

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Калилин Р.Е.
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2026 10:59:41
Уникальный программный ключ:
40e19401b392b276a3a3e4114520da90ba799b43



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 06.02.2026 N82-д

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2026

Рязань, 2026

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Главный врач Клиники ГОИ	М.А. Лунякова	20.01.2026 г.
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	20.01.2026 г.
Согласовал	Начальник Управления по лечебной работе	В.В. Гармаш	20.01.2026 г.
Согласовал	И.о. проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения	Е.А. Максимцева	20.01.2026 г.
Версия 01			Стр. <u>1</u> из 11

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о врачебной комиссии ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава РФ от 10 апреля 2025 года № 180н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации».

1.2 Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и работы, учет и отчетность врачебной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - врачебной комиссии Университета).

1.3 Врачебная комиссия Университета создается в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи, принятия решений в наиболее сложных и конфликтных случаях по вопросам профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, определения трудоспособности граждан и профессиональной пригодности некоторых категорий работников, осуществления оценки качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов для медицинского применения (далее - лекарственные препараты), обеспечения назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами, а также принятия решения по иным медицинским вопросам.

1.4 В своей деятельности врачебная комиссия Университета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами.

2 Структура и состав врачебной комиссии

2.1В состав врачебной комиссии Университета входят подкомиссия стоматологической поликлиники ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, подкомиссия Поликлиники РязГМУ и подкомиссия Детского туберкулезного санатория «Кирицы».

2.2 Врачебная комиссия Университета (подкомиссия врачебной комиссии Университета) состоит из председателя, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии. Минимальное количество членов врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) составляет 3 человека с учетом председателя и заместителя председателя.

2.3В состав врачебной комиссии Университета (подкомиссий врачебной

комиссии) могут включаться руководители структурных подразделений, врачи из числа медицинских работников структурных подразделений, а также врачи из числа медицинских работников иных медицинских организаций.

2.4 Персональный состав врачебной комиссии Университета (подкомиссий врачебной комиссии) утверждается ректором Университета.

3 Функции врачебной комиссии

3.1 Принятие решений по вопросам совершенствования организации оказания медицинской помощи населению на основе внедрения системы менеджмента качества;

3.2 Принятие решений по вопросам определения подходов к внедрению в медицинской организации технологий, направленных на рациональное использование времени пациента и медицинского работника, обеспечения комфортности условий предоставления медицинских услуг;

3.3 Принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации, в том числе санаторно-курортного лечения, проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, определения профессиональной пригодности некоторых категорий работников и связи заболевания с профессией в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в наиболее сложных и конфликтных случаях, требующих комиссионного рассмотрения;

3.4 Определение трудоспособности граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.5 Продление листов нетрудоспособности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.6 Принятие решения о направлении пациента на медико-социальную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 Оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

3.8 Принятие решения о назначении и применении лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания, не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи или не предусмотренных соответствующей клинической рекомендацией, либо по торговым наименованиям при наличии медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям);

3.9 Вынесение заключения о необходимости незамедлительного обеспечения конкретного гражданина с тяжелым жизнеугрожающим и хроническим заболеванием, в том числе редким (орфанным) заболеванием, который получал поддержку в рамках деятельности Фонда поддержки детей с тяжелыми жизнеугрожающими и хроническими заболеваниями, в том числе редкими (орфанными) заболеваниями, "Круг добра" (далее - Фонд) до достижения им 18-летнего возраста и обеспечение оказания поддержки которому осуществляется Фондом в течение одного года после достижения им 18-летнего

возраста, либо групп таких граждан (далее - дети с орфанными заболеваниями) лекарственным препаратом из резерва лекарственных препаратов, включенных в перечни для закупок, в целях незамедлительного обеспечения неопределенной группы детей с орфанными заболеваниями;

3.10 Принятие решения о необходимости назначения лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи);

3.11 В случае принятия решения о назначении не зарегистрированного в Российской Федерации лекарственного препарата, определение порядка его применения на основе или с учетом инструкции по применению (дозировки, способа введения и применения, режима дозирования, продолжительности лечения и обоснования назначения лекарственного препарата), включая наблюдение за пациентом, применяющим такой препарат;

3.12 Принятие решения о назначении незарегистрированных в Российской Федерации медицинских изделий при наличии медицинских показаний (по жизненным показаниям);

3.13 Принятие решения о направлении сообщений в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения в целях осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов и медицинских изделий о выявленных случаях побочных действий, не указанных в инструкции по применению, серьезных нежелательных реакций и непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов (в том числе послуживших основанием для назначения лекарственных препаратов в соответствии с подпунктом 8 настоящего пункта), медицинских изделий;

3.14 Принятие решения по вопросам назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.15 Принятие решения о назначении лекарственных препаратов в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, а также лекарственных препаратов, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

3.16 Вынесение медицинского заключения о наличии (отсутствии) медицинских показаний и медицинских противопоказаний для медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения граждан в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок направления граждан на медицинскую реабилитацию и санаторно-курортное лечение;

3.17 Контроль за порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) обучающихся и работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и организацией работы постоянно действующей врачебной комиссии;

3.18 Проведение отбора пациентов в соответствии с порядком организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;

3.19 Выдача заключения о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с Правилами обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 г. N 240;

3.20 Рассмотрение обращений (жалоб) граждан по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи в медицинской организации;

3.21 Рассмотрение вопросов, связанных с изучением мнения пациентов о качестве, доступности и безопасности медицинской помощи, в том числе организации и анализа анкетирования пациентов;

3.22 Выдача справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

3.23 Рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением порядка предоставления платных медицинских услуг;

3.24 Взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;

3.25 Иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

3.26 Принятие решения о назначении не зарегистрированных в Российской Федерации лекарственных препаратов в случаях:

- 1) отсутствия зарегистрированных в Российской Федерации аналогов лекарственных препаратов;
- 2) отсутствия эффекта от проводимой терапии и прогрессирующем ухудшении состояния здоровья пациента;
- 3) отсутствия альтернативных (немедикаментозных) методов профилактики, лечения и медицинской реабилитации;

4) наличия индивидуальной непереносимости зарегистрированных в Российской Федерации аналогов лекарственных препаратов;

3.27 Разработка и внедрение мероприятий, направленных на повышение качества лечебно-диагностической работы, в том числе предупреждение и устранение нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов, снижение показателей заболеваемости, смертности, больничной летальности и инвалидности;

3.28 Определение подходов и возможности применения в медицинской организации современных методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации с учетом международной медицинской практики;

3.29 Оценка проведения медицинскими работниками консультаций с применением телемедицинских технологий, анализ своевременности и качества их проведения;

3.30 Анализ заболеваемости внутрибольничными инфекциями, разработка и реализация мероприятий по профилактике заболеваемости внутрибольничными инфекциями;

3.31 Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

3.32 Организационно-методическая поддержка учета нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности медицинской организацией (фактов и обстоятельств, создающих угрозу причинения или повлекших причинение вреда жизни и здоровью граждан и (или) медицинских работников, а также приведших к удлинению сроков оказания медицинской помощи);

3.33 Разработка организационно-методических материалов по работе медицинской организации и доведение их до сведения медицинских работников;

3.34 Организация информационно-образовательных мероприятий для медицинских работников по ведению форм статистического учета и отчетности в сфере здравоохранения;

3.35 Иные функции, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4 Порядок деятельности врачебной комиссии

4.1 Заседания врачебной комиссии Университета (подкомиссии врачебной комиссии) проводятся не реже одного раза в месяц на основании планов-графиков (приложение № 1), утверждаемых ректором Университета.

4.2 По решению председателя врачебной комиссии Университета (подкомиссии врачебной комиссии), согласованному с проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения Университета, могут проводиться внеплановые заседания врачебной комиссии Университета (подкомиссии врачебной комиссии).

4.3 Организационное обеспечение деятельности врачебной комиссии Университета (подкомиссии врачебной комиссии) осуществляется секретарем врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии).

4.4 Секретарь врачебной комиссии Университета (подкомиссии врачебной комиссии) осуществляет следующие функции:

4.4.1 Составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии Университета (подкомиссии врачебной комиссии);

4.4.2 Подготовка материалов для заседания врачебной комиссии Университета (подкомиссии врачебной комиссии);

4.4.3 Уведомление членов врачебной комиссии Университета (подкомиссии врачебной комиссии) о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии Университета (подкомиссии врачебной комиссии);

4.4.4 Оформление протоколов врачебной комиссии Университета (подкомиссии врачебной комиссии);

4.4.5 Внесение решения врачебной комиссии Университета (подкомиссии врачебной комиссии) в медицинскую документацию пациента;

4.4.6 Ведение журнала врачебной комиссии Университета (подкомиссии врачебной комиссии) на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, в котором указываются дата, время проведения и фиксируются принятые решения врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) (приложение № 2);

4.4.8 Организация хранения материалов деятельности врачебной комиссии Университета (подкомиссии врачебной комиссии).

4.5 Заседание врачебной комиссии Университета (подкомиссии врачебной комиссии) считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее двух третей состава врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии).

4.6 Решение врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) считается принятым, если его поддержало не менее двух третей членов врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии), присутствующих на заседании врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии).

4.7 Решение врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) оформляется протоколом на бумажном носителе, подписываемом присутствовавшими на заседании членами врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии), или формируется в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями указанных лиц, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня проведения заседания врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии), который содержит следующие сведения:

- 1) дата проведения заседания врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии);
- 2) список членов врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии), присутствовавших на заседании врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии);
- 3) перечень обсуждавшихся на заседании врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) вопросов;

4) решение врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) и его обоснование;

5) сведения об индивидуальной непереносимости взаимозаменяемых лекарственных препаратов.

4.8 Выписка из протокола врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) выдается пациенту и (или) его законному представителю либо иному лицу, указанному пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство (далее - иное лицо), по запросу, направленному в том числе в электронной форме, на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления в медицинскую организацию указанного запроса.

4.9 Протоколы врачебной комиссии Университета (подкомиссии врачебной комиссии) подлежат хранению в течение десяти лет.

4.10 Председатель врачебной комиссии Университета ежеквартально, а также по итогам года представляет проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения Университета письменный отчет о деятельности врачебной комиссии и подкомиссий врачебной комиссии (приложение № 3).

4.11 Контроль за деятельностью врачебной комиссии и подкомиссий врачебной комиссии осуществляет проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения Университета.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного локального акта.

Приложение № 1
к Положению о врачебной комиссии
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

План-график заседаний врачебной комиссии ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава
России

№		Дата, время	Примечание
1	Плановое заседание	12.01.2026 14 ⁰⁰	Годовой отчет за предыдущий год
2	Плановое заседание	02.02.2026 14 ⁰⁰	
3	Плановое заседание	02.03.2026 14 ⁰⁰	
4	Плановое заседание	06.04.2026 14 ⁰⁰	Отчет за 1-й квартал
5	Плановое заседание	04.05.2026 14 ⁰⁰	
6	Плановое заседание	01.06.2026 14 ⁰⁰	
7	Плановое заседание	06.07.2026 14 ⁰⁰	Отчет за 2-й квартал
8	Плановое заседание	03.08.2026 14 ⁰⁰	
9	Плановое заседание	07.09.2026 14 ⁰⁰	
10	Плановое заседание	05.10.2026 14 ⁰⁰	Отчет за 3-й квартал
11	Плановое заседание	02.11.2026 14 ⁰⁰	
12	Плановое заседание	07.12.2026 14 ⁰⁰	
Внеплановые заседания врачебной комиссии Университета проводятся по решению председателя, согласованному с проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.			

Приложение № 2
к Положению о врачебной комиссии
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Журнал учета принятых решений врачебной
комиссии ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
(подкомиссии врачебной комиссии)

Начат: _____

Окончен: _____

Ответственный: _____

№ п/п	Дата заседания	Номер протокола (№ п/п П/В)	Плановое/ Внеплановое	Перечень обсуждаемых вопросов	Принятые решения	Подпись председателя	Подпись секретаря

Приложение № 3

к Положению о врачебной комиссии
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава РоссииОТЧЕТ о работе врачебной комиссии
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
(подкомиссии врачебной комиссии)
за _____
(указать соответствующий квартал, год)

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1	Показатели деятельности врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии)	
1.1	Количество проведенных заседаний врачебной подкомиссии (всего/в том числе внеплановых)	
1.2	Количество пациентов, в отношении которых принято решение врачебной подкомиссии	
2	Структура решений врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии)	
2.1		
2.2		

Председатель врачебной комиссии

_____/_____
(подпись, Ф.И.О)

" ____ " _____ Г.