

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Калинин Р.Е.
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 14:33:57
Уникальный программный ключ:
40e1d729392b27c8c3c5e4145020da90ba799b43



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
(протокол от 21.04.2026 N 9)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика. Ведение медицинской документации, организация
деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Разработчики: кафедра общественного здоровья и здравоохранения

Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете
Афони娜 Наталья Александровна	к.м.н., доцент	заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения
Чвырева Наталья Владимировна	к.м.н., доцент	доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения
Герасимова Екатерина Сергеевна	к.м.н., доцент	доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения

Рецензенты:

Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность, организация
Котляров Станислав Николаевич	д.м.н., доцент	заведующий кафедрой сестринского дела ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Тарасенко Сергей Васильевич	д.м.н., профессор	главный врач ГБУ РО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи»

Одобрено учебно-методической комиссией по программам среднего профессионального образования, бакалавриата и довузовской подготовки
(протокол от 20.04.2026 N 9)

Одобрено учебно-методическим советом.
(протокол от 20.04.2026 N 5)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и планируемые результаты освоения программы практики:

Программа производственной практики ПП. 02.01 Производственная практика. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В рамках программы производственной практики у обучающихся формируются следующие компетенции, показателями освоения компетенций являются полученные знания, умения и навыки.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК.01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК. 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;

		- оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК. 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК. 04.		Умения: - организовывать работу коллектива и команды;

	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК. 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК. 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2.2. Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК 2.1.	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	Навыки:
		- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
		Умения:
		- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
		Знания:

		- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Навыки: - использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Умения: - использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; - использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну Знания: - правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ПК 2.3.	контролировать выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом	Навыки: - проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом Умения: - осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала Знания: - должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды работы	Содержание практики	Объем, часов
Знакомство с программой практики, календарным планом, инструкцией по технике безопасности, правилами эксплуатации электронного оборудования, базой практики и индивидуальным заданием. Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.	Знакомство со структурой медицинской организации, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности, правилам эксплуатации электронного оборудования, профилактике заражения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации Проведение работ с соблюдением правил охраны труда, соблюдением правил эксплуатации электронного оборудования, противопожарной и инфекционной безопасности с учетом возможности	6

	осуществления мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации.	
Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием	Участие в работе медицинской организации по ведению медицинской документации	6
Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации	Участие в работе медицинской организации по ведению медицинской документации	6
Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности	Участие в работе медицинской организации по ведению медицинской документации	6
Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение - и другие Работа в медицинских информационных системах медицинской организации	Участие в работе медицинской организации по ведению медицинской документации	6
Зачет	Предоставление дневников учебной практики Предоставление отчета практики Собеседование	6
Промежуточная аттестация в форме зачета зачета		36
Всего:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практическая подготовка обучающихся, после приобретения первичных практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности на основании договора об организации практической подготовки, типовая форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н, и

осуществляется в медицинских организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой. Договор содержит перечни необходимых для организации практической подготовки помещений и медицинской техники (оборудования).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы практики библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. В случае использования электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда.

3.3. Перечень рекомендуемых учебных печатных и электронных изданий, дополнительных источников, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2021. – 432 с.
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>
3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>
2. 4.Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>

Дополнительные источники:

1. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
2. Бурнашева Э.П. Основы бережливого производства: учебное пособие для СПО - 2-е изд., стер. Санкт-Петербург:Лань , 2023
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Методические материалы:

1. Методические рекомендации по выполнению практической подготовки по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Интернет-ресурсы:

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
ЭБС «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, https://www.studentlibrary.ru	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС «Юрайт» – ресурс представляет собой виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям, https://urait.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
Электронная библиотека РязГМУ – электронный каталог содержит библиографические описания отечественных и зарубежных изданий из фонда библиотеки университета, а также электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса университета, https://lib.rzgmu.ru	Доступ неограничен (после авторизации)
Справочно-информационная система «MedBaseGeotar»– ресурс предоставляет достоверную профессиональную информацию для широкого спектра врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования, , https://www.rosmedlib.ru/cgi-bin/mb4x	Доступ с ПК Центра развития образования
ЭБС «Лань» в ресурсе представлены учебники, пособия, монографии, научные журналы и другой электронный контент, https://e.lanbook.com	Доступ неограничен (после авторизации)
<u>«Большая медицинская библиотека» (БМБ)</u> В рамках проекта сформировано единое электронное образовательное пространство медицинских вузов России и стран СНГ. Участникам проекта предоставляется безвозмездный доступ к ресурсам БМБ: учебникам и пособиям, интерактивным тестам и медиаконтенту. Сервис «Электронные полки дисциплин» Издания РязГМУ и других участников проекта можно найти на «Электронных полках учебных дисциплин»- сервисе удобного доступа к рекомендованной преподавателем литературе. Часть изданий, размещенных в «Большой медицинской библиотеке», содержит тестовые задания для самопроверки - Книги, содержащие тесты. Учебно-методическая литература коллекции БМБ на английском, немецком и французском языках для иностранных студентов размещена в составе «Иностранной коллекции». https://amedlib.ru/bolshaya-mediczinskaya-biblioteka-2/	Доступ неограничен (после авторизации)
Коллекция медицинских учебников на французском языке ElsevierMasson. Электронные книги для корпоративных, медицинских, академических и профессиональных библиотек по всему миру. https://123library.org/user/my-library/books	Доступ неограничен (после авторизации)
Национальная электронная библиотека (НЭБ) Это государственная информационная система, которая объединяет оцифрованные фонды российских библиотек. https://rusneb.ru/	Открытый доступ

Система «КонсультантПлюс» – информационная справочная система, http://www.consultant.ru/	Доступ с ПК Центра развития образования
Федеральная электронная медицинская библиотека – часть единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы: клинические рекомендации (протоколы лечения) предназначены для внедрения в повседневную клиническую практику наиболее эффективных и безопасных медицинских технологий, в том числе лекарственных средств; электронный каталог научных работ по медицине и здравоохранению; журналы и другие периодические издания, публикующие медицинские статьи и монографии, ориентированные на специалистов в различных областях здравоохранения; электронные книги, учебные и справочные пособия по различным направлениям медицинской науки; уникальные редкие издания по медицине и фармакологии, представляющие историческую и научную ценность, https://femb.ru/	Открытый доступ
MedLinks.ru – универсальный многопрофильный медицинский сервер, включающий в себя библиотеку, архив рефератов, новости медицины, календарь медицинских событий, биржу труда, доски объявлений, каталоги медицинских сайтов и учреждений, медицинские форумы и психологические тесты, http://www.medlinks.ru/	Открытый доступ
Медико-биологический информационный портал, http://www.medline.ru/	Открытый доступ
Компьютерные исследования и моделирование – результаты оригинальных исследований и работы обзорного характера в области компьютерных исследований и математического моделирования в физике, технике, биологии, экологии, экономике, психологии и других областях знания, http://crm.ics.org.ru/	Открытый доступ
Портал научных журналов на платформе ЭКО-ВЕКТОР – доступ к электронной базе данных российских научных рецензируемых журналов организован в многопользовательском режиме, без ограничения числа одновременных подключений к ресурсу и предоставляет возможность частичного копирования данных и распечатки https://journals.eco-vector.com/index/search/category/784	Открытый доступ
БД EastView Электронная база данных периодических изданий «EastView» в рамках определенной коллекции. Полные тексты статей из журналов представлены в форматах html, pdf. https://eivis.ru/basic/details	Открытый доступ
Вестник современной клинической медицины Журнал «Вестник Современной Клинической Медицины», в котором содержатся статьи медицинской направленности: оригинальные исследования, обмен опытом, обзоры, организация здравоохранения. http://vskmjournal.org/ru/vypuski-zhurnala.html	Открытый доступ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.1.	Сформированность знаний:	Выполнение видов работ

	- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа <u>Сформированность умений:</u> - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа <u>Демонстрация навыков:</u> - ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа	Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета на основании отчетной документации, заверенной в профильной организации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненных обучающимся во время практики; данных аттестационного листа - характеристики руководителя практики (от профильной организации) о профессиональной деятельности обучающегося
ПК 2.2.	<u>Сформированность знаний:</u> - правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну <u>Сформированность умений:</u> - использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; - использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну <u>Демонстрация навыков:</u> - использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета на основании отчетной документации, заверенной в профильной организации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненных обучающимся во время практики; данных аттестационного листа - характеристики руководителя практики (от профильной организации) о профессиональной деятельности обучающегося
ПК 2.3.	<u>Сформированность знаний:</u> - должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала <u>Сформированность умений:</u> - осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала <u>Демонстрация навыков:</u>	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета на основании отчетной документации, заверенной в профильной организации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

	- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;	выполненных обучающимся во время практики; данных аттестационного листа - характеристики руководителя практики (от профильной организации) о профессиональной деятельности обучающегося
ОК. 01.	<u>Сформированность знаний:</u> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <u>Сформированность умений:</u> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета на основании отчетной документации, заверенной в профильной организации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненных обучающимся во время практики; данных аттестационного листа - характеристики руководителя практики (от профильной организации) о профессиональной деятельности обучающегося
ОК. 02.	<u>Сформированность знаний:</u> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета на основании отчетной документации, заверенной в профильной организации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

	- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. <u>Сформированность умений:</u> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	выполненных обучающимся во время практики; данных аттестационного листа - характеристики руководителя практики (от профильной организации) о профессиональной деятельности обучающегося
ОК. 03.	<u>Сформированность знаний:</u> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты <u>Сформированность умений:</u> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета на основании отчетной документации, заверенной в профильной организации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненных обучающимся во время практики; данных аттестационного листа - характеристики руководителя практики (от профильной организации) о профессиональной деятельности обучающегося

	- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	
ОК. 04.	<u>Сформированность знаний:</u> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности <u>Сформированность умений:</u> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета на основании отчетной документации, заверенной в профильной организации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненных обучающимся во время практики; данных аттестационного листа - характеристики руководителя практики (от профильной организации) о профессиональной деятельности обучающегося
ОК. 05.	<u>Сформированность знаний:</u> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений <u>Сформированность умений:</u> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета на основании отчетной документации, заверенной в профильной организации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления; – индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненных обучающимся во время практики; данных аттестационного листа - характеристики руководителя практики (от профильной организации) о профессиональной деятельности обучающегося
ОК. 09.	<u>Сформированность знаний:</u> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Выполнение видов работ Ведение дневника практики Промежуточная аттестация в форме зачета на основании отчетной документации, заверенной в профильной организации: – дневника практики с учетом качества, полноты, правильности оформления;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <u>Сформированность умений:</u> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	– индивидуального задания с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненных обучающимся во время практики; данных аттестационного листа - характеристики руководителя практики (от профильной организации) о профессиональной деятельности обучающегося
--	--