Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Калинин Р.Е.
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.08.2026 11:15:16
Уникальный программный ключ:
40e1d729392b27c8c3c5e4145020da90ba799b43

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
учёным советом
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
(протокол от 19.05.2026 N 10)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ОРДИНАТУРЫ

по специальности 31.08.29 Гематология

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации определяют единые подходы к организации, прохождению, документированию и оценке практической подготовки при проведении практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

Практика является компонентом образовательной программы, реализуемым в форме практической подготовки. Её содержание, объём, сроки, виды профессиональной деятельности и планируемые результаты определяются соответствующей ОПОП, учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой практики.

При организации практической подготовки Университет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности и локальными нормативными актами Университета.

1.1. Нормативная основа

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), в том числе положения о практической подготовке обучающихся;

– приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» - в применимой части;

– приказ Минздрава России от 30.06.2016 N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся...» - в применимой части;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по соответствующим специальностям;

– профессиональные стандарты по соответствующим медицинским специальностям - при их наличии и применимости;

– постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2025 N 1942 - в части подтверждения соответствия кадрового и материально-технического обеспечения практической подготовки установленным требованиям;

– иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета, регулирующие образовательную деятельность, охрану труда, санитарно-эпидемиологическую безопасность, медицинские осмотры, защиту персональных данных и сведения ограниченного доступа.

2. Цель и задачи практической подготовки

Цель практической подготовки при проведении практики - формирование, закрепление и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующей ОПОП, а также приобретение практического опыта, необходимого для выполнения профессиональных задач и трудовых функций врача-специалиста соответствующего профиля в пределах освоенной компетенции.

Основные задачи практики:

– применение теоретических знаний при решении профессиональных задач в реальных или максимально приближенных к реальным условиях;

– освоение и совершенствование практических умений и навыков в соответствии с рабочей программой конкретной практики;

– развитие профессионального мышления, навыков принятия обоснованных решений, коммуникации и межпрофессионального взаимодействия;

– соблюдение принципов качества и безопасности профессиональной деятельности, профессиональной этики, требований к защите персональных данных и сведений ограниченного доступа;

– формирование готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в объёме, установленном соответствующей ОПОП и рабочими программами практик.

3. Организация практической подготовки

Практическая подготовка может проводиться в структурных подразделениях Университета и (или) в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы и обеспечивает возможность выполнения предусмотренных программой практики видов работ.

При проведении практической подготовки в профильной организации взаимодействие сторон оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета. При необходимости заключается договор об организации практической подготовки по установленной форме.

До начала практики Университет обеспечивает организационные мероприятия, назначение ответственных лиц, распределение обучающихся по базам практики, информирование об индивидуальных заданиях, форме отчётности и порядке промежуточной аттестации.

Кадровое и материально-техническое обеспечение мест практической подготовки должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности и иным обязательным требованиям. В случаях, предусмотренных законодательством, соответствие подтверждается заключением уполномоченного органа.

Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья место и условия практики определяются с учётом состояния здоровья, индивидуальных возможностей, рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации и требований доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, а также обучающиеся по договорам о целевом обучении проходят практику в порядке, установленном действующим законодательством, соответствующей ОПОП и локальными актами Университета.

4. Обязанности обучающегося

До начала практики обучающийся обязан:

– ознакомиться с рабочей программой практики, индивидуальным заданием, графиком и требованиями к отчётной документации;

– пройти предусмотренные инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям, безопасному обращению с оборудованием и иные обязательные инструктажи;

– пройти обязательные медицинские осмотры и представить необходимые документы в случаях, предусмотренных законодательством и локальными актами;

– уточнить контактные данные руководителей практической подготовки и порядок взаимодействия с ними.

В период практики обучающийся обязан:

– соблюдать график практики, правила внутреннего распорядка профильной организации, требования охраны труда, пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;

- выполнять задания и виды работ, предусмотренные рабочей программой практики, в пределах предоставленных полномочий и под руководством назначенных ответственных лиц;
- соблюдать нормы профессиональной этики, требования законодательства о персональных данных, врачебной и иной охраняемой законом тайне в случаях, когда соответствующие сведения становятся ему доступны;
- не включать в учебную и отчётную документацию сведения, позволяющие идентифицировать пациентов и иных физических лиц, если иное прямо не предусмотрено законным основанием и установленным порядком;
- использовать специальную одежду и средства индивидуальной защиты в соответствии с требованиями места практики;
- вести отчётную документацию своевременно, достоверно и самостоятельно;
- незамедлительно информировать руководителя о ситуациях, способных повлиять на безопасность обучающегося, пациентов, работников или иных лиц, а также о невозможности продолжения практики.

Пропущенные дни (часы) практики отрабатываются в порядке, определённом рабочей программой практики и локальными актами Университета. Самовольное изменение графика практики не допускается.

5. Руководство практической подготовкой

5.1. Руководитель от Университета

– знакомит обучающихся с целями, задачами, программой практики и требованиями к отчётности;

– координирует взаимодействие с профильной организацией и контролирует соответствие содержания практики рабочей программе;

– оказывает методическую помощь, контролирует выполнение индивидуальных заданий и ведение дневника;

– участвует в оценке результатов практики и проведении промежуточной аттестации;

– при выявлении нарушений требований безопасности или организации практики принимает меры в пределах полномочий и информирует ответственных лиц.

5.2. Руководитель от профильной организации

– организует практическую подготовку на рабочем месте и обеспечивает безопасные условия её прохождения;

– проводит необходимые инструктажи, знакомит обучающегося с локальными правилами и режимом работы;

– обеспечивает выполнение обучающимся предусмотренных программой видов работ и практических действий под надлежащим контролем;

– контролирует соблюдение графика и качество ведения отчётной документации;

– подтверждает выполненный объём работы и при необходимости представляет характеристику обучающегося.

6. Отчётная документация

Основным документом, подтверждающим ход выполнения практики, является дневник практики. Рабочей программой конкретной практики могут дополнительно предусматриваться индивидуальное задание, отчёт, характеристика, перечень освоенных практических действий и иные формы отчётности.

Дневник ведётся обучающимся ежедневно. Записи должны отражать фактически выполненные виды работ и полученный опыт, быть краткими, профессионально корректными и не содержать

персональных данных и иных сведений ограниченного доступа, не требующихся для образовательной цели. Руководитель проверяет дневник с периодичностью, определённой программой практики, и подтверждает выполненную работу подписью.

Формы дневника и заявления о прохождении практики вне структурных подразделений Университета приведены в приложениях 1-3. При изменении локальных форм применяются формы, действующие в Университете на дату оформления документов.

7. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация проводится профильной кафедрой в форме и сроки, установленные учебным планом и рабочей программой практики. Основанием для допуска является выполнение установленного объёма практики и представление отчётной документации, предусмотренной рабочей программой.

При оценке результатов учитываются качество и полнота выполнения программы, уровень сформированности предусмотренных компетенций, обоснованность профессиональных решений, соблюдение требований безопасности и профессиональной этики, качество отчётной документации и результаты собеседования либо иных оценочных процедур.

8. Критерии оценивания

Конкретные оценочные средства и критерии приводятся в рабочей программе практики и комплекте оценочных материалов. Если учебным планом предусмотрен зачёт, рекомендуется использовать следующие ориентиры:

Результат	Критерии
Зачтено	Программа практики выполнена; отчётность представлена; обучающийся демонстрирует предусмотренные результаты обучения, обоснованно применяет знания и умения, соблюдает требования безопасности и профессиональной этики.
Не зачтено	Программа практики не выполнена либо имеются существенные нарушения; отчётность отсутствует/неполна; необходимый уровень результатов обучения не продемонстрирован либо допущены принципиальные ошибки или нарушения требований безопасности и профессиональной этики.

Приложение 1. Титульный лист дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТДЕЛ ОРДИНАТУРЫ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА

Ф.И.О. ординатора: _____

Специальность ординатуры: _____

Наименование практики: _____

База практики: _____

Руководитель практики от Университета:

_____

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики вне структурных подразделений Университета):

_____

Срок практики: _____

Рязань, 20___

Приложение 2. Рекомендуемая форма содержания дневника

Наименование практики: _____
База/подразделение: _____
Период: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Дата	Выполненные виды работ / практические действия	Краткий результат, выводы	Подпись руководителя

Примечание: в учебной отчётности не указываются персональные данные пациентов и иных физических лиц, а также иные сведения ограниченного доступа, если их включение не требуется установленной формой и не имеет законного основания.

Приложение 3. Заявление о прохождении практики вне структурных подразделений Университета

В отдел ординатуры
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
от ординатора кафедры _____
Ф.И.О. _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. на базе _____.

Наименование практики: _____.

Дата: «___» _____ 20___ г. Подпись ординатора: _____

Согласовано с кафедрой: _____
(дата, подпись заведующего кафедрой)

Согласование с профильной организацией оформляется в соответствии с действующей в Университете формой и порядком заключения договора об организации практической подготовки.