



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 21.04.2026 N249-1-д

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Выпуск 05

Дата введения: 2026
Рязань, 2026

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Л.В. Травина	13.04.2026
Согласовал	Начальник учебного управления	Н.В. Сергеева	13.04.2026
Согласовал	Директор Ефремовского филиала	Г.Н. Хромышева	13.04.2026
Согласовал	Председатель совета обучающихся	И.А. Савельев	14.04.2026
Согласовал	Председатель совета родителей	Е.Н. Танишина	14.04.2026
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	16.04.2026
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	13.04.2026
Согласовал	Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования	Е.С. Наянова	13.04.2026
Версия 05			Стр. 1 из 13

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок, устанавливает правила и процедуру зачёта результатов освоения обучающимися федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), включая Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее – Филиал) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении обучающимся среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования.

1.2 Положение разработано на основании требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (далее - ФГОС ВО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 апреля 2025 г. N 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля

2020г. N845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета.

2 Категории обучающихся, в отношении которых осуществляется зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1 При освоении образовательных программ среднего профессионального образования или высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ординатуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы), обучающийся имеет право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – зачёт результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете.

При освоении образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающийся также имеет право на зачёт результатов научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.2 Под зачётом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Университете.

2.3 Зачёт результатов пройденного обучения Университетом предусматривается:

- а) для обучающихся, принятых на полный срок обучения для освоения программ среднего профессионального образования, по вышеназванным программам, по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего

профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при

наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете;

б) для обучающихся, принятых на полный срок обучения для освоения программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по вышеназванным программам, по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете;

в) для обучающихся, принятых на полный срок получения образования для освоения программы высшего образования – программы ординатуры (далее – программа ординатуры) для обучения по вышеназванным программам, по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования по программам ординатуры, а также дополнительного образования (при наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете;

г) для обучающихся, принятых на полный срок получения образования для освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по дисциплинам (модулям), практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования по программе аспирантуры, а также дополнительного образования (при наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете;

д) для обучающихся, прерывавших освоение образовательной программы высшего образования в Университете в связи с предоставлением в установленном порядке академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, если на момент предоставления академического отпуска обучающийся не имел академической задолженности;

е) для обучающихся, зачисленных в порядке перевода или восстановления с целью продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования;

ё) для обучающихся, зачисленных в порядке перевода с одной основной образовательной программы на другую внутри Университета, в том числе с изменением формы обучения.

2.4 Отказ лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования на договорной основе с оплатой стоимости обучения от получения образовательных услуг по соответствующей части (дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования

и (или) дополнительного профессионального образования и зачѐтной в установленном порядке, не может быть причиной изменения объѐма и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг согласно договору.

2.5 Зачѐт результатов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях, согласно настоящему Положению.

2.6 Зачѐт результатов пройденного обучения для лиц, ранее обучавшихся по образовательным программам высшего образования, но отчисленных из Университета или других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, за академическую неуспеваемость и вновь поступивших на первый курс Университета, не осуществляется.

2.7 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университета обучающемуся отказывают в зачѐте.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачѐт.

3 Порядок подачи и рассмотрения заявления для зачѐта результатов пройденного обучения

3.1 Основанием для начала процедуры зачѐта является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в котором он перечисляет дисциплины/практики к зачѐту. Заявление может быть подано как в форме письменного заявления, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты структурных подразделений: Центра информационно-документационного сопровождения студентов, отдела ординатуры (для ординаторов), отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности (для аспирантов) в Университете, /в письменной форме в учебно-воспитательный отдел в Филиале.

3.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:
 - документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в Российской Федерации и (или) иностранном государстве;
 - документ об обучении, в том числе справка об обучении и (или) справка о периоде обучения;
 - индивидуальный план работы аспиранта (для аспирантов, восстановившихся или вышедших из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком для продолжения обучения в Университете);

- документ об обучении (свидетельство об обучении, иные документы) в случае, если организация реализует образовательные программы и (или) их части в виде онлайн-курсов;

б) документ о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество)).

3.3 Если обучающийся представил документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия полученных в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, получаемых в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведённого на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплен представленный на легализацию документ;

или документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенного нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документа и переведённого на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);

б) документы об обучении, выданные иностранными организациями (справка, академическая справка или иной документ);

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведённых на русский язык.

3.4 Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: <https://nic.gov.ru>).

3.5 Если обучающийся представил документы, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п. 3.3 настоящего Положения, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведённого на русский язык;

б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации;

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведённых на русский язык.

3.6 Рассмотрение заявления осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

3.7 Обучающийся подает заявление и документы к нему в письменной форме или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

По запросу обучающийся обязан предоставить оригиналы документов, подтверждающие результаты пройденного обучения.

3.8 Обучающийся (родитель) имеет право подать заявление о зачёте результатов пройденного обучения по одним и тем же учебным предметам, курсам (в том числе онлайн-курсам), дисциплинам (модулям), практикам, научной (научно-исследовательской) деятельности однократно.

Срок подачи заявления:

- для обучающихся, поступивших на первый курс (в том числе из числа иностранных граждан) и предъявивших документ об образовании и (или) о квалификации, - не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты начала первого учебного семестра/полугодия;
- для обучающихся в Университете по программам среднего профессионального образования или высшего образования, и одновременно в другой организации, и представивших справку об обучении - не позднее 20 (двадцати) календарных дней от даты начала очередного учебного семестра/полугодия;
- для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прерывавших освоение образовательной программы в Университете в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребёнком – не позднее 20 (двадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра, на который выходит обучающийся;

- для обучающихся, переведенных из других организаций с целью продолжения получения образования, и для лиц, ранее обучавшихся в Университете и восстановленных для продолжения получения образования – не позднее 20 (двадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра/полугодия, а в случае зачисления после начала семестра – в течение 20 (двадцати) календарных дней после издания приказа о зачислении;
- для обучающихся, перечисленных в п.3.8, заявление о зачете практики с копиями документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, подается не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала заявленной к зачёту практики в соответствии с календарным учебным графиком, осваиваемой в Университете образовательной программы.

-

4 Сопоставление и оценивание результатов обучения

4.1 Для рассмотрения по существу заявления обучающегося и документов в Университете формируется комиссия по зачёту результатов обучения (далее - Комиссия), в составе деканов факультетов, работников учебных и иных подразделений. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом ректора на соответствующий учебный год. Председателем Комиссии является проректор по учебной работе. Председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии из числа работников учебных подразделений. Комиссия рассматривает заявление и документы, представленные обучающимся, по существу, в течение 7 рабочих дней после приема заявления, и принимает решение:

- о перечне дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, подлежащих зачёту в форме перезачёта;
- и (или) о перечне дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, подлежащих зачёту в форме переаттестации, об определении кафедр для проведения переаттестации, о сроках переаттестации;
- и (или) об отказе в зачёте результатов пройденного обучения.

4.2 Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Университете (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) – учебным предметом, курсом (онлайн-курсам), дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.3 Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется в форме перезачёта или переаттестации.

4.4 Зачёт результатов обучения в форме перезачёта – признание полностью результатов обучения по соответствующей части (учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также

дополнительного образования (при наличии) и их перенос в документы об освоении обучающимся образовательной программы в Университете (далее – перезачёт).

4.5 Зачёт результатов обучения в форме переаттестации – фактическая оценка уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных (приобретённых) обучающимся по соответствующей части (учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, освоенной (пройденной) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) дополнительного образования, проводимая в форме промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы, и проставление полученного положительного результата в документы об освоении обучающимся образовательной программы в Университете (далее – переаттестация).

4.6 Зачёт результатов обучения в форме перезачёта допускается при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане (плане научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы Университета совпадает полностью или может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана. При несовпадении наименования допустимыми считаются следующие несовпадения: перестановка слов в наименовании дисциплины/практики; наличие устаревших словосочетаний и названий в наименовании дисциплины, расхождения в названии, не меняющие суть/содержание дисциплины;

- общая трудоемкость учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, указанная в зачётных единицах и/или в академических часах в документе, подтверждающем пройденное обучение, составляет не менее 80% от общей трудоёмкости дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной учебным планом (планом научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы Университета;

- по результатам освоения отдельной дисциплины (модуля), прохождения практики, научной (научно-исследовательской) деятельности в учебном плане (плане научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы Университета:

- а) предусмотрено выставление недифференцированной оценки «зачтено», и в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена дифференцированная или недифференцированная оценка; или

б) предусмотрено выставление дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и в документе, подтверждающем пройденное обучение, также выставлена дифференцированная оценка.

4.7 Зачёт результатов пройденного обучения в форме переаттестации осуществляется при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности в образовательной программе Университета в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане (плане научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы совпадает или может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;
- общая трудоемкость отдельного учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, указанная в зачётных единицах и/или в академических часах, в документе, подтверждающем пройденное обучение, составляет не менее 50% от общей трудоёмкости дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной учебным планом (планом научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы Университета;
- по отдельному учебному предмету, курсу (онлайн-курсу), дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности в прилагаемом документе, подтверждающем результаты пройденного обучения, выставлена недифференцированная оценка, а в учебном плане (плане научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы Университета по результатам обучения предусмотрено выставление дифференцированной оценки.

4.8 В случае если в документе, представленном обучающимся, трудоемкость учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности указана в академических часах, зачёт осуществляется на основе сопоставления трудоемкости дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, указанных в учебном плане (плане научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы Университета в зачётных единицах. Норма трудоемкости зачетной единицы устанавливается соответствующими локальными нормативными актами, регулирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в Университете.

4.9 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Дисциплины, по которым курс обучения (часть курса) не завершён положительно пройденной промежуточной аттестацией, не зачитываются.

4.10 Обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения

(прохождения) соответствующей перезачтённой дисциплины и/или практики.

4.11 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачёт вместо экзамена) с совпадением названия дисциплины и количества часов данная дисциплина может быть зачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии обучающегося с оценкой "удовлетворительно" за ним сохраняется право пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях.

4.12 Зачёт производственной практики разрешается обучающимся, имеющим документ о предыдущем высшем образовании/среднем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении названия, содержания и сроков практики. При несовпадении формы контроля по практике (зачёт вместо экзамена) с совпадением названия практики и её сроков данный вид практики может быть зачтен с оценкой "удовлетворительно". При несогласии обучающегося с оценкой "удовлетворительно" за ним сохраняется право пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях. По решению Комиссии зачёт производственной практики обучающимся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета на базе среднего профессионального образования с изменением формы контроля может быть разрешён с учетом предоставления соответствующих документов. Вопрос о зачёте производственной практики обучающимся данной категории по договорам о целевой подготовке может быть согласован с работодателем.

4.13 Дисциплины, освоённые обучающимся при получении среднего профессионального образования в рамках программы среднего общего образования, не зачитываются.

4.14 Результаты обучения по дисциплинам вариативной части образовательной программы, изученным в другой образовательной организации, могут быть зачтены в качестве результата промежуточной аттестации. При этом трудоемкость (количество зачетных единиц) зачтенных дисциплин вариативной части должна соответствовать трудоемкости дисциплин вариативной части, предусмотренной образованной программой по соответствующему направлению (специальности) подготовки в Университете.

4.15 Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.16 Обучающийся, которому отказано в зачёте пройденного обучения, должен посещать все учебные занятия, проходить практику и промежуточную аттестацию, осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность в соответствии с учебным планом (индивидуальным планом работы – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) образовательной программы, расписанием занятий и расписанием экзаменов, утверждённых Университетом по соответствующим образовательным программам и курсам обучения.

4.17 При переводе обучающегося в другую организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых дисциплинах (модулях), практиках, вносятся в справку о периоде обучения и (или) об обучении. В справку о периоде обучения и (или) об обучении заносятся только те дисциплины (модули), практики и иные результаты обучения, которые были

изучены и/или зачтены в соответствии с учебным планом образовательной программы (индивидуальным планом работы – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) на момент отчисления обучающегося.

4.18 На основании решения Комиссии декан/начальник отдела ординатуры/начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности/начальник учебно-воспитательного отдела Филиала вносят сведения о перезачёте соответствующих дисциплин или практик в зачётную книжку обучающегося с пометкой «на основании Справки об обучении (приложения к диплому с указанием номера диплома)».

4.19 Для зачета ранее изученных дисциплин при восстановлении в число обучающихся после отчисления из Университета проводятся следующие мероприятия:

Обучающийся подает заявление в деканат/отдел ординатуры/отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности/учебно-воспитательный отдел, на имя заведующего соответствующей кафедрой/начальника учебно-воспитательного отдела с просьбой о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовой работы, учебной или производственной практики. Заявление оформляется в 2-х экземплярах. Обучающийся для рассмотрения заявления предъявляет зачетную книжку. Начальник структурного подразделения визирует заявление обучающегося.

4.20 Заведующий кафедрой/начальник учебно-воспитательного отдела на заявлении делает отметку «с кафедрой/учебно-воспитательным отделом согласовано». Первый экземпляр заявления с резолюцией заведующего кафедрой/начальника учебно-воспитательного отдела обучающийся возвращает в структурное подразделение для передачи в личное дело обучающегося, второй экземпляр заявления остается на кафедре.

4.21 Зачтённые дисциплины/практики вносятся в зачётную книжку заведующим кафедрой или преподавателями, назначенными заведующим кафедрой/начальником учебно-воспитательного отдела, на странице семестра, соответствующего семестру изучения данной учебной дисциплины (в соответствии с действующим в Университете учебным планом). Результат зачета вписывается в присутствии обучающегося в зачётную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость в день промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена согласно расписания промежуточных аттестаций. При наличии технической возможности запись о зачете в зачетную книжку вносится в той же строке (дата, оценка или зачтено, подпись), при отсутствии такой возможности оформляется отдельная строка (заполняются все графы). Заявление с отметкой кафедры передается в личное дело обучающегося.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие

приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

