



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНЫ
ученым советом
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
(протокол от 21.01.2025 № 6)
Ректор Р.Е. Калинин

Методические рекомендации	по выполнению практической подготовки
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая
Квалификация	Зубной техник
Форма обучения	Очная

Введение

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно со следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 № 29Н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Методические рекомендации по выполнению практической подготовки составлены для обеспечения методической поддержки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена.

Практическая подготовка обучающихся в период учебной и производственной практики, практических занятий обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с образовательной программой и на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, типовая форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н, и осуществляется в медицинских организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой. Договор содержит перечень необходимых для организации практической подготовки специализированных помещений, медицинской техники (оборудования).

Практическая подготовка обучающихся в период учебной практики и практических занятий также может осуществляться непосредственно в университете, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, в которых созданы условия для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана ППСЗ, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение первичных практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомного и (или) симуляционного (лабораторного) оборудования, имитирующего медицинские манипуляции (действия), в объеме,

позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Объем и содержание практической подготовки при проведении практики определяются учебными планами, рабочими программами практик.

Планирование и организация учебной и производственной практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, а также взаимосвязь и скоординированность всех частей, этапов, компонентов, обеспечивающих достижение целей практики;

- связь практики с теоретическим обучением.

Практика, как компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки и может осуществляться:

- а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

- б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Цели и задачи практической подготовки при проведении практики

Основной целью практической подготовки обучающихся при проведении практики является установление связи между теоретическим обучением в образовательном учреждении и практической деятельностью в профильной организации посредством создания условий сначала для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками в качестве исполнителей, а затем для перехода к освоению определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования, предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика (в том числе преддипломная), непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности.

Производственная практика выполняет важнейшие функции в системе профессиональной подготовки обучающихся:

- совершенствование, систематизация, углубление и закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний;

- приобретение практических и профессиональных навыков, согласно программе практики по уходу за больными, диагностике, лечению, реабилитации и оказанию неотложной медицинской помощи (в том числе ознакомление с новейшими достижениями в области организации оказания медицинской помощи и фармацевтической деятельности), а также по технологии изготовления лекарственных форм, лекарствоведению, по выполнению организационно-технологических и базовых лабораторных процедур, клинических, микробиологических, морфологических, санитарно-эпидемиологических, лабораторных исследований различных категорий сложности в зависимости от специальности;

- ознакомление с организацией, условиями работы, учетно-отчетной и финансовой документацией профильной организации;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности (соблюдение трудовой дисциплины и приобретение навыков профессиональной ответственности).

Организация практической подготовки при проведении практики

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Подтверждением готовности профильной организации принять у себя студентов на практику (практическую подготовку) является подписанный ею договор об организации практической подготовки.

Обучающийся вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора о проведении практики с конкретной профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся в период учебной практики, может осуществляться непосредственно в университете, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, в которых созданы условия для успешного выполнения обучающимися всех видов деятельности, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение первичных практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомного и (или) симуляционного (лабораторного) оборудования, имитирующего медицинские манипуляции (действия), в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. В этом случае договор об организации практической подготовки не оформляется.

Договоры об организации практической подготовки заключаются до начала реализации образовательной программы либо до начала практики (практической подготовки). Срок договора может совпадать со сроком реализации образовательной программы или составлять срок реализации практики. Указанные договоры составляются в двух экземплярах, и подписываются обеими сторонами.

Договоры о практической подготовке при проведении практики и оригиналы иных документов, связанных с организацией и прохождением практики хранятся в течение срока действия.

В случае если обучающийся относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе университет и профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

Практическая подготовка студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Назначение руководителей практики от университета, направление студентов на практику оформляется приказом ректора с закреплением каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Отдел практики осуществляет руководство практикой:

- контролирует прохождение практики;
- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам заключения договоров по практической подготовке самостоятельно, а также совместно с управлением по лечебной работе;
- готовит приказ о направлении студентов на практику;
- готовит письма-направления на практику в профильные организации, которые оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству, и подписываются ректором университета;
- разрабатывает методические рекомендации по практике;
- анализирует и обобщает итоги практики в сводном отчете по практике за учебный год;
- выявляет недостатки по организации и проведению практики и разрабатывает меры по их устранению.

Обязанности обучающихся при прохождении практики

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- до начала практики пройти медицинский осмотр;
- пройти предусмотренные инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- вести отчетную документацию по практике: дневник практики студента, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики и прочую документацию, предусмотренную настоящими Методическими рекомендациями.

Перед началом учебной практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;

- получить задание на практику;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Перед началом производственной практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- оформить договор о практической подготовке в профильную организацию;
- получить задание на практику;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе прохождения практики студент должен:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильной организации;
- строго соблюдать правила по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- выполнять работы согласно программе практики;
- в течение всего периода практики вести дневник, в котором записываются выполненные ими работы, и накапливать материал для составления отчета;
- поддерживать контакты с руководителем практики от университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств сообщать о них незамедлительно;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от университета и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий;
- получать документы, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе практики.

По завершении практики студент должен:

- получить характеристику от руководителя практики;
- представить отчетные документы по практике, согласно настоящим Методическим рекомендациям и своевременно пройти промежуточную аттестацию по практике либо представить документы, подтверждающие право на зачет результатов практики в соответствии с локальным нормативным актом университета, устанавливающим правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин /модулей/, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

1. Иметь чистый халат, колпак, сменную обувь, аккуратную прическу. Ногти должны быть коротко острижены.
2. Строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности в профильной организации, соблюдать трудовую дисциплину, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.
3. Работать строго по графику, составленному из расчета рабочего дня – не более 6 часов в день при 6-ти дневной рабочей неделе.
4. Бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам.
5. Быть вежливыми с сотрудниками, с пациентами и их родственниками.
6. Выполнить программу практики, овладеть в полном объеме практическими навыками, предусмотренными программой практики.

7. Ежедневно и аккуратно вести дневник практики.

8. Заполнить бланк индивидуального задания (отчет), который может содержать анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями.

Отчетная документация по практике

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

На протяжении всего периода практики обучающиеся должны вести дневник. (Приложения № 1, № 2). Дневник заполняется ежедневно в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Руководитель практики регулярно проверяет записи в дневнике, фиксирует качество выполнения работы и подтверждает правильность и полноту записей своей подписью.

При проведении промежуточной аттестации по результатам практики учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания содержания выполненных работ, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По окончании практики обучающийся заполняет отчет о выполнении индивидуального задания, выданного перед началом практики (Приложение № 3),

При организации практики на базе структурных подразделений университета отчетные документы по практике заверяются только подписью руководителя по практике от университета.

Отчетные документы по практике обучающихся подлежат хранению на кафедре университета, ответственной за практику, не более одного года.

Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре университета, ответственной за практику, в форме зачета, установленной учебными планами.

Основанием для промежуточной аттестации по практике в форме зачета являются следующие виды отчетной документации, заверенные в профильной организации:

- дневник практики с учетом качества, полноты, правильности оформления;
- индивидуальное задание/отчет с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненных обучающимся во время практики;
- данные аттестационного листа – характеристики руководителя практики о профессиональной деятельности обучающегося (Приложение № 4).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме собеседования по предоставленной обучающимся отчетной документации.

Критерии оценивания отчетных документов представлены в таблице.

Результат аттестации	Показатели
«Зачтено»	- полностью и качественно выполнен объем задания; - структурированность; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета; - обучающийся знает материал, системно и грамотно излагает его; - применяет теоретические знания на практике; - демонстрирует необходимый уровень компетенций;

	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет самостоятельность в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - умение работать в коллективе; - соблюдение норм профессиональной (медицинской) этики, морали, права и профессионального общения; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - правильность ведения дневника практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - творческий подход при выполнении задания; - дисциплинированность и соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; - внешний вид студента на практике соответствует требованиям.
«Не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - объем задания по практике выполнен с ошибками или не в полном объеме; - неаккуратность ведения дневника практики; - обучающийся не усвоил основного содержания материала; - не может применить теоретические знания на практике; - не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы; - демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями; - не проявляет самостоятельность в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - не умеет работать в команде; - не соблюдает нормы профессиональной (медицинской) этики, морали, права и профессионального общения; - игнорирует замечания руководителя практики; - не соблюдает правила охраны труда, пожарной безопасности, технику безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы; - внешний вид студента на практике не соответствует требованиям.

Методические рекомендации для руководителей практики

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения (далее - руководитель по практике от университета), организующего проведение практики, и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее - руководитель по практике от профильной организации).

Руководитель практики от университета назначается из числа педагогических работников, квалификация которых должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Правомочия руководителей практики от университета:

- несут ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию программы практики, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводят инструктаж со студентами по вопросам прохождения практики, знакомят с программой практики, с порядком ведения отчетной документации по практике;
- устанавливают связь с руководителями по практике от профильной организации по вопросам приема обучающихся на практику;
- распределяют обучающихся в профильные организации с учетом их мощности и загруженности и представляют соответствующие списки в отдел практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- осуществляют контроль посещаемости обучающимися в структурном подразделении профильной организации, находящейся в г. Рязани;
- разрабатывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- представляют в отдел практики план проведения практики;
- согласовывают и доводят до сведения профильных организаций содержание, программу практики;
- оказывают методическую помощь руководителям по практике от профильной организации;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- имеют права и выполняют обязанности согласно Договору об организации практической подготовки;
- оценивают результаты прохождения практики и принимают участие в проведении промежуточной аттестации по результатам практики;
- выявляют недостатки по организации и проведению практики студентов и разрабатывают меры по их устранению;
- составляют отчеты по итогам практики, который представляют в отдел практики, включающий следующие сведения:
 - о виде, сроке прохождения практики;
 - ФИО ответственных руководителей от университета;
 - информацию о профильных организациях, задействованных в практической подготовке (включая информацию о главном враче и руководителях по практике от профильной организации, названии задействованных отделений, палат и их расположения);
 - общее количество обучающихся, направленных на практическую подготовку при проведении практики, а также имеющих академическую задолженность;
 - результаты промежуточной аттестации: с указанием количества студентов, имеющих зачтено, не зачтено
 - выводы и предложения.

Кафедрой допускается введение дополнительных форм отчетной документации по практике, которые определяются рабочей программой практики.

Руководители практики от профильной организации, в подразделениях которой проводится практика, назначаются приказом руководства из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подраз-

делениях на период прохождения практики с целью координации совместных действий университета и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет график работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- ведет контроль соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;

- обеспечивает условия овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики;

- ежедневно ведет контроль ведения дневников практики обучающихся;

- оценивает результаты прохождения практики и составляет индивидуальные характеристики о работе каждого обучающегося по итогам прохождения практики, заверенные подписью и печатью профильной организации

- осуществляет другие функции в соответствии с договором о практической подготовке при проведении практики.

Образец титульного листа дневника по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК

(указать ФИО обучающегося)

_____ курса _____ группы

Специальность _____

Место прохождения _____

Название практики _____

Сроки _____

Руководитель практики от профильной организации (при наличии)

(указать Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от университета

(указать ФИО и кафедру)

Результат промежуточной аттестации: _____

дата прохождения _____

Подпись руководителя практики
от университета: _____

Содержание дневника практики

Дата	Виды работ согласно заданию	Содержание выполненной работы	Объем выполненной работы, часов	Подпись руководителя практики от университета	Подпись руководителя практики от профильной организации (при наличии)

Подпись руководителя практики от университета _____

Подпись руководителя практики от профильной организации (при наличии) _____

М.П. профильной организации в конце дневника (при наличии)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ /ОТЧЕТ

Студента _____
(указать ФИО обучающегося)

_____ курса _____ группы

Специальность _____

Место прохождения _____

Сроки практики _____

Название практики _____

№ п/п	Виды работ в соответствии с рабочей программой практики	Объём, часов	Отметка о выполнении
	Указывается полный перечень видов работ в соответствии с рабочей программой практики	В соответствии с рабочей программой практики	Выполнено

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____

М.П. профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (ФИО) _____, __ курса, __ группы

по специальности _____
(указать специальность)

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России проходил практическую подготовку при проведении практики

_____ (указать название практики)

на базе

_____ (указать наименование)

в сроки с _____ по _____

Анализ сформированности умений и навыков по результатам практики:

- | | |
|--|--------|
| - применяет на практике полученные теоретические знания | да/нет |
| - применяет принципы профессиональной этики | да/нет |
| - применяет принципы бережливого производства | да/нет |
| - умеет эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | да/нет |
| - дополнительно _____ | да/нет |

За период прохождения практики в форме практической подготовки обучающимся _____ выполнены все виды работ в соответствии с содержанием

(ФИО обучающегося)

практики согласно заданию.

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при наличии) _____

М.П. профильной организации (при наличии)