



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 29.09.2026 N587-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и проведении аттестации педагогических работников
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
на соответствие занимаемой должности

Выпуск 01

Дата введения: 2026 год

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Помощник проректора по учебной работе</i>	<i>О.С. Васина/</i>	<i>02.09.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова/</i>	<i>02.09.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>М.В. Баранцева/</i>	<i>09.09.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник управления непрерывного профессионального образования</i>	<i>И.С. Ракитина/</i>	<i>09.09.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник учебно-методического управления</i>	<i>С.А. Камаева/</i>	<i>15.09.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин/</i>	<i>18.09.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Директор Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России</i>	<i>Г.Н. Хромышева/</i>	<i>25.09.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Первичной организации профсоюза РязГМУ</i>	<i>Д.А. Соловьев/</i>	<i>21.09.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев /</i>	<i>21.09.2026</i>
<i>Версия 01</i>			<i>Стр.1 из 9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Положение) устанавливает порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2 Положение разработано на основании нормативных актов:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Устава Университета;

локальных нормативных актов Университета.

1.3 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности

1.4 Основными задачами аттестации являются:

1.4.1 стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий, определение необходимости повышения квалификации педагогических работников, повышение эффективности и качества педагогического труда;

1.4.2 выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Университета.

1.5 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

1.6.1 педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

1.6.2 проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

1.6.3 беременные женщины;

1.6.4 женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.6.5 лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.6.6 отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 1.6.4 и 1.6.5 настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 1.6.6 настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2 Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1 Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией Университета (далее – Аттестационная комиссия).

2.2 Аттестационная комиссия создается приказом ректора Университета в составе председателя Аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии.

2.3 В состав Аттестационной комиссии входит не менее 5 человек.

2.4 Состав Аттестационной комиссии формируется из числа работников Университета. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Первичной организации профсоюза Университета.

2.5 Ректор Университета в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.6 Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

2.7 Председатель Аттестационной комиссии:

2.7.1 руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

2.7.2 проводит заседания Аттестационной комиссии;

2.7.3 организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;

2.7.4 подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

2.7.5 контролирует хранение и учет документов по аттестации;

2.7.6 осуществляет иные полномочия.

2.8 В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.9 Секретарь Аттестационной комиссии:

2.9.1 сообщает членам Аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;

2.9.2 осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;

2.9.3 ведет и подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии; контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;

2.9.4 оформляет выписки из протокола заседаний Аттестационной комиссии;

2.9.5 осуществляет иные полномочия.

2.10 Члены Аттестационной комиссии имеют право участвовать в работе Аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты, анализировать документы аттестуемого.

2.11 Члены Аттестационной комиссии обязаны: обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции, извещать председателя Аттестационной комиссии о возможном конфликте интересов не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

2.12 Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом ректора Университета.

2.13 Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Университета в связи с:

2.13.1 физической невозможностью исполнения обязанностей;

2.13.2 переходом на другую работу;

2.13.3 сложившимся конфликтом интересов;

2.13.4 ненадлежащим исполнением обязанностей.

3 Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

3.1 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом ректора Университета, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.2 Педагогические работники должны быть ознакомлены с приказом, указанным в пункте 3.1, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3 Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления в Аттестационную комиссию Университета, подписанного ректором Университета (далее - представление работодателя), по установленному образцу (Приложение N 1).

3.4 В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

3.4.1 фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.4.2 наименование должности на дату проведения аттестации;

3.4.3 дата начала трудовой деятельности по этой должности;

3.4.4 уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

3.4.5 информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

3.4.6 результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

3.4.7 мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5 Педагогические работники должны быть ознакомлены с представлением работодателя под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию Университета дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты начала работы в должности, по которой проводится аттестация).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6 Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии Университета с участием педагогического работника.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7 Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.8 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

3.8.1 соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

3.8.2 не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9 Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседаниях.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится в отделе кадров Университета вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.13 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.14 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15 Аттестационная комиссия Университета дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Приложение N 1
к Положению о порядке
и проведении аттестации
педагогических работников
на соответствие занимаемой должности

В аттестационную комиссию
ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на педагогического работника, аттестующегося
на соответствие занимаемой должности

Фамилия, имя, отчество _____

Наименование должности, по которой аттестуется работник, на дату проведения аттестации _____

Дата заключения по этой должности трудового договора _____

Уровень образования (высшее, среднее профессиональное) _____

Наименование образовательного учреждения, которое окончил _____

Дата окончания _____

Специальность/квалификация по диплому _____

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности

Сроки прохождения	Вид (повышение квалификации/переподготовка)	Название программы	Наименование организации, выдавшей документ об образовании

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

[illegible]

М.П.

Дата ознакомления " " 20 г.