

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Калинин Р.Е.
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2026 16:14:51
Уникальный программный ключ:
40e1d729392b27c8c7c5e4145020da90ba799b43



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора № 492-д от 20.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе лицензирования и аккредитации
учебно-методического управления
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

Выпуск 01

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела лицензирования и аккредитации</i>	<i>М.А. Бодрова</i>	<i>16.09.2022</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>М.В. Баранцева</i>	<i>18.09.2022</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник учебно-методического управления</i>	<i>С.А. Камаева</i>	<i>16.09.2022</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>16.09.2022</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>16.09.2022</i>
<i>Версия 01</i>			<i>Стр. 1 из 5</i>

1 Общие положения

1.1 Отдел лицензирования и аккредитации является самостоятельным структурным подразделением в составе учебно-методического управления (далее – УМУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность отдела лицензирования и аккредитации УМУ, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3 В своей деятельности отдел лицензирования и аккредитации УМУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества (далее – СМК), настоящим Положением.

1.4 Руководство деятельностью отдела лицензирования и аккредитации УМУ осуществляет начальник отдела.

1.5 Отдел лицензирования и аккредитации УМУ непосредственно подчиняется начальнику учебно-методического управления.

1.6 Структуру, штатную численность, изменения в структуре и штатной численности отдела лицензирования и аккредитации УМУ утверждает ректор Университета по представлению начальника УМУ, исходя из поставленных перед отделом задач и объема работ.

1.7 Должностные обязанности работников отдела лицензирования и аккредитации УМУ определяются должностными инструкциями, разработанными начальником отдела.

1.8 Положение отдела лицензирования и аккредитации УМУ, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора Университета.

2 Задачи отдела лицензирования и аккредитации УМУ

2.1 Основными задачами отдела лицензирования и аккредитации УМУ являются:

- планирование, организация и документационное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности Университета, в части, относящейся к компетенции отдела;

- координация деятельности структурных подразделений Университета при подготовке к процедурам лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета;

- организация государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, аккредитационного мониторинга, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (в общероссийских и международных организациях);

- организация лицензирования новых образовательных программ, предусмотренных законодательством Российской Федерации уровней образования;

- контроль выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей к образовательной деятельности, установленных законодательством для реализации образовательных программ, в части, относящейся к компетенции отдела.

3 Функции отдела лицензирования и аккредитации УМУ

3.1 В соответствии с возложенными задачами отдел лицензирования и аккредитации УМУ выполняет следующие функции:

- взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и с подведомственными им организациями по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также общественными организациями, осуществляющими профессионально-общественную аккредитацию;

- координация работы и организационно-методическое сопровождение деятельности структурных подразделений Университета при подготовке и прохождении лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, аккредитационного мониторинга, профессионально-общественной аккредитации;

- организация работы по сбору данных и подготовке необходимой документации для прохождения процедуры лицензирования новых образовательных программ, лицензионных проверок, государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, аккредитационного мониторинга, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Университета;

- формирование пакетов документов для лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, профессионально-общественной аккредитации и представление их в соответствующие органы и организации; осуществление в установленном порядке работ по учету, комплектованию, хранению документов, формирующихся в процессе работы отдела;

- подготовка организационно-распорядительных и нормативных документов по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности Университета;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4 Права и обязанности отдела лицензирования и аккредитации УМУ

4.1 Отдел лицензирования и аккредитации УМУ имеет право:

- запрашивать и получать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач и функций;
- вносить руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности отдела лицензирования и аккредитации, а также учебно-методической работы Университета;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, для обеспечения деятельности отдела;
- направлять работников отдела на семинары, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности отдела с целью повышения квалификации.

4.2 Отдел лицензирования и аккредитации УМУ обязан:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела лицензирования и аккредитации УМУ;
- совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую отделом лицензирования и аккредитации УМУ;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- выполнять решения ученого совета, ректората, приказы, распоряжения, поручения ректора Университета, оперативных совещаний в установленные сроки.

5 Организация управления отдела лицензирования и аккредитации УМУ

5.1 Отдел лицензирования и аккредитации УМУ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректором Университета, по представлению начальника УМУ.

5.2 Начальник отдела лицензирования и аккредитации УМУ осуществляет руководство отделом, организует взаимодействие со структурными подразделениями Университета, подчиняется начальнику УМУ.

6 Взаимодействие отдела лицензирования и аккредитации УМУ с другими структурными подразделениями университета

6.1 Взаимодействие отдела лицензирования и аккредитации УМУ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7 Ответственность отдела лицензирования и аккредитации УМУ

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел лицензирования и аккредитации УМУ задач и функций несет начальник отдела.

7.2 Работники отдела лицензирования и аккредитации УМУ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, указаний и распоряжений начальника отдела;
- за нарушение Устава Университета;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- за причинение материального ущерба.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного акта.