



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 07.07.2026 N437-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о Клиническом совете

Выпуск 02

Дата введения: 2026

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник управления по лечебной работе</i>	<i>В.В. Гармаш</i>	<i>16.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>17.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>17.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель начальника отдела кадров</i>	<i>И.В. Тарасова</i>	<i>22.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по лечебной и воспитательной работе</i>	<i>Е.А. Максимцева</i>	<i>17.06.2026</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, взаимодействия и проведения заседаний клинического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), а также устанавливает структуру, функции, полномочия, правила деятельности клинического совета и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 20.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. N380 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие здравоохранения»;
- Национальным Проектом «Здравоохранение», утверждённым решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года;
- Национальным Проектом «Демография», утверждённым решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года.

1.2 Клинический совет является коллегиальным действующим на общественных началах консультативно-совещательным органом по координации учебно-методической и лечебной работы в Университете.

1.3 Клинический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативно-правовыми актами, уставом Университета, настоящим Положением, а также действующими локальными нормативными актами Университета.

2 Цели и направления деятельности клинического совета

2.1 Целью деятельности клинического совета является организация мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти Рязанской области в сфере охраны здоровья по вопросам повышения качества оказания медицинской помощи и разработки мероприятий по снижению смертности от социально значимых заболеваний, а также

подготовки кадров для системы здравоохранения; координации деятельности клинических кафедр с медицинскими организациями для оперативного решения вопросов, связанных с организацией практической подготовки обучающихся и клинической работы кафедр; оценки качества медицинской деятельности профессорско-преподавательского состава на кафедрах и в структурных подразделениях, оказывающих медицинскую помощь населению; внедрения в учебный/лечебный процесс порядков, стандартов медицинской помощи, клинических рекомендаций (протоколов лечения), основанных на доказательной медицине, в соответствии с достижениями медицинской науки; обсуждения вопросов организации профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов; обсуждения предложений по совершенствованию методик дополнительного профессионального образования врачей и средних медицинских работников; обсуждения вопросов проведения практических занятий и практики в медицинских организациях региона; обсуждения вопросов наставничества молодых специалистов и обучающихся; обсуждения внедрения новых технологий работы с кадрами.

2.2 Приоритетными направлениями деятельности клинического совета являются:

2.2.1 создание совместно с практическим здравоохранением эффективной экосистемы образовательной среды через внедрение научных достижений, современных лечебно-диагностических технологий в практику, организации индивидуальных траекторий обучения студентов и ординаторов;

2.2.2 формирование эффективной системы взаимодействия с Министерством здравоохранения Рязанской области, базами практической подготовки Университета и другими медицинскими организациями всех форм собственности Рязанской области в вопросах обеспечения высококвалифицированными медицинскими кадрами, в организации и проведении практической подготовки обучающихся в медицинских организациях, в вопросах трудоустройства выпускников.

3 Состав и порядок формирования клинического совета

3.1 Клинический совет создается и ликвидируется решением ученого совета Университета.

3.2 Клинический совет подчиняется ректору и решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством, органами управления и структурными подразделениями Университета; Комиссией по развитию здравоохранения в Рязанской области; органами государственной власти Рязанской области в сфере охраны здоровья; руководством медицинских организаций в рамках установленных полномочий.

3.3 Количественный и персональный состав клинического совета утверждается приказом ректора на основании письменного предложения проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

3.4 В состав клинического совета входят председатель, секретарь и члены совета.

3.5 Работу клинического совета возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора Университета. Председателем клинического совета является проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

3.6 Клинический совет формируется из числа профессорско-преподавательского состава клинических кафедр, руководителей медицинских подразделений Университета и работников лечебного управления.

4 Задачи и функции клинического совета

4.1 Задачи клинического совета:

- участие в определении приоритетов развития, ресурсного обеспечения и реализации инновационной политики Университета;
- формирование согласованного подхода по основным вопросам организации медицинской деятельности Университета;
- разработка предложений по совершенствованию лечебной работы клинических подразделений Университета (клинические кафедры, клинические базы, лечебно-диагностические подразделения Университета);
- разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия с органами государственной власти в сфере охраны здоровья, медицинскими организациями, региональными отделениями профессиональных врачебных обществ, медицинскими ассоциациями в целях повышения доступности и качества оказания медицинской помощи, подготовки медицинских кадров;
- координация внедрения в реальную клиническую практику инновационных медицинских технологий в регионе.

4.2 Функции клинического совета:

- определение приоритетных направлений совместной деятельности Университета с органами государственной власти Рязанской области в сфере охраны здоровья и медицинскими организациями по вопросам реализации Национальных проектов «Здравоохранение» и «Демография», обеспечение участия в их исполнении;
- анализ эффективности работы отдельных подразделений системы здравоохранения Рязанской области с целью разработки рекомендаций по повышению качества оказания медицинской помощи;
- взаимодействие с органами практического здравоохранения по вопросам модернизации первичного звена, внедрение в практику соблюдения порядков оказания медицинской помощи, стандартов медицинской помощи и клинических рекомендаций на территории Рязанской области;
- анализ выполнения лечебной работы работниками клинических кафедр,

разработка мероприятий по оптимизации участия профессорско-преподавательского состава в лечебно-диагностической деятельности медицинских подразделений и клинических баз Университета;

- анализ и мониторинг внедрения новой модели медицинской организации, «бережливых» и цифровых технологий в медицинских подразделениях и на клинических базах Университета;

- обеспечение повышения доступности квалифицированной медицинской помощи населению Рязанской области в рамках курации больных, выездов консультативных бригад, телемедицинских консультаций;

- мониторинг внедрения в клиническую практику инновационных методов диагностики и лечения, разработанных работниками Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- анализ рационального использования медицинского оборудования клинических кафедр Университета, подготовка обоснованных предложений по целесообразности его обновления;

- участие в формировании системы управления кадровым потенциалом здравоохранения Рязанской области с учетом структуры потребности в медицинских кадрах, их оптимального размещения и эффективного использования; анализ эффективности предоставляемых мер социальной поддержки специалистам государственных медицинских и фармацевтических организаций;

- проведение предварительной аттестации работников клинических кафедр на получение или подтверждение квалификационной категории врача-специалиста в соответствии с Порядком прохождения документов для присвоения или подтверждения квалификационной категории сотрудниками клинических кафедр (приложение).

5 Организация и регламент работы клинического совета

5.1 Порядок деятельности клинического совета определяется настоящим Положением, которое принимается и изменяется ученым советом Университета.

5.2 Заседания клинического совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы клинического совета, утверждаемым ректором Университета.

5.3 Заседания клинического совета проводятся в первый четверг каждого месяца.

5.4 Заседание клинического совета ведет председатель.

5.5 Для рассмотрения неотложных вопросов председатель может назначить внеочередное заседание клинического совета. Решение о проведении внеочередного заседания принимается председателем, а также по требованию не менее трети состава членов клинического совета.

5.6 Заседание клинического совета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины его членов.

5.7 Решения принимаются большинством голосов членов клинического совета от общего числа присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего.

5.8 При участии в открытом голосовании председательствующий голосует последним в той категории («за», «против», «воздержался»), которую он для себя наметил.

5.9 Итоги заседания клинического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. К протоколу заседания клинического совета прилагаются материалы, рассмотренные на заседании в соответствии с повесткой дня, на бумажном (или электронном) носителе.

5.10 Ежегодно клинический совет заслушивает информацию секретаря клинического совета о выполнении ранее принятых решений.

5.11 Рассмотренные на заседаниях клинического совета вопросы и принятые решения при необходимости утверждаются ректором, проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения или учёным советом Университета.

6 Полномочия, права и обязанности членов клинического совета

6.1 Председатель клинического совета:

- организует работу клинического совета, в соответствии с настоящим Положением;
- дает поручения членам клинического совета, осуществляет общий контроль за выполнением плана работы клинического совета, исполнением, принятых на совете решений;
- разрабатывает план работы и повестки дня заседаний клинического совета, согласовывает графики плановых консультативных выездов клинических кафедр в медицинские организации Рязанской области;
- назначает дату, время и место проведения заседаний клинического совета;
- созывает внеочередное заседание клинического совета по инициативе своей либо одной трети от списочного состава членов клинического совета;
- при необходимости направляет членам клинического совета проекты решений совета для предварительного рассмотрения, либо проведения экспертизы;
- при необходимости привлекает к клинико-экспертной работе помимо членов клинического совета иных сотрудников клинических кафедр в рамках их профессиональной деятельности;
- участвует в обсуждении вопросов, касающихся деятельности клинического совета и исполнения им своих полномочий;
- вносит на рассмотрение предложения ректору, по оптимизации работы клинического совета, медицинской деятельности университета, практической подготовки обучающихся, взаимодействию с практическим здравоохранением;

- выносит на обсуждение ректората и ученого совета Университета предложения, направленные на развитие лечебно-диагностического процесса, повышение качества и конкурентоспособности оказания медицинской помощи, практической подготовки обучающихся и взаимодействия с практическим здравоохранением;
- запрашивает от структурных подразделений и служб Университета необходимую информацию и документы, относящиеся к его компетенции;
- ходатайствует перед руководством Университета о поощрении членов клинического совета по результатам их деятельности;
- представляет клинический совет во взаимоотношениях с органами государственной власти в сфере охраны здоровья, медицинскими организациями, другими образовательными учреждениями и иными сторонними организациями;
- решает иные вопросы организации деятельности клинического совета в установленном порядке.

6.2 Секретарь клинического совета:

- уведомляет в письменной (или электронной) форме членов клинического совета о дате, времени и месте предстоящего заседания;
- обеспечивает подготовку и проведение заседания клинического совета;
- проводит регистрацию членов клинического совета, прибывших на заседание;
- оформляет протоколы заседаний клинического совета;
- рассылает в письменной (или электронной) форме материалы к предстоящему заседанию клинического совета;
- готовит и согласовывает с председателем проекты документов и решений для обсуждения на заседании клинического совета;
- размещает информацию о заседаниях клинического совета на официальном сайте Университета;
- информирует членов клинического совета о мероприятиях и документах, имеющих значение для деятельности клинического совета;
- по поручению председателя клинического совета выполняет другие обязанности, связанные с организацией работы клинического совета;
- организует оформление и хранение документов клинического совета, ведет делопроизводство клинического совета.

6.3 Члены медицинского совета

6.3.1 обязаны:

- лично участвовать в заседаниях клинического совета, делегирование своих полномочий другим лицам не допускается, также не допускается передача права голоса другим членам клинического совета;
- готовить материалы для клинического совета по поручению председателя и участвовать в экспертизе представляемых материалов;
- своевременно извещать председателя клинического совета о невозможности присутствия на заседании клинического совета;
- участвовать в обсуждении и подготовке решений клинического совета;

- соблюдать установленный на заседаниях клинического совета порядок.

6.3.2 имеют право:

- вносить на рассмотрение клинического совета предложения и замечания для включения их в повестку дня заседаний;
- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, и материалами об исполнении принятых клиническим советом решений;
- задавать в ходе заседания клинического совета вопросы докладчику и выступающим, принимать участие в обсуждении;
- вносить на рассмотрение клинического совета свой вариант решения по обсуждаемому вопросу;
- вносить особое мнение в протокол заседания клинического совета, в случае несогласия с принятым решением;
- запрашивать и получать необходимую информацию и документы для осуществления своих функций;
- вносить предложения по плану и содержанию работы клинического совета;
- осуществлять клиничко-экспертную работу в рамках своей компетенции и компетенции клинического совета.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного локального акта.

Приложение
к Положению о
Клиническом совете

**Порядок прохождения документов для присвоения или подтверждения
квалификационной категории сотрудниками клинических кафедр**

1. Сотрудники клинических кафедр, желающие получить или подтвердить квалификационную категорию, до представления в центральную аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации должны представить пакет документов в управление по лечебной работе ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее – Университет) для рассмотрения их на заседании клинического совета.
2. Отчет о работе подписывает проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.
3. Аттестационный лист визирует специалист отдела кадров университета и подписывает ректор Университета.
4. После согласования аттестационных материалов клиническим советом Университета, документы могут быть представлены в центральную аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**Документы, необходимые для получения (подтверждения)
квалификационной категории (в соответствии с приказом Минздрава
России №458н от 31.08.2023 г. «Об утверждении порядка и сроках
прохождения медицинскими и фармацевтическими работниками
аттестации для получения квалификационной категории»):**

1. Заявление на имя председателя аттестационной комиссии, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, страховой номер индивидуального лицевого счета, согласие на получение и обработку персональных данных с целью присвоения квалификационной категории, адрес электронной почты, личная подпись специалиста и дата составления заявления;
2. Заполненный аттестационный лист специалиста, заверенный руководителем организации;
3. Отчет о профессиональной деятельности (далее – отчет), лично подписанный специалистом, согласованный с проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения и заверенный печатью Университета (отчет представляется за период работы, который ранее не оценивался при прохождении аттестации и должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы – для

специалистов с высшим профессиональным образованием и за последний год работы – для специалистов со средним профессиональным образованием, включая описание выполненных работ, данные о рационализаторских предложениях и патентах, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию);

4. Копия удостоверения об имеющейся категории по аттестуемой специальности;

5. Копии документов об образовании (диплома, свидетельства о прохождении повышения квалификации, сертификата специалиста по аттестуемой специальности, удостоверения о последипломной подготовке, документов подтверждающих ученную степень (при наличии), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.);

6. Копия трудовой книжки, заверенной в отделе кадров по основному месту работы;

7. В случае изменения фамилии, имени, отчества – копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества;

8. Иные документы, которые могут характеризовать профессиональную деятельность и подготовку специалиста.