

	Министерство здравоохранения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
---	---

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 30.06.2026 N431-д

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе безопасности и режима
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 02

Дата введения: 2026 год

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела безопасности и режима</i>	<i>Тарасов Ю.В.</i>	<i>23.06.2026 г.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности</i>	<i>Добычин А.А.</i>	<i>25.06.2026 г.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель начальника отдела кадров</i>	<i>Тарасова И.В.</i>	<i>25.06.2026 г.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Межевикин Д.В.</i>	<i>25.06.2026 г.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Наянова Е.С.</i>	<i>25.06.2026 г.</i>
<i>Версия 02</i>			<i>Стр. 1 из 5</i>

1 Общие положения

1.1 Отдел безопасности и режима (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации по вопросам безопасности в образовательных организациях высшего образования, законодательством о противодействии терроризму и экстремизму, законодательством в сфере обработки и защиты информации (в т.ч. персональных данных), инструкциями контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Университета, Уставом Университета, настоящим Положением, Положением о внутреннем контроле и (или) аудите соответствия обработки персональных данных в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных (далее – Положение о внутреннем контроле и (или) аудите), Положением об обработке и защите персональных данных в информационных системах персональных данных ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Отдел реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4 Отдел непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности.

2 Основные задачи

Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.1 Выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся, работников Университета, объектов и территории вуза.

2.2 Обеспечение и контроль функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Университета.

2.3 Внедрение в эксплуатацию современных средств охраны, защиты и оповещения. Осуществление мероприятий по модернизации инженерно-технических средств охраны объектов.

2.4 Участие в создании и поддержание в постоянной готовности объектовой системы обнаружения, оповещения и управления эвакуацией людей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.5 Принятие мер по выявлению и своевременному информированию правоохранительных органов (УФСБ, УМВД) о возможно готовящихся диверсионно-террористических актах на территории и объектах Университета.

2.6 Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений Университета по выполнению ими требований информационной безопасности.

2.7 Проведение мероприятий, в том числе профилактического характера, по противодействию экстремистской и террористической деятельности.

2.8 Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Университете, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3 Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел реализует следующие функции:

3.1 Обеспечение на объектах Университета установленного пропускного режима, включая организацию допуска лиц, не являющихся работниками или обучающимися Университета, а также контроль въезда и выезда автотранспорта на территорию.

3.2 Поддержание внутриобъектового режима и обеспечение правопорядка в местах проведения Университетом массовых мероприятий.

3.3 Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в отношении имущества Университета и совершению насильственных действий в отношении лиц профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся в Университете.

3.4 Участие по согласованию с ректором Университета в разработке и утверждении программы и плана развития Университета по вопросам комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов, а также контролирование их реализации.

3.5 Осуществление предупредительно-профилактических мероприятий по выявлению и предупреждению вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность обучающихся и персонала Университета.

3.6 Выявление и предупреждение возникновения конфликта интересов среди преподавателей, обучающихся, работников Университета.

3.7 Проведение категорирования объектов учебного заведения. Разработка, согласование с заинтересованными органами и утверждение паспортов безопасности.

3.8 Соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, внутренних инструкций, руководящих документов по защите информации, а также распорядительных актов Университета, регламентирующих порядок обеспечения информационной безопасности.

4 Права

Для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

4.1 Запрашивать и получать в установленном порядке касающуюся деятельности подразделения необходимые документы и сведения от структурных подразделений Университета.

4.2 Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

4.3 Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, касающихся компетенции Отдела.

4.4 Представлять руководству Университета докладные записки и акты по фактам нарушений и происшествий, совершенных на территории Университета.

4.5 В рамках противодействия терроризму, экстремизму, радикализму осуществлять взаимодействие с территориальными органами УФСБ, УМВД, УФСВНГ России по Рязанской области, а также антитеррористической комиссией Рязанской области.

4.6 Требовать от работников, обучающихся, а также посетителей Университета соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов. Осуществлять контроль за работой охраны учебного заведения.

4.7 При необходимости производить досмотр вызывающей подозрение ручной клади работников, обучающихся и посетителей Университета (при условии получения согласия владельца). В случае отказа, указанные лица на территорию учебного заведения не допускаются.

4.8 Осуществлять контроль за соблюдением условий хранения имущества Университета и техническим состоянием средств охраны. При выявлении нарушений, создающих угрозу жизни и здоровью людей, а также обстоятельств, способствующих хищению имущества, незамедлительно принимать меры по их устранению.

4.9 Оказывать содействие силовым структурам (ФСБ, МВД, ФСВНГ, МЧС Российской Федерации) в проведении на территории Университета оперативно-розыскных и иных служебных мероприятий.

5. Организация управления.

5.1 Непосредственное руководство деятельностью подразделения осуществляет начальник Отдела.

5.2 На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности Отдела не менее 5 лет.

5.3 Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом по ходатайству проректора по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности.

5.4 Начальник Отдела подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности.

5.5 В период временного отсутствия начальника Отдела (болезнь, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом в установленном порядке.

5.6 Отдел комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.7 Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке по представлению начальника Отдела.

5.8 Права и обязанности работников Отдела устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

6 Взаимодействие

6.1 Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на подразделение настоящим Положением.

6.2 Отдел осуществляет взаимодействие:

- с правоохранительными органами по вопросам обеспечения антитеррористической и антикриминальной защищенности объектов Университета, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции данных органов в соответствии с Федеральным законом от 03.04.1995 N 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», Федеральным законом от 07.02.2011 N 2-ФЗ «О полиции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- с надзорными и контролирующими органами в рамках выявления преступлений коррупционной направленности;
- отделом пожарной безопасности, отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе;
- другими заинтересованными структурными подразделениями Университета.

7 Ответственность

7.1 Начальник Отдела несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное исполнение возложенных на Отдел функций и задач;
- за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными нормативными актами Университета;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Ответственность работников Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.