



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 23/12/2025 N 798-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о междисциплинарном научно-образовательном лабораторном центре
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2025

Рязань, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Проректор по научной работе и инновационному развитию</i>	<i>И.А. Сучков</i>	<i>22/12/2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>М.В. Баранцева</i>	<i>22/12/2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>О.А. Попова</i>	<i>22/12/2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник планово-экономического отдела</i>	<i>Е.М. Ерёмкина</i>	<i>22/12/2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>22/12/2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>22/12/2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>22/12/2025</i>
<i>Версия 01</i>			<i>Стр. 1 из 8</i>

1 Общие положения

1.1 Междисциплинарный научно-образовательный лабораторный центр (далее – МНОЛЦ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 МНОЛЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения ученого совета Университета. Структура и штатное расписание МНОЛЦ утверждаются ректором по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

1.3 В своей деятельности МНОЛЦ подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновационному развитию. Непосредственное руководство МНОЛЦ осуществляет заведующий МНОЛЦ, который непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновационному развитию. Заведующий МНОЛЦ (кандидат наук или доктор наук) избирается по конкурсу в установленном порядке.

1.4 МНОЛЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5 МНОЛЦ создается в целях интеграции научного и образовательного потенциала различных подразделений Университета и внешних партнеров для решения комплексных научно-практических задач на стыке медико-биологических наук, а также для подготовки высококвалифицированных кадров, способных работать в междисциплинарных областях.

1.6 Деятельность МНОЛЦ строится на принципах проектного управления и коллаборации для исследователей, преподавателей и обучающихся различных профилей.

1.7 Деятельность МНОЛЦ осуществляется на материально-технической базе Университета. В рамках договоров о сотрудничестве Университета МНОЛЦ по согласованию может использовать материально-техническую базу других организаций, участвующих в его работе.

1.8 Основой материально-технической базы МНОЛЦ является современное специализированное лабораторное оборудование Университета, специальные помещения для проведения исследований, учебного процесса, презентационной деятельности и др.

1.9 В составе МНОЛЦ могут создаваться временные и постоянные научные группы, проектные команды, лаборатории и иные рабочие группы, необходимые для реализации конкретных направлений деятельности.

1.10 Оплата труда работников МНОЛЦ осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

2 Основные задачи

Основными задачами МНОЛЦ являются:

- инициация, координация и выполнение междисциплинарных научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития Университета;
- создание условий для генерации новых знаний и технологий на стыке различных научных дисциплин;
- разработка и реализация инновационных междисциплинарных образовательных программ, курсов, модулей и форм обучения (школы, семинары) для обучающихся всех уровней;
- привлечение научно-педагогических работников и обучающихся в составе междисциплинарных проектных команд;
- развитие научно-технической и инновационной инфраструктуры, обеспечение коллективного доступа к уникальному оборудованию и методикам;
- установление и развитие коммуникаций с научными, образовательными, клиническими и промышленными организациями для реализации совместных междисциплинарных проектов;
- освоение новых технологий;
- исследование, разработка и внедрение в практику новых методических приемов в экспериментальной и клинической медицине;
- разработка и реализация отдельных региональных научно-технических программ, решающих социально-экономические задачи региона;
- выполнение на договорной основе научно-исследовательских работ по заказам отраслей народного хозяйства с целью решения важных социальных и экономических задач.

3 Функции

3.1 Для реализации поставленных задач МНОЛЦ выполняет следующие функции:

- формирует портфель междисциплинарных научно-образовательных проектов, в том числе в рамках грантов, договоров с внешними заказчиками

и инициативных исследований;

- организует и проводит обучение научно-педагогических работников и обучающихся различных факультетов и кафедр;

- обеспечивает методическую, организационную и инфраструктурную поддержку реализуемых проектов;

- координирует взаимодействие между участниками проектов из различных структурных подразделений Университета и внешними партнерами;

- организует и проводит научные и научно-образовательные мероприятия междисциплинарного характера (конференции, симпозиумы, круглые столы, мастер-классы);

- содействует публикации результатов междисциплинарных исследований в ведущих российских и международных изданиях, а также патентованию разработок;

- участвует в подготовке отчетности по выполнению научно-исследовательских работ и представляет результаты деятельности МНОЛЦ руководству Университета;

- разрабатывает предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности Университета в контексте междисциплинарного подхода;

- для решения краткосрочных задач (гранты, договоры) из преподавателей, сотрудников, обучающихся Университета создаются временные научные коллективы, и рабочие группы, подчиняющиеся руководителю исследования, назначаемым ректором по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

3.2 Обязательными принципами организации образовательной деятельности МНОЛЦ являются: инновационная направленность учебного процесса, развитие методов индивидуальной целевой подготовки и внедрение инновационных образовательных технологий, проведение конференций, молодежных школ и т.д.

3.3 МНОЛЦ обязан систематически вовлекать обучающихся к выполнению своих научных и инновационных проектов. Временные научные коллективы, создаваемые для выполнения краткосрочных задач, должны включать не менее 30% состава из числа обучающихся Университета. Результаты индивидуальной научной работы студентов, аспирантов, ординаторов в составе временных научных коллективов МНОЛЦ должны быть представлены на конференциях различного уровня и в публикациях.

4 Права

4.1 МНОЛЦ имеет право:

- заниматься всеми видами работ, предусмотренных настоящим Положением, не запрещённых законодательством;
- планировать укомплектование оборудованием, другими материально-техническими средствами, готовить научную и учебно-методическую базу для реализации конкретных научно-исследовательских проектов;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по созданию временных научных коллективов, привлечению специалистов, планированию закупок оборудования и материалов для реализации проектов;
- участвовать от имени Университета в подготовке и заключении договоров на выполнение междисциплинарных исследований и разработок в установленном порядке;
- разрабатывать и реализовывать программы дополнительного профессионального образования, курсы и семинары научно-педагогических работников, обучающихся различных факультетов и кафедр;
- готовить к публикации результаты исследований, полученные в рамках проектов МНОЛЦ;
- привлекать для работы в составе проектных команд на договорной основе (гражданско-правовые договоры) работников, обучающихся Университета, а также сторонних специалистов.

4.2 Возможно заключение Университетом гражданско-правовых договоров с работниками и обучающимися Университета и работниками сторонних организаций для выполнения в рамках МНОЛЦ конкретных грантов, научно-исследовательских проектов, договорных научных исследований с оплатой за счет привлеченных средств.

5 Финансово-хозяйственная деятельность

5.1 Источниками финансирования МНОЛЦ являются средства Университета:

- получаемые для проведения МНОЛЦ научной, научно-технической, научно-исследовательской, образовательной, консультационно-информационной, информационно-технологической и внедренческой деятельности;
- средства, получаемые из бюджета и/или бюджетных организаций, а

также из других организаций и фондов, в том числе, международных, в виде грантов, субсидий, для выполнения на базе МНОЛЦ научно-исследовательских работ и научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, реализации инновационных и внедренческих проектов;

- доходы, получаемые от реализации научной продукции и учебно-методических разработок, образцов и моделей, сделанных на базе МНОЛЦ;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- средства, поступающие от общественных и научных фондов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Все расходы МНОЛЦ, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

6 Организация деятельности и управление

6.1 Руководство МНОЛЦ осуществляет заведующий, который:

6.1.1 Непосредственно руководит работой подразделения, несет ответственность за состояние и результаты научной, практической и хозяйственной деятельности.

6.1.2 Представляет руководству Университета на рассмотрение планы и отчеты по научно-исследовательским работам, выполненным на базе МНОЛЦ, как кафедрами, так и по собственной и договорной тематике, а также организует и возглавляет их выполнение.

6.1.3 Представляет работникам Университета, обучающимся и другим лицам, прикрепленным для работы в МНОЛЦ, места для выполнения научно-исследовательской деятельности, контролирует выполнение ими сроков проведения научных исследований.

6.1.4 Рассматривает и утверждает индивидуальные планы научной, методической и другой работы работников МНОЛЦ; организует подготовку научных кадров для лаборатории и рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками лаборатории.

6.1.5 Отвечает следующим квалификационным требованиям: высшее (медицинское) образование или дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения,

утверждаемыми в установленном порядке, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

6.2 Основной структурной единицей МНОЛЦ является лаборатория. Работой лаборатории руководит ведущий или старший научный сотрудник.

6.2.1 Руководитель лаборатории несет ответственность за выполнение планов научно-исследовательских работ лаборатории, обеспечение работы прикрепленных на рабочие места сотрудников Университета, аспирантов и обучающихся, организацию труда, технику безопасности, сохранность оборудования и реактивов, ведение, хранение и использование всей научной и другой документации группы.

6.2.2 Работа научных сотрудников, инженерно-технического персонала и других работников лаборатории, согласно штатному расписанию, регламентируется их должностными инструкциями.

6.2.3 При оформлении в печать работ, выполненных в МНОЛЦе, предусматривается указание в титуле, что работа выполнена на базе МНОЛЦ, фамилии руководителя лаборатории, а при непосредственном участии штатных работников МНОЛЦ работа публикуется в соавторстве.

6.2.4 Протоколы всех выполненных в МНОЛЦ научных исследований, копии работ, направляемых в печать, отчетов и авторефератов хранятся в МНОЛЦ.

7 Взаимоотношения

Для решения своих задач МНОЛЦ взаимодействует:

- с кафедрами, клиническими базами Университета – для формирования проектных команд, доступа к инфраструктуре и проведения исследований;
- с управлениями и отделами – по вопросам планирования, отчетности, финансирования, кадрового и договорного обеспечения проектов;
- с внешними научными, образовательными, медицинскими и промышленными партнерами – в рамках соглашений о сотрудничестве и договоров на выполнение НИОКР.

8 Ответственность

Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения научно-исследовательской работы, сохранность и целевое использование оборудования и другим материально-технических средств по конкретному проекту в рамках МНОЛЦ несёт заведующий.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему

принимаются ученым советом Университета с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей и утверждается приказом ректора.

9.2 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.3 Настоящее Положение должно быть размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета.