

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Калинин Р.Е.
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2026 21:44:24
Уникальный программный ключ:
40e1d729392b27c8c3c5e4145020da90ba799b43



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНЫ
учёным советом
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
(протокол от 21.04.2026 N 9)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

специальности 34.02.01 Сестринское дело
направленность: Сестринское дело

Квалификация специалиста среднего звена
Медицинская сестра/Медицинский брат

Форма обучения
очная

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно со следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 N 29Н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Методические рекомендации по выполнению практической подготовки составлены для обеспечения методической поддержки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена.

Практическая подготовка обучающихся в период учебной и производственной практики, практических занятий обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с образовательной программой и на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, типовая форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 N 435н, и осуществляется в медицинских организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой. Договор содержит перечень необходимых для организации практической подготовки специализированных помещений, медицинской техники (оборудования).

Практическая подготовка обучающихся в период учебной практики и практических занятий также может осуществляться непосредственно в университете, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, в которых созданы условия для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана ППССЗ, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение первичных практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомного и (или) симуляционного (лабораторного) оборудования, имитирующего медицинские манипуляции (действия), в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Объем и содержание практической подготовки при проведении практики определяются учебными планами, рабочими программами практик.

Планирование и организация учебной и производственной практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, а также взаимосвязь и скоординированность всех частей, этапов, компонентов, обеспечивающих достижение целей практики;

- связь практики с теоретическим обучением.

Практика, как компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки и может осуществляться:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Основной целью практической подготовки обучающихся при проведении практики является установление связи между теоретическим обучением в образовательном учреждении и практической деятельностью в профильной организации посредством создания условий сначала для овладения обучающимися профессиональными знаниями, умениями и навыками в качестве исполнителей, а затем для перехода к освоению определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования, предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности.

Производственная практика выполняет важнейшие функции в системе профессиональной подготовки обучающихся:

- совершенствование, систематизация, углубление и закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний;

- приобретение практических и профессиональных навыков, согласно программе практики по выполнению организационно-технологических и базовых лабораторных процедур, клинических, микробиологических, морфологических, санитарно-эпидемиологических, лабораторных исследований различных категорий сложности;

- ознакомление с организацией, условиями работы, учетно-отчетной и финансовой документацией профильной организации;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности (соблюдение трудовой дисциплины и приобретение навыков профессиональной ответственности).

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Подтверждением готовности профильной организации принять у себя обучающихся на практику (практическую подготовку) является подписанный ею договор об организации практической подготовки.

Обучающийся вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора о проведении практики с конкретной профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся в период учебной практики, может осуществляться непосредственно в университете, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, в которых созданы условия для успешного выполнения обучающимися всех видов деятельности, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение первичных практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомного и (или) симуляционного (лабораторного) оборудования, имитирующего медицинские манипуляции (действия), в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. В этом случае договор об организации практической подготовки не оформляется.

Договоры об организации практической подготовки заключаются до начала реализации образовательной программы либо до начала практики (практической подготовки). Срок договора может совпадать со сроком реализации образовательной программы или составлять срок реализации практики. Указанные договоры составляются в двух экземплярах, и подписываются обеими сторонами.

Договоры о практической подготовке при проведении практики и оригиналы иных документов, связанных с организацией и прохождением практики хранятся в течение срока действия.

В случае если обучающийся относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе университет и профильная организация:

- а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;
- б) при необходимости предоставляет ему специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

Практическая подготовка студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Назначение руководителей практики от университета, направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора с закреплением каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Отдел практики осуществляет руководство практикой:

- контролирует прохождение практики;
- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам заключения договоров по практической подготовке самостоятельно, а также совместно с управлением по лечебной работе;
- оформляет пакет документов для прохождения практики обучающихся (приказы по практике; служебные письма на практику в профильные организации, договоры по практической подготовке);

- осуществляет работу с личным кабинетом обучающихся в разделе «Практика»;
- разрабатывает методические рекомендации по практике;
- анализирует и обобщает итоги практики в сводном отчете по практике за учебный год;
- выявляет недостатки по организации и проведению практики и разрабатывает меры по их устранению.

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обязанности обучающихся по практической деятельности:

- пройти предварительный медицинский осмотр;
- пройти инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- вести утвержденный пакет отчетной документации по практике, согласно настоящим Методическим рекомендациям.

Перед началом учебной практики обучающийся должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить задание на практику;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Перед началом производственной практики обучающийся должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- подать заявление через личный кабинет студента при прохождении практики вне г. Рязани (приложение N 6)
- оформить договор об организации практической подготовки с профильной организацией (при необходимости);
- получить задание на практику;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе прохождения практики обучающийся должен:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильной организации;
- строго соблюдать правила по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- выполнять работы согласно программе практики;
- в течение всего периода практики вести дневник, в котором отражаются выполненные им работы, и накапливать материал для составления отчета;
- поддерживать контакты с руководителем практики от университета, в случае возникновения непредвиденных обстоятельств сообщать о них незамедлительно;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от университета и предъявлять для проверки результаты выполненных заданий;
- получать документы, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе практики.

По завершении практики обучающийся должен:

- получить характеристику от руководителя практики (Приложение N 4);
- представить пакет отчетных документов по практике, согласно настоящим Методическим рекомендациям и своевременно пройти промежуточную аттестацию по практике.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

1. Иметь чистый халат, колпак, сменную обувь, аккуратную прическу. Ногти должны быть коротко острижены.
2. Строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности в профильной организации, соблюдать трудовую дисциплину, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.
3. Работать строго по графику, составленному из расчета рабочего дня – не более 6 часов в день при 6-ти дневной рабочей неделе.
4. Бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам.
5. Быть вежливыми с сотрудниками, с пациентами и их родственниками.
6. Выполнить программу практики, овладеть в полном объеме практическими навыками, предусмотренными программой практики.
7. Ежедневно и аккуратно вести дневник практики.
8. Заполнить бланк индивидуального задания (отчет), который может содержать анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

На протяжении всего периода практики обучающиеся должны вести дневник. (Приложения N 1, N 2). Дневник заполняется ежедневно в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Руководитель практики регулярно проверяет записи в дневнике, фиксирует качество выполнения работы и подтверждает правильность и полноту записей своей подписью.

При проведении промежуточной аттестации по результатам практики учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания содержания выполненных работ, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По окончании практики обучающийся заполняет отчет о выполнении индивидуального задания, выданного перед началом практики (Приложение N 3).

При организации практики на базе структурных подразделений университета отчетные документы по практике заверяются только подписью руководителя практики от университета.

Отчетные документы по практике обучающихся подлежат хранению на соответствующей кафедре университета, не более одного года.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится на соответствующей кафедре университета, в форме зачета, установленной учебными планами.

Основанием для промежуточной аттестации по практике в форме зачета являются следующие виды отчетной документации, заверенные в профильной организации:

- дневник практики с учетом качества, полноты, правильности оформления;
- индивидуальное задание/отчет с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненных обучающимся во время практики;
- данные аттестационного листа – характеристики руководителя практики о профессиональной деятельности обучающегося;
- направление на практику (направление в г. Рязань выдается по требованию профильной организации, для иногородних обучающихся – в обязательном порядке)
- заявление для прохождения производственной практики вне г. Рязани.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме собеседования по предоставленной обучающимся отчетной документации.

Критерии оценивания отчетных документов представлены в таблице.

Результат аттестации	Показатели
«Зачтено»	- полностью и качественно выполнен объем задания; - структурированность; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета; - обучающийся знает материал, системно и грамотно излагает его; - применяет теоретические знания на практике; - демонстрирует необходимый уровень компетенций; - проявляет самостоятельность в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - умение работать в коллективе; - соблюдение норм профессиональной (медицинской) этики, морали, права и профессионального общения; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - правильность ведения дневника практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - творческий подход при выполнении задания; - дисциплинированность и соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; - внешний вид студента на практике соответствует требованиям.
«Не зачтено»	- объем задания по практике выполнен с ошибками или не в полном объеме; - неаккуратность ведения дневника практики; - обучающийся не усвоил основного содержания материала; - не может применить теоретические знания на практике; - не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы; - демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями; - не проявляет самостоятельность в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - не умеет работать в команде; - не соблюдает нормы профессиональной (медицинской) этики, морали, права и профессионального общения; - игнорирует замечания руководителя практики; - не соблюдает правила охраны труда, пожарной безопасности, технику безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы; - внешний вид студента на практике не соответствует требованиям.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения (далее - руководитель практики от университета), организующего проведение практики, и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от университета назначается из числа педагогических работников, квалификация которых должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Правомочия руководителей практики от университета:

- несут ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию программы практики, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят с обучающимися инструктаж по вопросам прохождения практики, знакомят с программой практики, с порядком ведения отчетной документации по практике;

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации по вопросам приема обучающихся на практику;

- распределяют обучающихся в профильные организации с учетом их мощности и загруженности и представляют соответствующие списки в отдел практики;

- осуществляют контроль посещаемости обучающихся в структурном подразделении профильной организации, находящейся в г. Рязани;

- разрабатывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- представляют в отдел практики план проведения практики (Приложение N 7);

- согласовывают и доводят до сведения профильных организаций содержание и программу практики;

- оказывают методическую помощь руководителю практики от профильной организации;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- имеют права и выполняют обязанности согласно Договору об организации практической подготовки;

- оценивают результаты прохождения практики и принимают участие в проведении промежуточной аттестации по результатам практики;

- выявляют недостатки по организации и проведению практики и разрабатывают меры по их устранению;

- по итогам проведения практики представляют отчет в отдел практики, форма которого должна включать:

- вид и тип практики, сроки прохождения практики;

- список профильных организаций, задействованных в практической подготовке;

- ФИО ответственных руководителей практики от университета и от профильных организаций;

- названия отделений, в которые распределены обучающиеся;

- перечень и анализ освоенных практических навыков и умений за время прохождения практики;

- результаты промежуточной аттестации по практике:

Кол-во присутствующих на зачете	Кол-во не прошедших практику	Кол-во не явившихся на зачет	Кол-во зачтено	Кол-во не зачтено

- выводы и предложения.

Кафедрой допускается введение дополнительных форм отчетной документации по практике, которые определяются рабочей программой практики.

Руководители практики от профильной организации, в подразделениях которой проводится практика, назначаются приказом руководства из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях на период прохождения практики с целью координации совместных действий университета и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет график работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж с каждым обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- ведет контроль соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечивает условия овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики;
- ежедневно ведет контроль ведения дневников практики обучающихся;
- оценивает результаты прохождения практики и выдаёт характеристику о работе каждого обучающегося по итогам прохождения практики, заверенные подписью и печатью профильной организации;
- осуществляет иные функции в соответствии с договором об организации практической подготовки.

Образец титульного листа дневника по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК

_____ (указать ФИО обучающегося)

_____ курса _____ группы

Специальность _____

Место прохождения _____

Название практики _____

Сроки _____

Руководитель практики от профильной организации (при наличии)

_____ (указать Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от университета

_____ (указать ФИО и кафедру)

Результат промежуточной аттестации: _____

дата прохождения _____

Подпись руководителя практики

от университета: _____

Содержание дневника практики

Дата	Виды работ согласно заданию	Содержание выполненной работы	Объем выполненной работы, часов	Подпись руководителя практики от университета (при наличии)	Подпись руководителя практики от профильной организации (при наличии)

Подпись руководителя практики от университета
(при наличии) _____

Подпись руководителя практики от профильной организации
(при наличии) _____

М.П. профильной организации в конце дневника
(при наличии)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ /ОТЧЕТ

Студента _____
(указать ФИО обучающегося)

_____ курса _____ группы

Специальность _____

Место прохождения _____

Сроки практики _____

Название практики _____

N п/п	Виды работ в соответствии с рабочей программой практики	Отметка о выполнении
	Указывается полный перечень видов работ в соответствии с рабочей программой практики	Выполнено

Подпись руководителя практики от университета
(при наличии) _____

Подпись руководителя практики от профильной организации
(при наличии) _____

М.П. профильной организации
(при наличии)

Штамп профильной организации (при наличии)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (ФИО) _____, __ курса, __ группы
по специальности _____
(указать специальность)

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России проходил практическую подготовку при проведении практики

(указать название практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

в сроки с _____ по _____

Анализ сформированности умений и навыков по результатам практики:

- | | |
|--|--------|
| - применяет на практике полученные теоретические знания | да/нет |
| - применяет принципы профессиональной этики | да/нет |
| - применяет принципы бережливого производства | да/нет |
| - умеет эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | да/нет |
| - дополнительно _____ | да/нет |

За период прохождения практики в форме практической подготовки обучающимся
_____ выполнены все виды работ в соответствии с содержанием
(ФИО обучающегося)

практики согласно заданию.

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при наличии) _____

М.П. профильной организации (при наличии)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

НАПРАВЛЕНИЕ /для иногородних/

_____ (дата выдачи направления)

В соответствии с договором об организации практической подготовки
обучающийся _____ курса _____ группы
направляется для прохождения производственной практики:

_____ (указать название практики, согласно учебному плану)

в сроки _____

в профильную организацию _____

(указать полное название профильной организации и адрес местонахождения)

Руководитель практики от университета: _____

/указать название кафедры и ФИО руководителя/

Заполняется профильной организацией (графы 2-4)

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Ф.И.О. руководителя от профильной организации (включая должность)	Оценка работы обучающегося (зачтено/ не зачтено)	Подпись руководителя по практике от профильной организации
1	2	3	4

Отметка о нахождении обучающегося на базе профильной организации

Прибыл: дата _____

Выбыл: дата _____

Подпись руководителя от профильной организации
МП профильной организации

В отдел практики
обучающегося _____ курса _____ группы,

(указать специальность)

(указать Ф.И.О. обучающегося
полностью в родительном падеже)

сот. тел. _____

e-mail _____

Заявление

/для иногородних/

Прошу разрешить прохождение производственной практики

(указать название практики согласно учебному плану)

по месту жительства в сроки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на базе профильной организации

(указать название профильной организации)

Фактический адрес прохождения практики в профильной организации:

(указать фактический адрес прохождения практики)

С профильной организацией согласован вопрос о моем принятии на практику в указанные сроки.

дата

подпись студента

В отдел практики
Кафедры _____

(указать название кафедры)

**План проведения практики обучающихся
по специальности _____ курса.**

1. Вид и тип практики.

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Руководители практики от университета (звание, должность ФИО)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Проведение организационного собрания: ознакомление обучающихся с программно-методическими во- просами: сроки проведения практики, цель практики, порядок ее проведения, содержание, перечень практических навыков, оформление необходимой документации.		
Распределение обучающихся по профильным организациям /при наличии/		
Информирование профильных организаций о приеме студен- тов, содержании и программе практики /при наличии/		
Консультирование по текущим вопросам прохождения прак- тики и оказание методической помощи обучающимся при вы- полнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
Организация и контроль выполнения обучающимися про- граммы практики на базе профильных организаций		
Проведение промежуточной аттестации по практике и заполне- ние зачетно-экзаменационных ведомостей в БРС		
Предоставление отчета по практике в отдел практики		

2. Перечислить все профильные организации по практике в г. Рязани.
3. Указать место и время встречи со студентами в первый день практики.
4. Состав комиссии для проведения промежуточной аттестации:

Дата проведения промежуточной аттестации	Время	Группы	Члены комиссии (звание, должность, ФИО)	Место проведения зачета (адрес, название проф. организации/ корпуса университета, кафедры, N аудитории, этаж)
			указать из столбца N 3	

Ответственный за проведение практики
на кафедре (звание, должность, ФИО)