



Министерство здравоохранения российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ФГБОУ ВО РязГМУ**  
**Минздрава России**  
**от 30.07.2026 N477-д**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе пожарной безопасности**  
**ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

**Выпуск 02**

Дата введения: 2026

Рязань, 2026 год

|                   | <i>Должность</i>                                                                                 | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i>        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Начальник отдела пожарной безопасности</i>                                                    | <i>Тяпшев Н.Н.</i>      | <i>22.06.2026</i>  |
| <i>Проверил</i>   | <i>Проректор по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности</i>        | <i>Добычин А.А.</i>     | <i>23.06.2026</i>  |
| <i>Согласовал</i> | <i>Начальник отдела кадров</i>                                                                   | <i>Баранцева М.В.</i>   | <i>26.06.2026</i>  |
| <i>Согласовал</i> | <i>Начальник юридического отдела</i>                                                             | <i>Межсевичкин Д.В.</i> | <i>29.06.2026</i>  |
| <i>Согласовал</i> | <i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i> | <i>Наянова Е.С.</i>     | <i>23.06.2026</i>  |
| <i>Версия 02</i>  |                                                                                                  |                         | <i>Стр. 1 из 7</i> |

## **1 Общие положения**

1.1 Отдел пожарной безопасности (далее – Отдел) является подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), входящим в структуру административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала.

1.2 Отдел в своей работе руководствуется:

- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации от 16.09.20 N 1479 (далее – ППР в РФ);
- сводами правил, НПБ, ГОСТ, ССБТ, СНиП, СанПиН;
- приказами, решениями и распоряжениями ректора Университета или указаниями проректора по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности;
- приказами и методическими документами, регламентирующими деятельность по обеспечению пожарной безопасности объектов Университета;

1.3 Отдел непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности.

## **2 Основные задачи**

Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.1 Организация и осуществление на подведомственных объектах Университета профилактической работы, направленной на обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и обучающихся в Университете.

2.2 Организация и проведение противопожарной пропаганды и обучение работников и обучающихся Университета правилам пожарной безопасности.

2.3 Разработка в пределах предоставленной компетенции, мер по обеспечению пожарной безопасности.

2.4 Контроль содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по назначению.

2.5 Организация разработки планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности людей при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

2.6 Участие в планировании мероприятий по поддержанию противопожарного режима, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.7 Участие в работе комиссий Университета.

### **3 Функции**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1 Проведение анализа состояния пожарной безопасности в подразделениях и на территории Университета, разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин пожаров и загораний.

3.2 Разработка и составление планов эвакуации, инструкций о мерах пожарной безопасности.

3.3 Оказание помощи подразделениям в организации профилактической работы по недопущению пожаров и загораний, по исключению причин, приводящих к ним.

3.4 Участие в расследовании причин пожаров и загораний, в разработке и выполнении мероприятий по их ликвидации.

3.5 Принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

3.6 Контроль организации проведения технического обслуживания и работоспособности средств противопожарной защиты, наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, а также объектового мониторинга.

3.7 Рассмотрение в части соблюдения требований пожарной безопасности проектно-сметной документации на строительство, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение зданий и сооружений подведомственных объектов, в том числе ведение документов на проведение работ повышенной опасности.

3.8 Соблюдение Правил противопожарного режима при проведении огневых и других пожароопасных работ.

3.9 Составление заявок на техническое оснащение средствами пожаротушения и защиты.

3.10 Разработка предложений по приобретению, применению и внедрению инновационных средств обнаружения и тушения пожаров.

3.11 Контроль состояния средств спасения и защиты органов дыхания.

3.12 Контроль соблюдения правил противопожарного режима на подведомственных объектах.

3.13 Проведение практических тренировок и учений по быстрой и безопасной эвакуации из зданий Университета с привлечением добровольных пожарных формирований.

3.14 Участие, совместно с другими подразделениями Университета в установлении причин и ущерба пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

3.15 Участие в работе комиссии при приемке в эксплуатацию строящихся и реконструируемых зданий, уделяя при этом внимание решению противопожарных мероприятий.

3.16 Выполнение предписаний органов Госпожнадзора.

3.17 Разработка инструкций, журналов, методических и других документов, связанных с работой Отдела.

3.18 Участие в работе комиссий по вводу в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приёмке из ремонта оборудования, аппаратов, приборов в части соблюдения требований нормативно-правовых актов по пожарной безопасности.

3.19 Участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей, специалистов и работников Университета по вопросам пожарной безопасности.

3.20 Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций, а также годового плана работы по пожарной безопасности для работников подразделений.

3.21 Организация разработки программ и проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу.

3.22 Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.23 Осуществление контроля соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.24 Контроль подрядных организаций, выполняющих работы на территории Университета, в части соблюдения ими пожарной безопасности.

#### **4 Права**

Для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

4.1 Иметь доступ к информации, необходимой для осуществления задач и функций Отдела.

4.2 В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать административно-хозяйственные, бытовые, производственные, учебные

помещения и общежития Университета, а также знакомится с документами по вопросам, касающимся работы Отдела.

4.3 Готовить проекты приказов о возложении обязанностей на руководителей структурных подразделений принимать меры по устранению выявленных при проверках нарушений требований пожарной безопасности и контролировать их выполнение. В случае повторного выявления подобных нарушений, вносить предложения о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.4 Запрещать, а также приостанавливать эксплуатацию оборудования, проведение работ в местах, где выявлены нарушения нормативно правовых актов по пожарной безопасности, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с уведомлением ректора.

4.5 Готовить руководству Университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования пожарной безопасности в трудовом и учебном процессах и вносить предложения о поощрении отдельных работников за активную работу и достижение высоких результатов в этом направлении.

4.6 Запрашивать и получать от руководителей подразделений Университета необходимые сведения, информацию, документы по вопросам пожарной безопасности. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7 Оказывать содействие и не препятствовать осмотру зданий и помещений, расположенных на территории Университета силовым структурам (ФСБ, МВД, МЧС, ФСВНГ РФ).

4.8 Представлять руководству Университета служебные записки и акты по фактам нарушений в части пожарной безопасности.

4.9 Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Отдела.

4.10 Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета.

4.11 Запрашивать от руководителей подразделений Университета и специалистов информацию и документы, необходимые для работы Отдела.

## **5 Организация управления**

5.1 Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

5.2 На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по профилю деятельности Отдела не менее 5 лет.

5.3 Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в установленном действующим трудовым законодательством порядке по представлению проректора по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности.

5.4 На период отсутствия начальника Отдела (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет специалист по пожарной безопасности. Временно исполняющий обязанности начальника отдела работник приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5 Отдел комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.6 Работник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке по представлению начальника Отдела и согласовании проректора по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности.

5.7 Права и обязанности работников Отдела устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

## **6 Взаимоотношения**

6.1 Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2 Отдел взаимодействует с:

- с учреждениями, организациями и службами МЧС России в целях решения задач, связанных с обеспечением противопожарной безопасности в Университете, проведением аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся Университета;
- отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе;
- всеми структурными подразделениями Университета.

## **7 Ответственность**

7.1 Начальник Отдела несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на Отдел функций и задач.

7.2 На начальника Отдела возлагается ответственность:

7.2.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета.

7.2.2 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.4 За недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.

7.3 Ответственность работников Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

8.2 Настоящее положение вступает в силу со дня введения в действие приказом и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.