



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ФГБОУ ВО РязГМУ**  
**Минздрава России**  
**от 23/12/2025 N 798-д**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о междисциплинарном научно-образовательном лабораторном центре**  
**ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

**Выпуск 01**

Дата введения: 2025

Рязань, 2025

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия/Подпись</b>	<b>Дата</b>
<b>Разработал</b>	<b>Проректор по научной работе и инновационному развитию</b>	<b>И.А. Сучков</b>	<b>22/12/2025</b>
<b>Согласовал</b>	<b>Начальник отдела кадров</b>	<b>М.В. Баранцева</b>	<b>22/12/2025</b>
<b>Согласовал</b>	<b>Главный бухгалтер</b>	<b>О.А. Попова</b>	<b>22/12/2025</b>
<b>Согласовал</b>	<b>Начальник планово-экономического отдела</b>	<b>Е.М. Ерёмина</b>	<b>22/12/2025</b>
<b>Согласовал</b>	<b>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</b>	<b>Е.С. Наянова</b>	<b>22/12/2025</b>
<b>Согласовал</b>	<b>Проректор по учебной работе</b>	<b>О.М. Урясьев</b>	<b>22/12/2025</b>
<b>Согласовал</b>	<b>Начальник юридического отдела</b>	<b>Д.В. Межевикин</b>	<b>22/12/2025</b>
<b>Версия 01</b>			<b>Стр. 1 из 8</b>

## **1 Общие положения**

1.1 Междисциплинарный научно-образовательный лабораторный центр (далее – МНОЛЦ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 МНОЛЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения ученого совета Университета. Структура и штатное расписание МНОЛЦ утверждаются ректором по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

1.3 В своей деятельности МНОЛЦ подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновационному развитию. Непосредственное руководство МНОЛЦ осуществляют заведующий МНОЛЦ, который непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновационному развитию. Заведующий МНОЛЦ (кандидат наук или доктор наук) избирается по конкурсу в установленном порядке.

1.4 МНОЛЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5 МНОЛЦ создается в целях интеграции научного и образовательного потенциала различных подразделений Университета и внешних партнеров для решения комплексных научно-практических задач на стыке медико-биологических наук, а также для подготовки высококвалифицированных кадров, способных работать в междисциплинарных областях.

1.6 Деятельность МНОЛЦ строится на принципах проектного управления и коллaborации для исследователей, преподавателей и обучающихся различных профилей.

1.7 Деятельность МНОЛЦ осуществляется на материально-технической базе Университета. В рамках договоров о сотрудничестве Университета МНОЛЦ по согласованию может использовать материально-техническую базу других организаций, участвующих в его работе.

1.8 Основой материально-технической базы МНОЛЦ является современное специализированное лабораторное оборудование Университета, специальные помещения для проведения исследований, учебного процесса, презентационной деятельности и др.

1.9 В составе МНОЛЦ могут создаваться временные и постоянные научные группы, проектные команды, лаборатории и иные рабочие группы, необходимые для реализации конкретных направлений деятельности.

1.10 Оплата труда работников МНОЛЦ осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

## **2 Основные задачи**

Основными задачами МНОЛЦ являются:

- инициация, координация и выполнение междисциплинарных научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития Университета;

- создание условий для генерации новых знаний и технологий на стыке различных научных дисциплин;

- разработка и реализация инновационных междисциплинарных образовательных программ, курсов, модулей и форм обучения (школы, семинары) для обучающихся всех уровней;

- привлечение научно-педагогических работников и обучающихся в составе междисциплинарных проектных команд;

- развитие научно-технической и инновационной инфраструктуры, обеспечение коллективного доступа к уникальному оборудованию и методикам;

- установление и развитие коммуникаций с научными, образовательными, клиническими и промышленными организациями для реализации совместных междисциплинарных проектов;

- освоение новых технологий;

- исследование, разработка и внедрение в практику новых методических приемов в экспериментальной и клинической медицине;

- разработка и реализация отдельных региональных научно-технических программ, решающих социально-экономические задачи региона;

- выполнение на договорной основе научно-исследовательских работ по заказам отраслей народного хозяйства с целью решения важных социальных и экономических задач.

## **3 Функции**

3.1 Для реализации поставленных задач МНОЛЦ выполняет следующие функции:

- формирует портфель междисциплинарных научно-образовательных проектов, в том числе в рамках грантов, договоров с внешними заказчиками

и инициативных исследований;

- организует и проводит обучение научно-педагогических работников и обучающихся различных факультетов и кафедр;

- обеспечивает методическую, организационную и инфраструктурную поддержку реализуемых проектов;

- координирует взаимодействие между участниками проектов из различных структурных подразделений Университета и внешними партнерами;

- организует и проводит научные и научно-образовательные мероприятия междисциплинарного характера (конференции, симпозиумы, круглые столы, мастер-классы);

- содействует публикации результатов междисциплинарных исследований в ведущих российских и международных изданиях, а также патентованию разработок;

- участвует в подготовке отчетности по выполнению научно-исследовательских работ и представляет результаты деятельности МНОЛЦ руководству Университета;

- разрабатывает предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности Университета в контексте междисциплинарного подхода;

- для решения краткосрочных задач (гранты, договоры) из преподавателей, сотрудников, обучающихся Университета создаются временные научные коллективы, и рабочие группы, подчиняющиеся руководителю исследования, назначаемым ректором по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

3.2 Обязательными принципами организации образовательной деятельности МНОЛЦ являются: инновационная направленность учебного процесса, развитие методов индивидуальной целевой подготовки и внедрение инновационных образовательных технологий, проведение конференций, молодежных школ и т.д.

3.3 МНОЛЦ обязан систематически вовлекать обучающихся к выполнению своих научных и инновационных проектов. Временные научные коллективы, создаваемые для выполнения краткосрочных задач, должны включать не менее 30% состава из числа обучающихся Университета. Результаты индивидуальной научной работы студентов, аспирантов, ординаторов в составе временных научных коллективов МНОЛЦ должны быть представлены на конференциях различного уровня и в публикациях.

## **4 Права**

4.1 МНОЛЦ имеет право:

- заниматься всеми видами работ, предусмотренных настоящим Положением, не запрещённых законодательством;
- планировать укомплектование оборудованием, другими материально-техническими средствами, готовить научную и учебно-методическую базу для реализации конкретных научно-исследовательских проектов;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по созданию временных научных коллективов, привлечению специалистов, планированию закупок оборудования и материалов для реализации проектов;
- участвовать от имени Университета в подготовке и заключении договоров на выполнение междисциплинарных исследований и разработок в установленном порядке;
- разрабатывать и реализовывать программы дополнительного профессионального образования, курсы и семинары научно-педагогических работников, обучающихся различных факультетов и кафедр;
- готовить к публикации результаты исследований, полученные в рамках проектов МНОЛЦ;
- привлекать для работы в составе проектных команд на договорной основе (гражданско-правовые договоры) работников, обучающихся Университета, а также сторонних специалистов.

4.2 Возможно заключение Университетом гражданско-правовых договоров с работниками и обучающимися Университета и работниками сторонних организаций для выполнения в рамках МНОЛЦ конкретных грантов, научно-исследовательских проектов, договорных научных исследований с оплатой за счет привлеченных средств.

## **5 Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1 Источниками финансирования МНОЛЦ являются средства Университета:

- получаемые для проведения МНОЛЦ научной, научно-технической, научно-исследовательской, образовательной, консультационно-информационной, информационно-технологической и внедренческой деятельности;
- средства, получаемые из бюджета и/или бюджетных организаций, а

также из других организаций и фондов, в том числе, международных, в виде грантов, субсидий, для выполнения на базе МНОЛЦ научно-исследовательских работ и научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, реализации инновационных и внедренческих проектов;

- доходы, получаемые от реализации научной продукции и учебно-методических разработок, образцов и моделей, сделанных на базе МНОЛЦ;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- средства, поступающие от общественных и научных фондов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Все расходы МНОЛЦ, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

## **6 Организация деятельности и управление**

6.1 Руководство МНОЛЦ осуществляет заведующий, который:

6.1.1 Непосредственно руководит работой подразделения, несет ответственность за состояние и результаты научной, практической и хозяйственной деятельности.

6.1.2 Представляет руководству Университета на рассмотрение планы и отчеты по научно-исследовательским работам, выполненным на базе МНОЛЦ, как кафедрами, так и по собственной и договорной тематике, а также организует и возглавляет их выполнение.

6.1.3 Представляет работникам Университета, обучающимся и другим лицам, прикрепленным для работы в МНОЛЦ, места для выполнения научно-исследовательской деятельности, контролирует выполнение ими сроков проведения научных исследований.

6.1.4 Рассматривает и утверждает индивидуальные планы научной, методической и другой работы работников МНОЛЦ; организует подготовку научных кадров для лаборатории и рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками лаборатории.

6.1.5 Отвечает следующим квалификационным требованиям: высшее (медицинское) образование или дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения,

утверждаемыми в установленном порядке, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

6.2 Основной структурной единицей МНОЛЦ является лаборатория. Работой лаборатории руководит ведущий или старший научный сотрудник.

6.2.1 Руководитель лаборатории несет ответственность за выполнение планов научно-исследовательских работ лаборатории, обеспечение работы прикреплённых на рабочие места сотрудников Университета, аспирантов и обучающихся, организацию труда, технику безопасности, сохранность оборудования и реагентов, ведение, хранение и использование всей научной и другой документации группы.

6.2.2 Работа научных сотрудников, инженерно-технического персонала и других работников лаборатории, согласно штатному расписанию, регламентируется их должностными инструкциями.

6.2.3 При оформлении в печать работ, выполненных в МНОЛЦе, предусматривается указание в титуле, что работа выполнена на базе МНОЛЦ, фамилии руководителя лаборатории, а при непосредственном участии штатных работников МНОЛЦ работа публикуется в соавторстве.

6.2.4 Протоколы всех выполненных в МНОЛЦ научных исследований, копии работ, направляемых в печать, отчетов и авторефератов хранятся в МНОЛЦ.

## **7 Взаимоотношения**

Для решения своих задач МНОЛЦ взаимодействует:

- с кафедрами, клиническими базами Университета – для формирования проектных команд, доступа к инфраструктуре и проведения исследований;
- с управлениями и отделами – по вопросам планирования, отчетности, финансирования, кадрового и договорного обеспечения проектов;
- с внешними научными, образовательными, медицинскими и индустриальными партнерами – в рамках соглашений о сотрудничестве и договоров на выполнение НИОКР.

## **8 Ответственность**

Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения научно-исследовательской работы, сохранность и целевое использование оборудования и другим материально-технических средств по конкретному проекту в рамках МНОЛЦ несёт заведующий.

## **9 Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему

принимаются ученым советом Университета с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей и утверждается приказом ректора.

9.2 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.3 Настоящее Положение должно быть размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета.