставника в другое структурное подразделение университета;

- при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;
- по предложению непосредственного руководителя, наставляемого в случае длительной нетрудоспособности или командировки наставника;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления врача-стажера, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

2.13 Работа в качестве наставника учитывается при начислении ему выплат стимулирующего характера за осуществление наставничества в пределах средств фонда оплаты труда, в размере не менее 10% от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, пропорционально за каждый месяц наставничества;

2.14 Наставничество в организации может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

3 Наставляемый

3.2 Наставляемый, в отношении которого осуществляется наставническая работа, обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации и руководствоваться в работе должностной инструкцией;
- в соответствии с поставленными задачами овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить и использовать в работе действующее законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации и конкретного специалиста;
- максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в организации;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

3.3 Наставляемый, в отношении которого осуществляется наставническая работа, имеет право:

- пользоваться имеющейся в организации служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к руководителю структурного подразделения организации.

4 Наставническая работа

4.1 Наставник составляет план по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и проводит оценку эффективности работы у наставляемого.

4.2 В течение десяти календарных дней по окончании срока наставничества, установленного приказом ректора университета, наставник составляет отчет об итогах наставничества по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и, согласовав его с руководителем структурного подразделения, представляет ректору университета.

При необходимости наставляемому, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессиональных навыков и умений.

4.3 Отчет об итогах наставничества после его рассмотрения ректором университета приобщается к личному делу наставляемого, в отношении которого осуществлялось наставничество.

4.4 Непосредственный руководитель наставляемого проводит оценку результативности деятельности наставника.

4.5 Результатами эффективной работы наставника считаются:

- освоение и использование наставляемым, в отношении которого осуществлялось наставничество, теоретических знаний в практической деятельности;
- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности;
- самостоятельность наставляемого, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;
- дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью.

4.6 Администрация организации имеет право поощрять наставников за проводимую ими успешную наставническую работу с наставляемыми.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного локального акта.

Приложение N 1
к положению о наставничестве в
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

План

Фамилия, имя, отчество наставляемого, в отношении которого
осуществляется наставничество

должность _____

Период наставничества:

с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

N п/п	Мероприятия по наставничеству	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1. Социально-психологическая адаптация			
1.1.	Представление наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество сотрудникам коллектива, ознакомление с организационной структурой медицинской организации		
1.2.	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплиной в коллективе		
1.3.	Иные мероприятия		
2. Профессиональная адаптация			
2.1.	Изучение действующих нормативных документов по: лечебному процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным врачом-стажером (указываются конкретные мероприятия)		
2.2.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста (указываются конкретные мероприятия)		

2.3.	Изучение порядка оформления документации (указываются конкретные мероприятия)		
2.4.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии		
2.5.	Оказание консультативной помощи в работе по специальности		
2.6.	Изучение медицинской литературы		
2.7.	Выполнение самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия)		
2.8.	Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни		
2.9.	Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных наставляемым, в отношении которого осуществляется наставничество		
2.10.	Представление наставляемым отчета о профессиональной служебной деятельности		
2.11.	Иные мероприятия		

Наставник _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

_____ 20 ____ года

Наставляемый

(должность, Ф.И.О., подпись)

_____ 20 ____ года

Приложение N 2
к положению о наставничестве в
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование организации)

Наставляемый:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении
наставляемого: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.
(____ лет ____ месяцев ____ дней).

Руководитель
организации

/

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Место печати организации
(при наличии)