

	Министерство здравоохранения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
---	--

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 30.06.2026 N434-д

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе практики учебного управления
 ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

Выпуск 03

Дата введения: 2026

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела практики учебного управления</i>	<i>О.С. Давыдова</i>	<i>22.06.2026</i>
<i>Проверил</i>	<i>Заместитель начальника отдела кадров</i>	<i>И.В. Тарасова</i>	<i>24.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>24.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>25.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник учебного управления</i>	<i>Н.В. Сергеева</i>	<i>22.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>24.06.2026</i>
<i>Версия 03</i>			<i>Стр. 1 из 7</i>

1 Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия, принципы организации и основные направления деятельности отдела практики учебного управления.

Отдел практики является структурным подразделением университета в составе учебного управления и непосредственно подчиняется начальнику учебного управления ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

Основная цель деятельности отдела практики учебного управления - планирование, организация и проведение практики обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки специалистов среднего звена (далее – студенты) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Отдел практики руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

2 Основные задачи

Главной задачей отдела практики учебного управления является организация практики обучающихся в целях приобретения и владения соответствующими компетенциями и практических навыков, необходимых в дальнейшем для самостоятельной профессиональной деятельности.

Основные задачи отдела практики:

- организация и осуществление контроля по проведению практической подготовки (практики) обучающихся, в том числе для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- подготовка и согласование проектов приказов по практической подготовке (практике) обучающихся, в том числе с Министерством здравоохранения Рязанской области;
- осуществление контроля по своевременному распределению обучающихся по профильным организациям;
- работа с личным кабинетом студента в разделе «Практика»;
- заключение договоров по практической подготовке обучающихся с профильными организациями различных форм собственности;
- ведение реестра профильных организаций по практической подготовке обучающихся;
- осуществление координации между университетом и профильными организациями, которые являются базами практической подготовки обучающихся;

- разработка нормативно-методической документации по организации практической подготовки (практики) обучающихся;
- размещение на официальном сайте Вуза унифицированных форм отчетных документов по практической подготовке (практике) обучающихся;
- ведение учетно-отчетной документации согласно номенклатуре дел структурного подразделения;
- подготовка сводного отчета по итогам практики по факультетам и курсам за учебный год;
- участие в обсуждении вопросов по организации, проведению, итогам практической подготовки (практики) обучающихся на ученом совете университета, учебно-методическом совете университета, ученом совете лечебного факультета, педиатрического факультета, стоматологического факультета, фармацевтического факультета;
- обобщение информации и разработка плана мероприятий по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

3 Функции

Функции отдела практики учебного управления, реализация которых осуществляется отделом практики самостоятельно:

- обеспечение единой политики университета в области планирования и организации практической подготовки (практики) обучающихся;
- осуществление контроля и организация практической подготовки (практики) обучающихся университета в зависимости от направления подготовки (специальности);
- координация работы кафедр, ответственных за практику, в рамках проведения практической подготовки (практики) на базе профильных организаций;
- обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензионными и нормативными требованиями в рамках проведения практической подготовки (практики) обучающихся;
- осуществление и проведение мероприятий по выявлению и устранению недостатков по организации и проведению практической подготовки (практики) обучающихся.

4 Права

Начальник отдела практики учебного управления относится к категории руководителей, который планирует деятельность структурного подразделения и обеспечивает выполнение поставленных задач в соответствии с должностной инструкцией.

Начальник отдела практики учебного управления имеет право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями университета, запрашивать и получать от структурных подразделений

университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения работ в пределах предоставленных полномочий;

- пользоваться нормативно-правовыми документами и информационными материалами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- участвовать в мероприятиях по вопросам организации и проведения практической подготовки обучающихся (совещания, конференции, старостаты и пр.);

- вносить предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся, входящих в компетенцию структурного подразделения;

- контролировать деятельность руководителей по практике от университета в области организации и проведения практической подготовки (практики) обучающихся;

- знакомиться с проектами решений руководства университета по вопросам работы структурного подразделения;

- инициировать заключение договоров по практической подготовке обучающихся с профильными организациями;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам организации и проведения практической подготовки обучающихся в пределах предоставленных полномочий;

- вести переписку с заинтересованными профильными организациями по вопросам организации и проведения практической подготовки обучающихся в пределах предоставленных полномочий;

- визировать документы, связанные с работой по планированию и организации практической подготовки обучающихся;

- бесплатно пользоваться услугами всех структурных подразделений университета.

3.12. Требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

5 Организация управления

Отдел практики возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по ходатайству начальника учебного управления.

На должность начальника отдела практики назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения (структурного подразделения), не менее 3 (трех) лет.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права других работников отдела регламентируются должностными инструкциями и утверждаются приказом ректора университета.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации отдела практики утверждается приказом ректора университета.

Внесение изменений в настоящее Положение принимается ученым советом университета и утверждается приказом ректора университета.

6 Взаимоотношения

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций отдел практики учебного управления взаимодействует с другими структурными подразделениями университета:

Название структурного подразделения	Информационные связи
Отдел кадров	Утверждение должностной инструкции; согласование положения об отделе практики
Проректор по учебной работе	Представление годового отчета по итогам прохождения практики студентами; визирование распорядительных актов
Учебное управление	Осуществление общего руководства по вопросам организации и прохождения практики студентов; визирование распорядительных актов
Управление по лечебной работе	Осуществление работы по согласованию договоров по практической подготовке
Отдел статистического анализа	Представление отделом практики отчета о самообследовании
Отдел разработки и внедрения информационных технологий	Работа с личным кабинетом студента - раздел Практика. Осуществление работы по размещению актуальной информации по практике на сайте Вуза во вкладке: https://www.rzgmu.ru/students/student/practice
Центр информационно-документационного сопровождения студентов	Запрос в электронном виде актуального списка студентов.
Отдел мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования	Проведение в отделе практики внутреннего аудита системы менеджмента качества
Деканаты, Отделение среднего профессионального образования	Согласование текущих вопросов по практической подготовке обучающихся
Кафедры	Предоставление кафедрами, ответственными за

Название структурного подразделения	Информационные связи
	практику: - плана организации практики - отчета кафедры о прохождении практики студентами за учебный год - распределения студентов по профильным организациям г. Рязани
Канцелярия	Визирование и регистрация приказов по практической подготовке. Ведение документооборота по вопросам практической подготовки. Получение канцелярских товаров
Архив	Согласование номенклатуры дел структурного подразделения. Предоставление сводного отчета об итогах практики по факультетам и курсам за учебный год, согласно номенклатуре дел
Юридический отдел	Визирование проектов приказов
Детский туберкулезный санаторий «Кирицы»	Направление студентов для прохождения практической подготовки
Стоматологическая поликлиника	Направление студентов для прохождения практической подготовки
Центр практической психологии	Направление студентов для прохождения практической подготовки
Аккредитационно-симуляционный центр	Направление студентов для прохождения практической подготовки
Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Сотрудничество в рамках: - прохождения практики обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, с целью качественной организации практики и выбора места прохождения практики с учетом состояния их здоровья и доступности баз практики для данных обучающихся; - социально-психологического и организационно-педагогического сопровождения обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ на время прохождения практики. При необходимости, создание специальных рабочих мест, в том числе на базе структурных подразделений университета в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций в рамках прохождения практики. При определении мест прохождения практик для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и

Название структурного подразделения	Информационные связи
	лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.
Международный отдел	Сотрудничество по вопросам международной академической мобильности студентов - прохождение практики в форме зарубежной (международной) стажировки: - согласование кандидатур на стажировку - сбор заявлений от кандидатов на выезд и (при необходимости) на перезачет практики - оформление проекта приказа «О направлении обучающихся в поездку» - сбор от кандидатов копий сертификатов по итогам прохождения практики в форме зарубежной (международной) стажировки

Разногласия, возникающие в процессе взаимоотношений отдела практики с другими структурными подразделениями и должностными лицами, решаются в рабочем порядке.

7 Ответственность

Начальник отдела практики несёт ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- причинение ущерба университету – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8 Заключительные Положения

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом.

Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного локального акта.