

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Калинин Р.Е.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2026 10:31:06
Уникальный программный ключ:
40e1d729392b27c8c3c5e4145020da90ba799b43



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

учёным советом

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

(протокол от 19.05.2026 N 10)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фармацевтический менеджмент

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ОРДИНАТУРЫ**

по специальности 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия

Разработчики: кафедра управления и экономики фармации

Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете
Майстренко Марина Андреевна	-	Ассистент кафедры
Семёнова Светлана Викторовна	-	Старший преподаватель кафедры

Рецензенты:

Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность, организация
Савина Елена Владимировна	-	Заместитель директора Государственного казенного учреждения «Областной медицинский центр «Резерв» Министерства здравоохранения Рязанской области
Кириченко Екатерина Евгеньевна	к.б.н.	Директор ГАУ РО Рязань-Фармация

Одобрено учебно-методической комиссией по программам ординатуры и аспирантуры
(протокол от 08.04.2026 N 9)

Одобрено учебно-методическим советом
(протокол от 23.04.2026 N 6)

1. Комплект оценочных материалов (далее – КОМ) предназначен для оценки планируемых результатов освоения рабочей программы дисциплины «Фармацевтический менеджмент».

1.1. КОМ включает задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Общее количество заданий и распределение заданий по компетенциям и типам:

Код и наименование компетенции	Количество заданий закрытого типа	Количество заданий открытого типа
УК-1	60	82
ПК-10	60	82

2. Дополнительные материалы и оборудование для выполнения заданий (при необходимости):

3. Задания всех типов, позволяющие осуществлять оценку всех компетенций, установленных рабочей программой дисциплины «Фармацевтический менеджмент».

Код и наименование компетенции	№ п/п	Название раздела/Формулировка задания
		Раздел 1. Особенности фармацевтического менеджмента
		Задание закрытого типа
УК-1 ПК-10	1.	Власть, обусловленная должностными полномочиями, называется: а) формальной; б) реальной; в) профессиональной; г) личной.
	2.	Формирование миссии и целей организации осуществляется в рамках: а) специфического планирования; б) целевого планирования; в) стратегического планирования; г) тактического планирования.
	3.	Неформальное влияние лица на окружающих с опорой на его знания, опыт, мораль составляет его: а) авторитет; б) руководство; в) первенство; г) карьеру.
	4.	Стандартом требований к эффективно сформулированной цели является технология: а) BRAND; б) SMART; в) USING; г) SALES.
	5.	Лидер: а) это тот же руководитель; б) не всегда бывает руководителем; в) назначается руководителем; г) всегда выдвигается снизу.
	6.	Характеристика квалификации, необходимой для осуществления руководства фармацевтической организацией, утверждена в РФ:

		а) федеральным законом; б) постановлением Правительства РФ; в) профессиональным стандартом; г) трудовым договором.
	7.	Предположение о возможности стать лидером благодаря исключительным внешним, интеллектуальным, психологическим данным, составляет основу: а) концепции личностных качества; б) ситуационных концепций лидерства; в) концепции заменителей лидерства; г) поведенческих концепций лидерства.
	8.	Техника планирования, организации и контроля эффективного распределения времени называется: а) маркетинг-менеджментом; б) общим менеджментом; в) тайм-менеджментом; г) продакт-менеджменту.
	9.	Стратегически ориентированное планирование сверху вниз относится к: а) реактивному планированию; б) преактивному планированию; в) оперативному планированию; г) обязательственному планированию.
	10.	Система способов воздействия субъекта управления на управляемый объект для достижения определенного результата представляет собой: а) метод управления; б) концепцию результата; в) теорию занятости; г) принцип коммуникации.
	11.	Продуктом труда менеджера является: а) решенная задача; б) готовая продукция; в) управленческое решение; г) делопроизводство.
	12.	Управленческое решение должно быть: а) научно обоснованным; б) согласовано с должностными инструкциями; в) учитывать мнение всего коллектива; г) учитывать мнение большинства.

	13.	Решения о целях и задачах организации, целевых рынках, обеспечивающих стабильный рост и потенциальную результативность: а) тактические; б) стратегические; в) оперативные; г) реактивные.
	14.	Последовательность принятия управленческого решения руководителем при внедрении в работу нового законодательного акта: а) постановка проблемы – разработка вариантов решения – выбор решения – организация выполнения решения; б) выполнение решения – постановка проблемы – выбор оптимального решения; в) разработка вариантов решения – выбор альтернативы – реализация принятого решения; г) выбор решения – постановка проблемы – реорганизация принятого решения.
	15.	Согласно теории управления управленческое решение включает: а) создание атмосферы доверия и согласия; б) конечный результат мозгового штурма; в) издание приказов; г) поиск и нахождение наиболее эффективного варианта действий.
	16.	Этап принятия решения, на котором устанавливаются симптомы затруднений: а) диагностика проблем; б) формулировка ограничений; в) оценка альтернатив; г) стратегическое планирование.
	17.	Этап принятия решений, на котором руководитель определяет достоинства и недостатки различных решений: а) диагностика проблем; б) формулировка ограничений; в) оценка альтернатив; г) стратегическое планирование.
	18.	Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности шагов или действий: а) технические; б) экономические; в) организационные; г) программируемые.
	19.	Метод оптимизации управленческих решений, применяемый при минимуме информации и времени для решения проблемы а) принцип безубыточности; б) мозговой штурм;

		в) экспертная оценка; г) деловая игра.
	20.	Управленческие решения подразделяются на следующие виды: а) организационные (распорядительные) и индивидуальные (личные); б) информационные (рекламные) и правовые (юридические); в) стандартные (программируемые) и творческие (эвристические); г) высококвалифицированные (профессиональные) и низкоквалифицированные (дилетантские).
	21.	Самыми опасными считаются угрозы: а) умышленные активные угрозы; б) умышленные пассивные; в) неумышленные активные; г) неумышленные пассивные.
	22.	Политика информационной безопасности определяется как: а) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения; б) совокупность документированных управленческих решений, направленных на защиту информации и связанных с ней информационных ресурсов; информация и способы осуществления таких процессов и методов; в) состояние защищенности информационных ресурсов от внутренних и внешних угроз, способных нанести ущерб интересам личности, общества, государства; г) устройства, приборы, приспособления, программное обеспечение, организационные меры, которые предотвращают утечку информации и обеспечивают ее сохранение.
	23.	Под информационной системой понимают: а) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств; б) совокупность документированных управленческих решений, направленных на защиту информации и связанных с ней информационных ресурсов; в) устройства, приборы, приспособления, программное обеспечение, организационные меры, которые предотвращают утечку информации и обеспечивают ее сохранение; г) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
	24.	Информационная система в сфере здравоохранения – это: а) система автоматизации документооборота для медицинских организаций, в которой объединены система поддержки принятия врачебных решений, электронные медицинские карты пациентов, финансовая и административная информация; б) совокупность программно-технических средств, баз данных и знаний, предназначенных для автоматизации процессов, протекающих в лечебно-профилактическом учреждении; в) система, предназначенная для сбора, хранения, обработки и предоставления информации об органах, организациях здравоохранения и об осуществлении медицинской и иной деятельности в сфере охраны здоровья; г) совокупность персональных медицинских данных о здоровье человека, представленных в виде формализованных

		электронных медицинских записей.
	25.	Информация, необходимая для автоматизации процессов осуществления фармацевтической деятельности и информационной поддержки фармацевтических работников, содержится в информационных системах: а) фармацевтических; б) медицинских; в) лицензионных; г) контрольных.
	26.	Функцию организации непрерывного мониторинга движения лекарственных препаратов от производителя до конечного потребителя с использованием маркировки (кодификации) и идентификации упаковок выполняет: а) Федеральная государственная информационная система «Мониторинг движения лекарственных препаратов для медицинского применения»; б) Федеральная информационная система, содержащая сведения о лекарственных препаратах, прошедших государственную регистрацию; в) Информационно-аналитическая система мониторинга и контроля в сфере закупок лекарственных препаратов для обеспечения государственных и муниципальных нужд; г) Система электронных назначений лекарственных препаратов в информационных системах медицинских и фармацевтических организаций.
	27.	Основным принципом расположения заголовков дел в номенклатуре является: а) по алфавиту; б) по хронологии; в) по срокам хранения; г) по степени важности.
	28.	Реквизит «дата» в деловом письме располагается: а) в правом верхнем углу; б) в правом нижнем углу; в) в левом верхнем углу; г) в левом нижнем углу.
	29.	Операция, относящаяся к входящему потоку работы с документами,— это: а) подготовка проекта; б) подписание; в) отправка; г) исполнение.
	30.	10. Функция коммуникаций, заключающаяся в возможности участников общения отвечать, задавать вопросы, высказывать свое мнение, называется: а) интерактивной; б) информационной;

		в) эмоциональной; г) экспрессивной.
		Задания открытого типа
УК-1 ПК-10	1.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Понятия власти и лидерства.
	2.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Государственная власть в РФ. Органы государственной власти РФ, общая характеристика.
	3.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания Подходы к выделению видов власти.
	4.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Различия между формальной и реальной властью.
	5.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Основы власти.
	6.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Руководитель и лидер. Функции руководителя и лидера в сравнительном контексте
	7.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Основные черты лидера.
	8.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Типы и виды лидеров, их особенности.
	9.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Теории лидерства, сущность, основоположники.
	10.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Руководство. Предмет и продукт управленческого труда.
	11.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Классификация управленческих целей.
	12.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Метод «управления посредством целей» – МВО. Основные принципы.
	13.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Содержание важнейших профессиональных, личностных и деловых качеств руководителя.
	14.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Нормативные правовые документы, регламентирующие трудовые функции, права и обязанности руководителя фармацевтической организации.
	15.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Лицензионные требования, предъявляемые к руководителям фармацевтических организаций.
	16.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Квалификационные требования, предъявляемые к руководителям фармацевтических организаций.

17.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Номенклатура должностей руководителей фармацевтических организаций.
18.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Тайм-менеджмент. Принципы. Методы.
19.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Порядок применения хронометража и фотографирования рабочего дня с целью анализа временных затрат и снижения потерь времени руководителя.
20.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Подходы к планированию рабочего дня руководителя с применением ABC-анализа, принципов Парето, Эйзенхауэра.
21.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Общие функции управления. Характеристика.
22.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Планирование как функция управления. Цели, принципы, виды, методы, этапы. Типы планов.
23.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Организация как функция управления. Способы реализации, задачи, этапы.
24.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Координация как функция управления. Задача, виды, формы и средства.
25.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Контроль как функция управления. Принципы, инструменты, виды, этапы, оценка эффективности.
26.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Система документов, составляющая основу административных методов управления.
27.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Способы административного воздействия.
28.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Составляющие экономических методов управления. Значение экономических методов управления в повышении вовлеченности отдельных работников в работу коллектива, улучшении экономических показателей организации.
29.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Социально-психологические методы управления. Задача, объекты.
30.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Типология стилей управления, предложенная К. Левиным.
31.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Факторы, влияющие на проявление руководителем определенного стиля управления.
32.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Целесообразность применения авторитарного, демократического, либерального стилей управления к

	трудовым коллективам с различной степенью организованности и профессионального уровня, а также к отдельным сотрудникам, отличающимся уровнем трудовой мотивации, дисциплинированностью, ответственностью.
33.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Главные направления стиля управленческой деятельности, оцениваемые по модели Р. Блейка и Дж. Моутона.
34.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Сущность и особенности многомерных стилей управления.
35.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Отличия результатов принятия решений в частной и производственной деятельности.
36.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Основные функции менеджмента и процессы, связывающие их.
37.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Цели применения системного подхода к принятию управленческих решений.
38.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Варианты классификаций управленческих решений.
39.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Алгоритм процесса принятия управленческих решений.
40.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Виды моделей принятия управленческих решений.
41.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Особенности российской модели принятия управленческих решений.
42.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Гендерные особенности принятия управленческих решений.
43.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Понятие ЕГИСЗ. Место информационных систем фармацевтических организаций в ЕГИСЗ.
44.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Характеристика информационных систем и подсистем в сфере обращения лекарственных средств.
45.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Применение и перспективы цифровых технологий в сфере обращения лекарственных средств
46.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Понятие информации, ее свойств, информационной системы, информационной технологии, информационной безопасности.
47.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Классификация угроз информационной безопасности, характеристика методов и средств ее защиты.
48.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Требования к информационной безопасности медицинских и фармацевтических информационных систем.
49.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ.

		Текст задания: Определение понятия и основные особенности современного делопроизводства.
	50.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Общие требования к оформлению документов.
	51.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Документооборот фармацевтической организации.
	52.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Этапы организация работы с документами в фармацевтической организации.
	53.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Назначение и примерная структура номенклатуры дел фармацевтической организации.
	54.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Этапы и элементы коммуникационного процесса.
	55.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Правила проведения деловых бесед.
	56.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Классификация межличностных коммуникаций.
	57.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Правила ведения телефонных разговоров.
		Раздел 2. Частные характеристики менеджмента в фармации
		Задание закрытого типа
УК-1 Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу. ПК-10 Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	1.	К группе персонала фармацевтической организации нельзя отнести группу: а) административно-управленческий персонал; б) вспомогательный персонал; в) фармацевтический персонал; г) технический персонал.
	2.	Основные права и обязанности работника при выполнении трудовых функций отражаются в документе: а) квалификационный справочник должностей; б) штатное расписание; в) должностная инструкция; г) правила внутреннего трудового распорядка.
	3.	Должность – это: а) набор функциональных обязанностей; б) штатная единица организации; в) почетное звание; г) определенное место работы.
	4.	Наличие высшего профессионального образования обязательно для должности: а) фармацевт;

	б) фасовщик на аптечном складе; в) провизор-аналитик; г) младший фармацевт.
5.	Универсальным методом отбора персонала для любых категорий работников является: а) собеседование; б) тестирование; в) рекомендация; г) деловые игры.
6.	Прием на работу – это: а) интервьюирование кандидата; б) официальное оформление вступления работника в должность, трудовой коллектив, организацию; в) юридическая процедура заключения трудового договора; г) поиск сотрудника.
7.	Адаптация – это: а) приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда; б) взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях; в) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям; г) процесс повышения квалификации нового работника.
8.	Деловая оценка персонала – это: а) целенаправленный процесс установления соответствия качественных характеристик персонала требованиям должности или рабочего места; б) анализ затрат, связанных с наймом персонала; в) целенаправленный процесс исследования трудовой мотивации персонала; г) сравнение работников и показателей их деятельности между собой;
9.	Важными инструментами оценки деловых качеств и уровня знаний сотрудников организации являются: а) собеседование и деловая оценка персонала; б) аттестация и деловая оценка персонала; в) опрос и тестирование; г) интервью и деловые игры.
10.	Под определением «аккредитация специалиста» понимают: а) процедуру определения соответствия лица, получившего фармацевтическое образование, требованиям к осуществлению фармацевтической деятельности; б) процесс оценки выполнения сотрудником своих должностных обязанностей; в) оценка теоретических знаний и практических умений специалиста при приеме на работу в фармацевтической организации; г) процедуру определения соответствия квалификации, результативности деятельности, уровня знаний и навыков сотрудника, деловых, личностных и иных значимых качеств требованиям занимаемой должности.

	11.	К основным требованиям, предъявляемым к системе мотивации персонала в фармацевтических организациях, относится: а) соответствие целям организации; б) сложность реализации в организациях; в) универсальность для организаций; г) уникальность для организаций.
	12.	Из перечисленных теорий мотивации к содержательным относится: а) теория Маслоу; б) теория ожидания; в) теория справедливости; г) теория Портера–Лоулера.
	13.	Согласно иерархии потребностей по Маслоу, ко вторичным потребностям работников относятся: а) физиологические; б) экзистенциальные; в) безопасности и защищенности; г) социальные.
	14.	Согласно иерархии потребностей по Маслоу, к первичным потребностям работников относятся: а) самовыражения; б) уважения; в) физиологические; г) социальные.
	15.	Типологическая модель мотивации В. Герчикова выделяет тип работников: а) социальный; б) негативный; в) пассивный; г) инструментальный.
	16.	Система, базирующаяся на методологии формирования и внедрения ключевых показателей эффективности деятельности персонала, называется: а) мотивацией по KPI; б) мотивацией по ABC; в) мотивацией по VEN; г) мотивацией по XYZ.
	17.	Разработка системы грейдов предполагает: а) уравнивание оплаты труда; б) внедрение показателей KPI; в) построение шкал окладов; г) формирование корпоративной культуры.
	18.	К основным требованиям, предъявляемым к системе мотивации персонала в фармацевтических организациях, относится:

		а) прозрачность системы; б) сложность системы; в) универсальность системы; г) уникальность системы.
	19.	Одним из показателей эффективности системы мотивации в фармацевтической организации является: а) увеличение текучести кадров; б) формирование положительного имиджа; в) ухудшение показателей финансово-хозяйственной деятельности; г) увеличение среднего возраста сотрудников.
	20.	Одним из показателей неэффективности системы мотивации в фармацевтической организации является: а) снижение текучести кадров; б) снижение квалификации сотрудников; в) улучшение обслуживания пациентов/посетителей; г) улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.
	21.	Конфликт — это: а) спор, дискуссия по острой проблеме; б) противоречие, вызванное разнонаправленными ценностями, целями, мотивами, характеризующее острыми эмоциональными переживаниями участников; в) соперничество, направленное на достижение победы в споре; г) ситуативная провокация конфликтной ситуации, возникающая в результате стечения обстоятельств и являющаяся поводом для конфликта.
	22.	Стадия конфликта, признаками которой являются сужение когнитивной сферы в поведении, вытеснение адекватного восприятия оппонента «образом врага», рост эмоционального напряжения, увеличение числа участников: а) эскалация конфликта; б) затухание конфликта; в) предконфликтная латентная стадия; г) противостояние сторон.
	23.	Обозначение нерешенных проблем, снижение психологической напряженности и коррекцию самооценки можно отнести к последствиям конфликтов: а) деструктивным; б) формальным; в) неформальным; г) конструктивным.
	24.	Классификация конфликтов по направленности включает: а) краткосрочные – долгосрочные конфликты; б) внутриличностные – межличностные – межгрупповые; в) горизонтальные – вертикальные – смешанные;

		г) конфликт данных – конфликт интересов – конфликт ценностей.
	25.	Под конфликтом ценностей понимают: а) конфликт, основанный на разности системы убеждений; б) конфликт, возникающий как результат эмоциональности реакций и разности стилей общения; в) конфликт, связанный с особенностями организационной структуры предприятия; г) ситуацию, при которой человек не может принять справедливое решение из-за внешнего влияния.
	26.	Слова, действия (или отсутствие слов и действий), которые могут привести к конфликту, называются: а) конфликтной ситуацией; б) конфликтогенами; в) инцидентом; г) оппонентами.
	27.	В соответствии с теорией трансактного анализа Э. Берна фраза «А Вы мне не поменяете препарат? Ну, я же не виновата, у меня муж не то купил... Что мне теперь с ним делать?» может быть отнесена к позиции: а) ребенка; б) родителя; в) взрослого; г) мужа.
	28.	Стратегия поведения личности в конфликте, подразумевающая достижение участниками альтернативы, полностью удовлетворяющей интересы обеих сторон, называется: а) соперничеством; б) избеганием; в) сотрудничеством; г) приспособлением.
	29.	Под диагностикой конфликта понимают: а) предположение о возможном возникновении конфликтов в будущем, которое основывается на исследованиях конфликтов и знаниях о них; б) целенаправленную деятельность по изменению поведения оппонентов с целью устранения конфликта и его причин на всех его этапах; в) комплекс практических мероприятий, направленных на анализ и выявление скрытых процессов, связей и отношений, позволяющих соотносить конфликтную ситуацию с характеристиками нормы или патологии; г) вид деятельности субъекта управления, который направлен на недопущение возникновения конфликта.
	30.	Эмоциональная истощенность, деперсонализация и редукция профессиональных достижений являются основными составляющими частями: а) эмоционального интеллекта; б) синдрома эмоционального выгорания; в) стресса; г) копинг-стратегии.

		Задания открытого типа
УК-1 ПК-10	1.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Понятие персонала. Категории персонала фармацевтических организаций.
	2.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Понятие, функции, концепции кадрового менеджмента.
	3.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Планирование потребности в персонале. Основные источники привлечения кандидатов на должность.
	4.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Методы оценки кандидата при трудоустройстве. Алгоритм отбора и приема персонала.
	5.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Профессиональная ориентация. Основные формы.
	6.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Введение в должность. Адаптация персонала. Виды адаптации персонала, их характеристика.
	7.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Этапы адаптационного процесса нового сотрудника в организации. Их характеристика.
	8.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Профессиональные стандарты, предъявляемые требования к должностям фармацевтических работников.
	9.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Основные методы обучения персонала в фармацевтической организации.
	10.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Аттестация персонала. Деловая оценка персонала.
	11.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Требования к присвоению квалификационных категорий для лиц, имеющих фармацевтическое образование.
	12.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Аккредитации специалистов.
	13.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Суть мотивации персонала. Особенности мотивации фармацевтических работников.
	14.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Характеристика содержательных теорий мотивации. Суть иерархии потребностей по А. Маслоу, теории Д. МакКлелланда, теории Ф. Герцберга, теории К. Альдерфера, теории Д. МакГрегора.
	15.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Характеристика процессуальных теорий мотивации. Суть теории ожидания, теории справедливости, модели Портера–Лоулера.
	16.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Характеристика современных подходов к мотивации персонала. Особенности типологической модели В. Герчикова, поведенческой модели DISC, мотивации по KPI, построения системы грейдов.

	17.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Алгоритм разработки системы мотивации по КРІ на примере фармацевтической организации. Ключевые показатели эффективности в архитектуре данной системы.
	18.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Определение конфликта. Участники конфликта, основные отличия прямых и косвенных участников конфликта.
	19.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Основные этапы протекания конфликта. Последствия конфликтов в фармацевтической деятельности.
	20.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Классификация причин конфликтов. Причины возникновения конфликтов в аптечных организациях.
	21.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Внутриличностный конфликт и причины его возникновения у фармацевтического работника.
	22.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Диагностика конфликта. Средства диагностики.
	23.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Профилактика конфликтов в аптечной организации.
	24.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Значение профессионального стресса и синдрома эмоционального выгорания в деятельности фармацевтического работника. Способы их профилактики.
	25.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Текст задания: Конфликт интересов в фармацевтической деятельности.