

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Калинин Р.Е.
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.09.2026 14:12:13
Уникальный программный ключ:
40e1d729392b27c8c3c5e4145020da90ba799b43



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕН
ученым советом
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
(протокол от 19 мая 2026 г. N 10)

Рабочая программа итоговой аттестации	«Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям»
Уровень высшего образования	подготовка кадров высшей квалификации
Научная специальность	3.1.17. Психиатрия и наркология
Форма обучения	очная

Разработчик(и): кафедра госпитальной терапии с курсом медико-социальной экспертизы

И.О.Ф.	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Петров Д.С.	доктор медицинских наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой психиатрии и психологического консультирования

Рецензент(ы):

И.О.Ф.	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Котляров С.Н.	доктор медицинских наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой сестринского дела
Фаустова А.Г.	кандидат психологических наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой клинической психологии

Одобрено учебно-методической комиссией по программам ординатуры и аспирантуры Протокол от «28» августа 2025 N 1

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол «28» августа 2025 N 1

Нормативная справка.

Рабочая программа «Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям» разработана в соответствии с:

ФГТ	
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1 Общие положения

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры.

2 Требования к диссертации

Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией.

К публикациям в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравниваются на основании рекомендации Комиссии патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для

электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 N 811-ст.

3 Компетенции выпускника, формируемые ОП

Коды компетенций	Описание компетенций	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции		
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-2	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Сформировать готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
УК-3	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Сформировать способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
Профессиональные компетенции		

ПК-1	способность проводить обследование, диагностику и дифференциальную диагностику психических расстройств с использованием клинико-анамнестического и экспериментального-психологического методов	Сформировать способность проводить обследование, диагностику и дифференциальную диагностику психических расстройств с использованием клинико-анамнестического и экспериментального-психологического методов
ПК-2	способность выбирать тактику лечения пациента с психическим расстройством на основании современных рекомендаций доказательной медицины	Сформировать способность выбирать тактику лечения пациента с психическим расстройством на основании современных рекомендаций доказательной медицины
ПК-3	способность планировать и проводить научные исследования в области психиатрии, а также участвовать в междисциплинарных работах	Сформировать способность планировать и проводить научные исследования в области психиатрии, а также участвовать в междисциплинарных работах
ПК-4	способность проводить клинические занятия и лекции при обучении студентов по программам высшего профессионального образования	Сформировать способность проводить клинические занятия и лекции при обучении студентов по программам высшего профессионального образования
ПК-5	способность планировать и осуществлять мероприятия по профилактике психических расстройств	Сформировать способность планировать и осуществлять мероприятия по профилактике психических расстройств

4 Процедура проведения итоговой аттестации

Допуск аспирантов к итоговой аттестации осуществляется на основании приказа ректора.

Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается проректором по научной работе и инновационному развитию не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности Управления по научной работе доводит расписание до сведения аспиранта, членов комиссий и научного руководителя.

Итоговая аттестация может проводиться в очном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Смешанный (очно-дистанционный) формат предполагает присутствие рецензентов в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видеоконференцсвязи.

Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в смешанном (очно-дистанционном) формате принимается проректором по научной работе и инновационному развитию.

Проректор по научной работе и инновационной развитию назначает 2-х рецензентов по диссертации (далее – рецензент по диссертации) для проведения анализа диссертации и представления рецензии (диссертация рецензентам отправляется в электронном виде). Рецензенты назначаются из числа профессорско-преподавательского состава Университета, привлеченных специалистов других образовательных или научно-исследовательских учреждений и организаций, ведущих специалистов по проблематике научного исследования. Для соискателя ученой степени кандидата наук - не менее 1 доктора наук и 1 кандидата наук, специалистов по тематике представленной диссертации (из них не менее 1 кандидата или доктора наук по второй научной специальности, если работа выполнена на стыке двух научных специальностей).

Рецензия на диссертацию передается в аттестационную комиссию не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

За 7 дней до прохождения итоговой аттестации аспирант предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности управления по научной работе Университета акт проверки первичной документации, оформленный в соответствии с требованиями.

Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании присутствует научный руководитель аспиранта, а также могут присутствовать лица, занимающиеся научными исследованиями в данной области.

Председатель объявляет о начале предзащиты диссертации, о наличии научного кворума, называет фамилию, имя и отчество аспиранта, тему диссертации. Председатель дает слово аспиранту. Аспирант делает доклад по существу диссертационной работы (не более 20 минут) с демонстрацией слайдов, иллюстрирующих основные положения работы. После завершения доклада присутствующие могут задать неограниченное количество вопросов по существу диссертации, на которые аспирант дает ответы. Председатель предоставляет слово научному руководителю. Научный руководитель оглашает свой отзыв, в котором дает краткую характеристику аспиранта, его личностные качества как ученого и как практика. Председатель предоставляет слово поочередно каждому рецензенту. Каждый рецензент оглашает свой отзыв и замечания по существу диссертации и дает свое заключение по подготовленной диссертации. После выступления каждого рецензента аспирант отвечает по существу сделанных замечаний. В случае отсутствия по уважительной причине одного из рецензентов (по причине болезни, служебной командировки, выполнения служебных обязанностей),

председатель заседания зачитывает заключение рецензента и замечания по диссертации, на которые аспирант также дает ответы. Далее участники заседания переходят к открытой дискуссии по существу доклада, в которой могут принимать участие все присутствующие на предзащите диссертации. Итоговое решение (заключение) принимается открытым голосованием. Даются рекомендации и пожелания по подготовке диссертации к защите.

Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры. Заключение по диссертации хранится в личном деле аспиранта.

В протоколе заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре отражается:

- актуальность темы исследования;
- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных исследований;
- новизна результатов проведенных исследований;
- практическая значимость результатов проведения исследований;
- ценность научных работ аспиранта;
- научная специальность и отрасль науки, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом;
- корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве;
- результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывает председатель и секретарь заседания.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу, устанавливаемому

Университетом. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, предоставляется возможность завершить обучение до прохождения итоговой аттестации с выдачей справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу, устанавливаемому Университетом.

5 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Выпускнику предоставляется сопровождение при представлении им диссертации к защите (далее – сопровождение).

Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности Управления по научной работе не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

6 Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная литература

N п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке	Количес тво экз. в библиот еке
----------	----------	--------------	---------------------------	-------------------------	---

1	Иванец Н.Н.	Психиатрия и медицинская психология	[Текст] : учеб. для учреждений высш. проф. образования. М. : Изд. группа "ГЭОТАР-Медиа", 2014. - 895 с.	В наличии	20
2	Незнанов Н.Г.	Психиатрия: учебник	[Электронный ресурс] М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Moscow : ГЭОТАР-Медиа, 2016	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970438282.html	

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке	Количество экз. в библиотеке
1	Цыганков Б.Д.	Психиатрия [Электронный ресурс]	Цыганков Б.Д., Овсянников С.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012.	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421987.html	
2	Иванец Н.Н., Тюльпин Ю.Г., Чирко В.В., Кинкулькина М.А	Психиатрия и наркология	Учебник [Электронный ресурс] . - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - Moscow : ГЭОТАР-Медиа, 2012.	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411674.html	

7.3 Интернет ресурсы

№ п/п	Наименование
1	ЭБС «Консультант студента ВПО и СПО», доступ предоставлен зарегистрированному пользователю университета с любого домашнего компьютера. Доступ предоставлен по ссылке www.studmedlib.ru и www.medcollegelib.ru соответственно.
2	Коллекция полнотекстовых книг по психологии ProQuest ebrary-Psychology and Social Work. Доступ предоставлен по ссылке http://site.ebrary.com/lib/rzgmu .

3	Библиографическая и реферативная база данных Scopus. Ссылка на ресурс: www.scopus.com .
4	Национальная электронная библиотека («НЭБ»). Ссылка на ресурс http://нэб.рф/ .
5	Коллекция книг ЭБС "Юрайт". Доступ предоставлен по ссылке «Юрайт» biblio-online.ru
6	Polpred.com. Обзор СМИ. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети. Для работы используйте ссылку http://polpred.com . После регистрации с компьютеров университета можно просматривать документы из дома.

7.4 Программное обеспечение необходимое для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование
1	ЭБС «Консультант студента ВПО и СПО», доступ предоставлен зарегистрированному пользователю университета с любого домашнего компьютера. Доступ предоставлен по ссылке www.studmedlib.ru и www.medcollegelib.ru соответственно.
2	Коллекция полнотекстовых книг по психологии ProQuest ebrary-Psychology and Social Work. Доступ предоставлен по ссылке http://site.ebrary.com/lib/rzgmru .
3	Библиографическая и реферативная база данных Scopus. Ссылка на ресурс: www.scopus.com .
4	Национальная электронная библиотека («НЭБ»). Ссылка на ресурс http://нэб.рф/ .
5	Коллекция книг ЭБС "Юрайт". Доступ предоставлен по ссылке «Юрайт» biblio-online.ru

7.5 Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование
1	Помещение для проведения практических занятий: Кафедра психиатрии и психологического консультирования, каб.1, 5 этаж. Помещение для самостоятельной работой обучающихся г. Рязань, ул. Баженова, д.35 Основное оборудование: Доска маркерная (2 шт), флип-чарт, парты, мультимедийный проект с персональным компьютером
2	Помещение для осуществления практической подготовки: Кафедра психиатрии и психологического консультирования, каб.2, 5 этаж. Помещение для самостоятельной работой обучающихся г. Рязань, ул. Баженова, д.35 Основное оборудование:

	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
3	Помещение для самостоятельной работы: Кафедра психиатрии и психологического консультирования, каб.4, 5 этаж. Помещение для самостоятельной работой обучающихся г. Рязань, ул. Баженова, д.35 Основное оборудование: 2 компьютера с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России