

ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Калинин Р.Е.
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2026 10:59:41
Уникальный программный ключ:
40e1d729397b77c8c3c5e4145020da0ba799b43



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 21.04.2026 N248-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о подкомиссии врачебной комиссии
детского туберкулезного санатория «Кирицы» ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2026

Рязань, 2026

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Главный врач детского туберкулезного санатория «Кирицы» ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	О.А. Нагибин	02.03.2026
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	02.03.2026
Согласовал	Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования	Е.С. Наянова	02.03.2026
Согласовал	Начальник Управления по лечебной работе	В.В. Гармаш	02.03.2026
Согласовал	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения	Е.А. Максимцева	0203.2026
Версия 01			Стр. 1 из 11

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и работы, учет и отчетность подкомиссии врачебной комиссии детского туберкулезного санатория «Кирицы» ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее-подкомиссия ВК ДТС «Кирицы»).

1.2 Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и работы, учет и отчетность подкомиссии ВК ДТС «Кирицы»

1.3 В своей деятельности подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области в области здравоохранения, настоящим Положением.

2 Цель создания подкомиссии ВК ДТС «Кирицы»

2.1 Подкомиссия ВК ДТС «Кирицы» создается в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи, осуществления оценки качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов для медицинского применения, обеспечения назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами, медицинской реабилитации, а также принятия решения по иным медицинским вопросам.

3 Задачи подкомиссии ВК ДТС «Кирицы»

Задачами являются:

3.1 принятие решений в наиболее сложных и/или конфликтных случаях по вопросам профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

3.2 взаимодействие с комиссией внутреннего контроля качества по вопросам организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в санатории.

4 Функции подкомиссии ВК ДТС «Кирицы»

Функциями (в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность) являются:

4.1 принятие решений по вопросам совершенствования организации оказания медицинской помощи населению на основе внедрения системы менеджмента качества;

4.2 принятие решений по вопросам определения подходов к внедрению в ДТС «Кирицы» технологий, направленных на рациональное использование времени пациента и медицинского работника, обеспечения комфортности условий предоставления медицинских услуг;

4.3 принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации, в том числе санаторно-курортного лечения;

4.4 оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

4.5 принятие решения о назначении и применении лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания, не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи или не предусмотренных соответствующей клинической рекомендацией, либо по торговым наименованиям при наличии медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям);

4.6 принятие решения о направлении сообщений в Федеральную службу по надзору сфере здравоохранения в целях осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов о выявленных случаях побочных действий, не указанных в инструкции по применению лекарственного препарата, серьезных нежелательных реакций и непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов;

4.7 разработка и внедрение мероприятий, направленных на повышение качества лечебно-диагностической работы, в том числе предупреждение и устранение нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов;

4.8 определение подходов и возможности применения в ДТС «Кирицы» современных методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации с учетом международной медицинской практики;

4.9 анализ заболеваемости внутрибольничными инфекциями, разработка и реализация мероприятий по профилактике заболеваемости внутрибольничными инфекциями;

4.10 организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

4.11 организационно-методическая поддержка учета нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности ДТС «Кирицы» (фактов и обстоятельств, создающих угрозу причинения или повлекших причинение вреда жизни и здоровью граждан и (или) медицинских работников, а также приведших к удлинению сроков оказания медицинской помощи);

4.12 разработка организационно-методических материалов по работе ДТС «Кирицы» и доведение их до сведения медицинских работников;

4.13 организация информационно-образовательных мероприятий для медицинских работников по ведению форм статистического учета и отчетности в сфере здравоохранения;

4.14 иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

5 Порядок работы подкомиссии ДТС «Кирицы», учет и представление отчетности по итогам деятельности

5.1 Подкомиссия ВК ДТС «Кирицы» состоит из председателя (заместитель главного врача по медицинской части), одного заместителя, членов подкомиссии (врачи-специалисты) и секретаря. Персональный состав подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» утверждается ректором ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. Минимальное количество членов подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» составляет 3 человека с учетом председателя и заместителя председателя.

5.2 Председатель подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» осуществляет общее руководство работой подкомиссии, контролирует планы работы, руководит проведением заседаний подкомиссии. Председатель подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» ежеквартально, а также по итогам года предоставляет письменный отчет о работе врачебной подкомиссии (приложение N 3).

5.3 Заместитель председателя выполняет функции председателя подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» и несет ответственность за принятые решения и организацию работы подкомиссии во время отсутствия на заседаниях председателя.

5.4 Организационное обеспечение деятельности подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» осуществляется секретарем подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» (медицинским работником или иным работником медицинской организации).

5.5 Секретарь осуществляет следующие функции:

5.5.1 составление планов-графиков заседаний подкомиссии ВК ДТС «Кирицы»;

5.5.2 подготовка материалов для заседания подкомиссии ВК ДТС «Кирицы»;

5.5.3 уведомление членов подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» о дате и времени проведения заседания врачебной подкомиссии;

5.5.4 оформление протоколов подкомиссии ВК ДТС «Кирицы»;

5.5.5 внесение решения подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» в медицинскую документацию пациента;

5.5.6 ведение журнала подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» на бумажном носителе (приложение N 2) и (или) в форме электронного документа, в котором указываются дата, время проведения и фиксируются принятые решения подкомиссии ВК ДТС «Кирицы»;

5.5.7 организация хранения материалов деятельности подкомиссии ВК ДТС «Кирицы».

5.6 Членами подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» назначаются врачи, являющиеся сотрудниками санатория ДТС «Кирицы». Члены подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» принимают участие в вынесении решения и в голосовании во время заседания подкомиссии. Участие членов подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» в заседаниях является обязательным. В случае отсутствия члена подкомиссии временно его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора.

5.7 Заседания врачебной подкомиссии проводятся на основании плана-графика (приложение N 1).

5.8 По решению председателя подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» могут проводиться внеплановые заседания подкомиссии.

5.9 Лечащий врач представляет пациентов на подкомиссию ВК ДТС «Кирицы» в установленные сроки лечения и в случаях, предусмотренных законодательством, с оформлением эпикризов на подкомиссию ВК ДТС «Кирицы» (приложение N 5). Лечащий врач несет персональную ответственность за предоставленные данные.

5.10 Решение подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» оформляется в виде протокола (приложение N 4) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня проведения заседания подкомиссии ВК, который содержит следующие сведения:

5.10.1 дату проведения заседания подкомиссии ВК ДТС «Кирицы»;

5.10.2 список членов врачебной подкомиссии, присутствовавших на заседании;

5.10.3 перечень обсуждаемых вопросов;

5.10.4 решение врачебной подкомиссии и его обоснование;

5.10.5 сведения об индивидуальной непереносимости взаимозаменяемых лекарственных препаратов

5.10.6 дополнительные сведения, регламентированные нормативными документами

5.11 Заседание подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее двух третей состава врачебной подкомиссии. Решение подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» принято, если его поддержало не менее двух третей членов врачебной подкомиссии, присутствующих на заседании

5.12 Решение подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» оформляется секретарем в виде протокола, заносится в «Журнал учета принятых решений подкомиссии ВК ДТС «Кирицы»» (приложение N 2). Протокол решения подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» подписывается председателем, секретарем и членами подкомиссии, принимавшими решение.

5.13 Эпикриз (приложение N 5) на подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» с заключением подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» подписывается председателем, секретарем и членами подкомиссии, принимавшими решение, и вносится в первичную медицинскую документацию.

5.14 Протоколы подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» подлежат хранению в течение десяти лет. Ответственным за хранение протоколов подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» является секретарь подкомиссии ВК ДТС «Кирицы».

5.15 Выписка из протокола подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» выдается пациенту и (или) его законному представителю либо иному лицу, указанному пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство (далее - иное лицо), по запросу, направленному в том числе в электронной форме, на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления в медицинскую организацию указанного запроса.

5.16 Контроль над деятельностью подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» осуществляет проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного локального акта.

Приложение N 1
к Положению о подкомиссии
врачебной комиссии детского
туберкулезного санатория «Кирицы»

**План-график заседаний
подкомиссии ВК ДТС «Кирицы»**

№		День недели, время	Примечание
1	Плановое заседание	2,4 четверг каждого месяца, 12 ⁰⁰	
2	Плановое заседание	2 четверг апреля, 12 ⁰⁰	Отчет за 1 квартал
3	Плановое заседание	2 четверг июня, 12 ⁰⁰	Отчет за 2 квартал
4	Плановое заседание	2 четверг сентября, 12 ⁰⁰	Отчет за 3 квартал
5	Плановое заседание	Последний рабочий день декабря, 12 ⁰⁰	Отчет за 4 квартал, годовой отчет
Внеплановые заседания подкомиссии проводятся по решению председателя подкомиссии ВК ДТС «Кирицы» При совпадении планового заседания с выходным или нерабочим праздничным днем, заседание переносится на предшествующий им рабочий день.			

Приложение N 2
к Положению о подкомиссии
врачебной комиссии детского
туберкулезного санатория «Кирицы»

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**Журнал учета принятых решений
подкомиссии ВК ДТС «Кирицы»**

Начат: _____

Окончен: _____

№ про- токо- ла	Дата и время заседания подкомис- сии ВК	Повестка заседания		Принятое решение подкомисси и ВК	Подписи присутствующих членов подкомиссии ВК
		Фамилия, имя, отчество пациента, номер медицинской карты	Рассматриваемый вопрос		

Приложение N 3
к Положению о подкомиссии
врачебной комиссии детского
туберкулезного санатория «Кирицы»

ОТЧЕТ о работе подкомиссии ВК ДТС «Кирицы»
за _____
(указать соответствующий квартал, год)

N п/п	Наименование показателя	Количество
1	Показатели деятельности врачебной подкомиссии	
1.1	Количество проведенных заседаний врачебной подкомиссии	
1.2	Количество пациентов, в отношении которых принято решение врачебной подкомиссии	
2	Структура решений врачебной подкомиссии	
2.1		
2.2		

Председатель подкомиссии ВК
ДТС «Кирицы»

_____/_____
(подпись, Ф.И.О)

" ____ " _____ Г.

Приложение N 4
к Положению о подкомиссии
врачебной комиссии детского
туберкулезного санатория «Кирицы»

ДТС «Кирицы» ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Протокол заседания подкомиссии ВК
№ ____ от ____ . ____ .20 ____ г.

Состав подкомиссии ВК ДТС «Кирицы»:

- Председатель – (должность, Ф. И. О.)
- Заместитель председателя – (должность, Ф. И. О.)
- Члены подкомиссии – (должность, Ф. И. О.)

Протокол заседания ведет секретарь: (Ф. И. О., должность).

Повестка заседания врачебной подкомиссии. Разбор больных.

- 1.
- 2.

Представленные на рассмотрение подкомиссии документы:

1. Ф.И.О. пациента, номер мед. карты, диагноз
2. результаты обследования
3. иные документы.

Рассматриваемый вопрос (цель направления):

Принятое решение подкомиссии:

- 1.
- 2.

Обоснование решения:

- 1.
- 2.

с решением согласны: _____

с решением не согласны: _____

Подписи присутствующих членов подкомиссии ВК:

Председатель _____ / _____ /

Заместитель председателя _____ / _____ /

Члены подкомиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Приложение N 5
к Положению о подкомиссии
врачебной комиссии детского
туберкулезного санатория «Кирицы»

Эпикриз на подкомиссию ВК ДТС «Кирицы»

Ф.И.О. _____

№ мед. карты пациента _____

Дата направления на подкомиссию «____» _____ 20 ____ г.

Находится на лечении с «____» _____ 20 ____ г.

Диагноз: _____

_____ Код МКБ10 _____

Обследование: _____

Рассматриваемый вопрос: _____

Лечащий врач: _____ / _____ / _____

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

Решение врачебной подкомиссии ВК ДТС «Кирицы»

Диагноз: _____

_____ Код МКБ10 _____

Рекомендовано _____

Председатель _____

Члены подкомиссии _____

«____» _____ 20 ____ г.