

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Калинин Р.Е.
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.09.2026 16:48:11
Уникальный программный ключ:
40e1d729392b27c8c3c5e4145020da90ba799b43



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕН
ученым советом
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
(протокол от 19 мая 2026 г. N 10)

Рабочая программа	«Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям»
Уровень высшего образования	подготовка кадров высшей квалификации
Научная специальность	3.3.1. Анатомия и антропология
Форма обучения	очная

РЯЗАНЬ, 2023

Разработчик (и): кафедра анатомии

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Павлов А.В.	доктор мед. наук, профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Заведующий кафедрой анатомии

Рецензент (ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Черданцева Т. М.	доктор мед. наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Заведующий кафедрой гистологии, патологической анатомии и медицинской генетики
Баковецкая О. В.	доктор мед. наук, профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Заведующий кафедрой биологии

Одобрено учебно-методической комиссией по программам ординатуры и аспирантуры Протокол от «13» мая 2026 N 10

Одобрено учебно-методическим советом.
Протокол от «18» мая 2026 N 7

Нормативная справка.

Рабочая программа «Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям» разработана в соответствии с:

ФГТ	
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1 Общие положения

1.1 Настоящая Рабочая программа определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2 Настоящая Рабочая программа разработана в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике);

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее ФГТ, программа аспирантуры);

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.3 Итоговая аттестация по программе аспирантуры научной специальности 3.3.1. Анатомия и антропология проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4 Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

1.5 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.6 Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

2. Компетенции выпускника, формируемые образовательной программой

Коды компетенций	Описание компетенций	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции		
УК-1:	Способность к критическому анализу и оценке современных научных	УМЕТЬ: анализировать альтернативные варианты решения

	достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов, при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений; ВЛАДЕТЬ: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-2:	Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.	ЗНАТЬ: методы научно-исследовательской деятельности, Основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира УМЕТЬ: использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений ВЛАДЕТЬ: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития
УК-3:	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научнообразовательных задач.	ЗНАТЬ: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах УМЕТЬ: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научнообразовательных задач, осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом ВЛАДЕТЬ: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера,

		возникающих при работе по решению научных и научнообразовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах
УК5/6	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности, планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	ЗНАТЬ: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. УМЕТЬ: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и моральноценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом ВЛАДЕТЬ: способами выявления и оценки индивидуальноличностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития
Профессиональные компетенции		
ПК-1:	Владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области научной специальности (направленности образовательной программы)	ЗНАТЬ: основные методы научно-исследовательской деятельности. УМЕТЬ: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. ВЛАДЕТЬ: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
ПК-2:	Владение культурой научного исследования в области научной специальности, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	ЗНАТЬ: основные базы данных, электронные библиотеки и др. электронные ресурсы, необходимые для реализации научных проектов, организации исследовательской, проектной и иной деятельности, соответствующей научной области и области профессиональной деятельности. УМЕТЬ: презентовать свои разработки широкой научной и профессиональной аудитории

		ВЛАДЕТЬ: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
ПК-3:	Способность адаптировать и обобщать результаты современных исследований для целей преподавания анатомии в высших учебных заведениях	ЗНАТЬ: современное состояние области знаний, соответствующей преподаваемым дисциплинам УМЕТЬ: использовать опыт и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления обучающихся, в том числе в процессе руководства научноисследовательской деятельностью студентов, анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт преподавания, проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов

3. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации

3.1 Аттестационные комиссии и апелляционные комиссии

Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям. Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть до 8 человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний (Приложение 1), представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний (Приложение 4), представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и педагогических работников Университета, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем (Приложение 2).

Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Университета.

3.2 Процедура проведения итоговой аттестации.

До начала итоговой аттестации на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя. При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания. По результатам заседания составляется заключение кафедры о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Указанное заключение подписывается заведующим кафедрой. К заключению кафедры прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования).

Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отдел ординатуры и аспирантуры учебного управления доводит расписание до сведения аспиранта, членов комиссий и научного руководителя.

Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.

Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается ректором или проректором по учебной работе, в случае делегирования ему соответствующих полномочий.

Текст диссертации в электронном виде, к которой прикреплен аспирант, отзыв научного руководителя направляются заведующим кафедрой в аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации. Председатель аттестационной комиссии назначает 2-х рецензентов по диссертации (далее – рецензент по диссертации) для проведения анализа диссертации и представления рецензии (диссертация рецензентам отправляется в электронном виде). Рецензенты не могут входить в состав аттестационной комиссии. Рецензия на диссертацию передается в аттестационную комиссию не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и лица занимающиеся научными исследованиями в данной области. Аспирант излагает основные положения подготовленной диссертации. Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. Далее оглашаются отзыв научного руководителя. Затем выступают рецензенты по диссертации. После выступления рецензентов по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии.

Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются

аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу, устанавливаемому Университетом. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);
- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе ординатуры и аспирантуры учебного управления). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

4. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке
1		Анатомия человека: иллюстрир. учеб. [Текст] : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования: в 3 т. / под ред. Л.Л. Колесникова.	М. : Изд. группа “ГЭОТАР-Медиа” , 2014.	
2	Привес М.Г.	Анатомия человека [Текст] : учеб. - 12-е изд., перераб. и доп.	СПб. : Изд. дом СПбМАПО, 2014. - 720 с.	
3.	Синельников Р.Д.	Атлас анатомии человека [Текст] : учеб. пособие для студентов мед. вузов: в 4 т. - 7-е изд., перераб.	М. : Новая волна, 2016.	
4		Анатомия человека. Опорно-двигательный аппарат [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / [Ряз. гос. мед. ун-т].	М. : Изд. группа “ГЭОТАР-Медиа”, 2017. - 252 с. : ил. - Библиогр.: С. 246.	

5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке
1		Анатомия человека. Опорно-двигательный аппарат [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / [Ряз. гос. мед. ун-т].	М. : Изд. группа “ГЭОТАР-Медиа”, 2017. - 252 с. : ил. - Библиогр.: С. 246.	
2	Неттер Ф.	Атлас анатомии человека [Текст] / пер. с англ. под ред. Л.Л. Колесникова. - 6-е изд.	М. : Изд. группа “ГЭОТАР-Медиа”, 2017. - 624 с.	

3.	Павлов А.В.	Сосцевидный комплекс гипоталамуса: морфологические особенности онтогенетических трансформаций [Текст] : моногр. / Ряз. гос. мед. ун-т.	Рязань : РИО РязГМУ, 2015.- 134 с. - Библиогр.: С. 115-134. - 34-00.	
4.	Лазутина Г.С.	Структурно-функциональная организация ствола головного мозга [Текст] : ил. пособие для студентов 2 и 4 курсов лечеб. фак. / Ряз. гос. мед. ун-т.	Рязань : РИО РязГМУ, 2017. - 54 с. - Библиогр.: С. 54. - 12-88.	
5.	Овчинникова Н.В.	Анатомия соединений костей [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов 1-2 курсов лечеб. фак. по дисц. "Анатомия" / Ряз. гос. мед. ун-т.	Рязань : РИО РязГМУ, 2017. - 81 с. - Библиогр.: С. 81. - 35-28.	
6.		Анатомия проводящих путей центральной нервной системы [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов 2 и 4 курсов лечеб. фак. / Ряз. гос. мед. ун-т.	Рязань : РИО РязГМУ, 2015. - 95 с. - Библиогр.: С. 95. - 23-04.	
7.	Г.С. Лазутина, Т.А. Линник, Н.В. Овчинникова.	Анатомия вегетативной нервной системы : учеб. - метод. пособие для студентов, обуч. по спец. "Лечеб. дело" / Ряз. гос. мед. ун-т;	Рязань : РИО РязГМУ, 2019.- 71 с. - Библиогр.: С. 71. - 57-40. - Текст (визуальный) : непосредственный .	
8.	Н.В. Овчинникова, Г.С. Лазутина, Л.Н. Плаксина, И.В. Ощепкова	Функциональная анатомия венозной системы : учеб. пос. для студентов лечебного факультета	Ряз. гос. мед. ун-т. - Рязань : РИО РязГМУ, 2020. - 77 с.: илл.	
9.	Г.С. Лазутина, Н.В. Овчинникова	Методические рекомендации по СРС для студентов лечебного факультета.	РИО Ряз ГМУ.- 2018 г.	

5.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование	Вид издания	Наличие в Библиотеке/ ссылка на интернет ресурс
1.	Морфологические ведомости	Журнал	https://www.morpholetter.com/jour?locale=ru_RU
2.	Оперативная хирургия и топографическая анатомия	Журнал	https://www.mediasphera.ru/journal/operativnaya-khirurgiya-i-klinicheskaya-anatomiya
3.	Журнал анатомии и гистопатологии	Журнал	https://anatomy.elpub.ru/jour?locale=ru_RU
4.	Гены и клетки	Журнал	https://genescells.ru/2313-1829/announcement/view/404

5.4 Интернет ресурсы

№ п/п	Наименование /Адрес работы с ресурсом
1.	СПС «Консультант-плюс» - http://www.consultant.ru/
2.	СПС «Гарант» - http://www.garant.ru/
3.	СПС «Кодекс» - http://www.kodeks.ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://www.window.edu.ru
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru
7.	Федеральный интернет-портал «Нанотехнологии и наноматериалы» - www.portalnano.ru .

6. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование /Адрес работы с ресурсом
1.	Программное обеспечение Microsoft Office.
2.	Программный продукт Мой Офис Стандартный.
3.	ЭБС «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4.	ЭБС «Юрайт» (https://urait.ru)

7. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование /Адрес работы с ресурсом
1	Помещение для проведения практических занятий – аудитория 216 кафедры Основное оборудование: 1. Кресло с откидным конференц-столиком; 2. Мультимедиа стойка (микрокомпьютер, экран); 3. Стол «Anatomage»; 4. Доска

2	Помещение для осуществления практической подготовки – 111 зал (анатомический зал) Основное оборудование: 1. Стол секционный; 2. Вытяжная зонтовая вентиляция; 3. Морозильная камера; 4. Стол подкатной для инструментов
3	Помещение для самостоятельной работы – 104 зал Основное оборудование: 1. Стол письменный 2. Стул 3. Шкаф для книг 4. Персональный компьютер с выходом в систему Интернет