



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 25.11.2025 N 726-д

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном управлении
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 05

Дата введения: 2025

Рязань, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник учебного управления</i>	<i>Н.В. Сергеева</i>	<i>13.11.2025</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>М.В. Баранцева</i>	<i>13.11.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>13.11.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>13.11.2025</i>
<i>Версия 05</i>			<i>Стр. 1 из 5</i>

1 Общие положения

1.1 Учебное управление (далее – управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), решающим вопросы организации учебного процесса в Университете.

1.2 Руководителем управления является начальник, который назначается и освобождается от должности приказом Университета по представлению проректора по учебной работе.

1.3 Управление действует на основании Устава Университета и настоящего Положения, в своей работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями федерального органа, являющегося учредителем Университета, а также федерального органа управления образованием Российской Федерации, решениями ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4 Учебное управление непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

2 Цели и задачи

2.1 Основными целями деятельности управления являются:

- обеспечение учебного процесса в Университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- модернизация и оптимизация учебно-образовательного процесса в Университете;
- координация и контроль деятельности структурных подразделений Университета в части организации учебного процесса;
- реализация Политики Университета в области качества.

2.2 К основным задачам управления относятся:

- организационно-документационное обеспечение и контроль движения контингента обучающихся;
- подготовка статистической отчетности по формам федеральных статистических наблюдений, утвержденных приказом Росстата, Минобрнауки России и Минздравом России;
- организационное обеспечение государственной итоговой аттестации;
- внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса;
- подготовка и сопровождение процедуры первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов на этапе оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях с целью определения

соответствия готовности лиц к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности;

- организация взаимодействия подразделений Университета в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Университета.

3 Функции

Основной функцией управления является контроль качества организации учебного процесса.

В области контроля качества организации учебного процесса управление:

- координирует работу деканатов факультетов и кафедр по реализации образовательных программ;
- составляет и контролирует соблюдение графика учебного процесса;
- контролирует распределение аудиторного фонда;
- организует и контролирует все виды практик обучающихся;
- проводит работу по актуализации организационно-распорядительной документации, регламентирующей учебный процесс;
- проводит работу по информатизации управления учебным процессом;
- актуализирует информацию о деятельности управления на сайте Университета;
- контролирует и анализирует движение контингента обучающихся;
- координирует работу с обучающимися по договорам, в т. ч. о целевом обучении;
- обеспечивает и контролирует процесс назначения государственной академической и социальной стипендий;
- совместно с деканатами факультетов готовит к утверждению материалы для назначения именных стипендий обучающимся;
- координирует работу по организации и проведению процедур государственной итоговой аттестации, первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов;
- контролирует повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

4 Права и обязанности

4.1 Управление имеет право:

- запрашивать у подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;
- информировать проректора по учебной работе о нарушениях приказов, распоряжений, требований внешней и внутренней документации;
- вносить руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности управления и организации учебного процесса Университета.
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой,

средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности управления.

4.2 Управление обязано:

- сохранять конфиденциальность сведений о персональных данных, содержащихся в документах Университета;
- совершенствовать и развивать образовательную деятельность в Университете;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- выполнять решения ученого совета Университета, приказы, распоряжения, поручения ректора Университета в установленные сроки.

5 Организация управления

5.1 Начальник управления осуществляет непосредственное руководство управлением, организует взаимодействие со структурными подразделениями Университета, подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

5.2 Начальник управления должен отвечать следующим квалификационным требованиям: высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет.

5.3 В соответствии с основными направлениями деятельности, задачами и объемом работ в управление организационно входят:

- учебный отдел;
- центр информационно-документационного сопровождения студентов;
- отдел практики;
- аккредитационно-симуляционный центр;
- центр практической психологии.

5.4 Отделы и центры учебного управления возглавляются начальниками отделов/центров, которые непосредственно подчиняются начальнику управления.

5.5 Структура и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании управления утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

5.6 Положение об управлении, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом.

6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7 Ответственность

7.1 Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на управление задач и функций несет начальник управления.

Начальник управления несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на управление задач и функций;
- за подбор, расстановку и неэффективное использование кадров;
- за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета.

7.2 Работники управления несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, указаний и распоряжений начальника управления;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- за причинение материального ущерба.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.