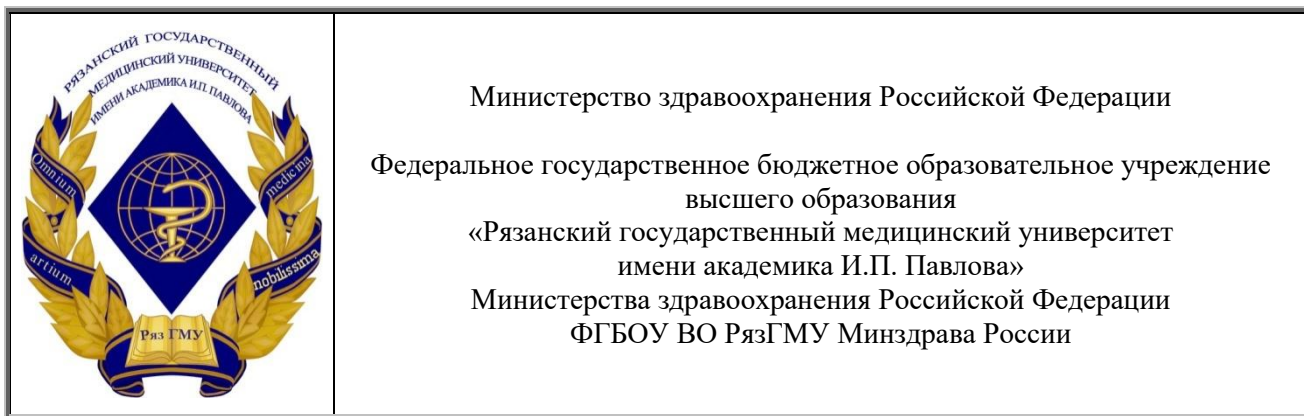




УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 30.06.2026 N434-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 03

Дата введения: 2026

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник учебного управления</i>	<i>Н.В. Сергеева</i>	<i>24.06.2026</i>
<i>Проверил</i>	<i>Заместитель начальника отдела кадров</i>	<i>И.В. Тарасова</i>	<i>24.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник учебно-методического управления</i>	<i>С.А. Камаева</i>	<i>24.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>24.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>25.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>25.06.2026</i>
<i>Версия 03</i>			<i>Стр. 1 из 10</i>

1 Общие положения

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, лечебно-диагностическую работу.

1.2 Кафедру возглавляет заведующий из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень и ученое звание, прошедший процедуру выборов на ученом совете Университета и утвержденный в должности приказом ректора Университета.

Порядок выборов заведующего кафедрой определяется уставом Университета и Положением о порядке выборов заведующего кафедрой.

1.3 Кафедра создается/реорганизуется решением ученого совета Университета по инициативе проректора по учебной работе.

Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании/реорганизации ученым советом Университета. При этом наименование кафедры должно соответствовать ее профилю (предметно-научной области). Указанное наименование закрепляется приказом ректора Университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.5 Каждая кафедра имеет определенный профиль, определяемый отраслью (отраслями) знаний научно-педагогических работников кафедры, отраженный в ее наименовании и закрепленными за кафедрой дисциплинами учебного плана.

1.6 Кафедра в лице заведующего кафедрой подчиняется проректору по учебной работе по вопросам организации и контроля образовательного процесса, методического обеспечения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Оперативное управление деятельностью кафедры, включая вопросы кадрового, воспитательного, профориентационного характера и организацию практической подготовки, осуществляется через декана соответствующего факультета. В части лечебной деятельности клинические кафедры взаимодействуют с

проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения в порядке, установленном локальными актами Университета.

1.7 Главной целью деятельности кафедры является организация и осуществление на качественном уровне образовательной, воспитательной, научно-исследовательской и клинической деятельности, направленной на формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам и актуальным потребностям системы здравоохранения и рынка труда.

2 Основные задачи:

2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в соответствии с учебным планом.

2.2 Поиск, анализ и выбор перспективных тематик фундаментальных и прикладных инициативных исследований в области научных направлений кафедры.

2.3 Удовлетворение потребности населения в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.4 Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, дисциплин по выбору, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.5 Организация и реализация научных исследований работниками кафедры в инициативном порядке.

2.6 Участие в исследованиях в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами. Публикация научных статей и литературы, создание образовательных ресурсов, обеспечивающих продвижение Университета в международной среде.

2.7 Разработка и реализация модулей образовательных программ, направленных на достижение результатов обучения, связанных с научными направлениями деятельности кафедры, соответствующих современным и перспективным требованиям рынка на основании образовательных и профессиональных стандартов.

2.8 Совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения.

2.9 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру и иные формы.

2.10 Реализация работы с обучающимися в части профориентации, консультирования по профессиональному развитию, обеспечению контактов

с потенциальными работодателями по направлениям деятельности кафедры, организации производственных практик по поручению руководителя образовательной программы.

2.11 Привлечение, подготовка и консолидация высококвалификационных научно-педагогических кадров для реализации конкретных задач проектов научной и образовательной деятельности.

2.12 Создание условий для постоянного роста квалификации работников кафедры через повышение их квалификации, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ.

2.13 Определение направлений развития материально-технического обеспечения научной и образовательной деятельности, создание комфортной академической среды и поддержка университетской корпоративной культуры.

2.14 Развитие академических связей, способствующих повышению результативности научной и образовательной деятельности.

2.15 Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, профессиональной этики и корпоративной культуры медицинского работника, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма, повышение уровня общей и профессиональной культуры.

2.16 Внедрение в образовательный процесс современных цифровых образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формирование у обучающихся цифровых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации здравоохранения.

2.17 Развитие практико-ориентированного обучения путем углубления взаимодействия с клиническими базами, медицинскими организациями и иными профильными учреждениями, обеспечение интеграции образовательной, научной и лечебно-диагностической деятельности.

2.18 Регулярная актуализация содержания преподаваемых дисциплин на основе анализа требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и достижений современной медицинской науки и практики.

2.19 Участие в реализации программ стратегического развития Университета и иных проектов, направленных на повышение конкурентоспособности образовательной и научной деятельности.

3 Функции

3.1 Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление

рецензий на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- участие в разработке, обсуждении и регулярной актуализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по закрепленным направлениям подготовки и специальностям, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков и фондов оценочных средств;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- организация, подготовка и участие через представителей кафедры в мероприятиях государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации: защита выпускных квалификационных работ, прием государственных экзаменов;

- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий;

- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры на учебный год;

- участие в деятельности факультета и Университета по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе на договорной основе.

- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, организация рецензирования учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебно-методической литературы и других информационных ресурсов кафедры;

- формирование и ведение электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам в электронной информационно-образовательной среде Университета, создание цифрового учебно-методического контента (в том числе видеолекций, электронных учебных пособий, интерактивных тестов);

- проведение воспитательной работы с обучающимися;

- организация системного взаимодействия с профессиональными сообществами, работодателями и ассоциациями выпускников в целях корректировки содержания образования, повышения качества подготовки специалистов и содействия трудоустройству выпускников;

- участие в реализации программ дополнительного образования.

3.2 По научно-исследовательской деятельности на кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение научно-исследовательской работы (далее - НИР) по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- публикации в научных изданиях;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

3.3 По кадровой работе и ресурсному обеспечению на кафедру возлагаются следующие функции:

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;
- разработка дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными работниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды.

3.4 Кафедра как структурная единица Университета выполняет следующие функции:

- участие в профориентационной работе и в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;
- участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы;
- участие в мероприятиях учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования кафедры;

- регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры в соответствии с Положением о рейтинге кафедр;
- участие в разработке и внедрении на кафедре локально-нормативных документов Университета.
- участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, экспертизе и рецензировании учебно-методических материалов как внутри Университета, так и в рамках внешнего профессионального сообщества;

3.5 Лечебно-диагностическую работу кафедра (для клинических кафедр) реализует следующим образом:

- осуществляет лечебную, консультативно-диагностическую и амбулаторно-поликлиническую деятельность, практическую подготовку обучающихся по реализуемым в соответствии с действующей лицензией Университета образовательным программам;
- организует клинические исследования в рамках основных научных направлений кафедры и осуществление лечебно-диагностического процесса, поликлинического обслуживания обучающихся, работников Университета.

4 Права и обязанности

4.1 Заведующий кафедрой пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, в том числе правом:

- отдавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения на кафедре указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;
- требовать от работников кафедры выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- вносить руководству Университета представления на поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности работников кафедры;
- давать представления на прием и увольнение работников кафедры в отдел кадров Университета;
- предлагать руководству Университета изменение штатного расписания и должностных окладов в подчиненных подразделениях в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда работников Университета;
- участвовать в установленном порядке в передаче с баланса на баланс кафедры оборудования и приборов;
- заказывать необходимое оборудование, услуги других организаций (при наличии на эти цели средств и при соблюдении установленных в Университете правил приобретения и оформления материальных ценностей).

4.2 Заведующий кафедрой обязан:

- организовывать и принимать личное участие в учебной, методической, воспитательной и научной деятельности кафедры;
- составлять планы и отчеты по видам деятельности согласно принятым в Университете инструкциям и положениям;

- своевременно обеспечивать учебные дисциплины и практики, закрепленные за кафедрой, учебно-методической документацией;
- обеспечивать подготовку по профилю специальностей или дисциплин, закрепленных за кафедрой, с учетом требований со стороны работодателей;
- обеспечивать внедрение в образовательный процесс актуальных результатов научных исследований, выполненных работниками кафедры;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу Университета;
- планировать все виды нагрузки преподавателей на предстоящий учебный год и контролировать ее выполнение.

4.3 Работники кафедры имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Университета. К правам работников кафедры относятся:

- использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций обучающихся;
- составление рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение;
- участие в экспертной оценке и рецензировании образовательных программ, учебно-методических материалов и научных работ по профилю кафедры в установленном порядке;
- вхождение с представлением об отчислении неуспевающих студентов, ходатайство о поощрении отличившихся студентов, преподавателей и работников;
- проведение анализа содержания и качества преподавания дисциплин, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;
- участие в разработке и согласовании проектов приказов, внутренних локальных актов по вопросам деятельности кафедры, факультета.

5 Организация управления

5.1 На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень (доктора или кандидата наук) и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Предпочтение отдается кандидатам, имеющим опыт руководства научными проектами и (или) практической работы в системе здравоохранения.

5.2 Персональный состав работников кафедры может быть представлен лицами из числа профессорско-преподавательского состава (профессора,

доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты); учебно-вспомогательного персонала (старшие лаборанты, лаборанты).

5.3 Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, учебные комнаты, кабинеты и другие помещения для обеспечения учебного процесса и научной работы.

5.4 Штатное расписание кафедры ежегодно утверждается ректором Университета.

5.5 Контроль за деятельностью заведующего кафедрой осуществляется деканом факультета, проректором по учебной работе и учеными советами факультета и Университета, которые вправе ставить вопрос о досрочном освобождении его от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Актуальные вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и внеучебной деятельности кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц, а также по мере необходимости для решения оперативных задач.

Повестка дня заседания кафедры определяется заведующим и доводится до сведения коллектива кафедры не позднее, чем за неделю до заседания.

Вопросы, выносимые на обсуждение членами кафедры, включаются в повестку заседания, если за них проголосовало более половины коллектива кафедры.

5.7 Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 50 % списочного состава кафедры (а при решении кадровых вопросов и вопросов научно-педагогической экспертизы - не менее 2/3 штатных преподавателей и научных работников кафедры). Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные работники кафедры.

5.8 Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают заведующий кафедрой и секретарь. Протокол заседания кафедры оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня заседания.

5.9 На заседаниях кафедры ежегодно обсуждаются индивидуальные планы работы преподавателей и их выполнение.

6 Взаимоотношения

6.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора Университета, касающиеся ее деятельности.

6.2 Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и ученого совета Университета.

6.3 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с организационной структурой Университета, процедурами

управления, определенными в документах Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами и Уставом Университета.

7 Ответственность

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- качество осуществляемой на кафедре учебной, методической, воспитательной, научной работы;
- реализацию мероприятий по цифровой трансформации образовательного процесса на кафедре в соответствии с утвержденными в Университете программами развития;
- организацию учебного процесса на кафедре в части контроля посещаемости обучающимися занятий, предусмотренных утвержденным учебным расписанием; текущего, рубежного, итогового контроля знаний обучающихся по дисциплине, закрепленной за кафедрой;
- качество подготовки выпускников в части освоения требований действующих образовательных стандартов по соответствующей дисциплине;
- кадровое обеспечение закрепленных за кафедрой дисциплин и практик;
- сохранность имущества кафедры;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных обучающихся и работников кафедры.

Работники Кафедры несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, указаний и распоряжений заведующего кафедрой;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- за нарушение требований к обработке персональных данных и разглашение сведений ограниченного доступа;
- за причинение материального ущерба.

8 Заключительные положения

Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет, а также в случаях изменения федерального законодательства, нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего образования.

Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.