



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 30.06.2026 N433-д

ПОЛОЖЕНИЕ
об офисе академического письма

Выпуск 02

Дата введения: 2026 год

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник управления по научной работе</i>	<i>О. В. Казаева</i>	<i>09.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е. С. Наянова</i>	<i>09.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д. В. Межевикин</i>	<i>09.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по научной работе и инновационному развитию</i>	<i>И. А. Сучков</i>	<i>09.06.2026</i>
<i>Версия 02</i>			<i>Стр. 1 из 4</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность офиса академического письма, определяет его цели и основные направления работы.

1.2 Академическое письмо или научное письмо – это стиль прозы, он нацелен на критическую и информированную аудиторию на основе тщательно обоснованных и доказанных знаний и предназначен для укрепления или оспаривания концепций или аргументов. Этот стиль используют в академическом (научном) обиходе.

1.3 Уровни академического письма, выделяемые по степени сложности:

- базовые умения и навыки в области работы с частями текста;
- написание небольших письменных работ и аннотирование;
- письменная работа достигает такого уровня качества её подготовки, что может быть одобрена к публикации в каких-либо международных журналах;
- подготовка не только самой публикации, но и представления изложенной информации аудитории (доклад, сообщение), включающая взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, переписка, дискуссия с оппонентами и сторонниками).

2 Цели создания офиса академического письма

Создание офиса академического письма в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России имеет цели:

- формировать благоприятные условия для совершенствования профессиональных компетенций в области академического письма у аспирантов, молодых исследователей и научно-педагогических работников университета;
- способствовать повышению качества английского языка научных статей, предназначенных для публикации в международных журналах, индексируемых международными цитатно-аналитическими базами данных Scopus и Web of Science;
- обеспечить усиление авторитета университета в международном научном сообществе и информационной среде.

3 Основные направления деятельности офиса академического письма

3.1 Направлениями деятельности офиса академического письма являются:

- обучение молодых исследователей и научно-педагогических работников университета основам и тонкостям научного письма на английском и русском языках;
- проведение регулярных консультаций для авторов научных статей с целью повышения качества;
- организация семинаров, тренингов и мастер-классов с внешними российскими и зарубежными экспертами по различным аспектам публикационной деятельности и международной научной коммуникации;

- создание базы учебных ресурсов и материалов, включая библиотечный фонд по научной коммуникации на английском и русском языках.

3.2 Приобретаемые знания, умения и навыки:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач;
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения;
- способность устранять стилистические, синтаксические и лексические ошибки в научном тексте;
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на русском и английском языках;
- способность следовать международным этическим нормам профессиональной научной деятельности;
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- способность анализировать современные научно-технические проблемы, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать адекватные способы;
- знание требований к речевому и языковому оформлению письменных высказываний научно-исследовательской тематики с учетом специфики иноязычной культуры;
- владение основными ресурсами, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в понимании и формировании научного англоязычного дискурса;
- знание этики научного письма и способов избегания плагиата;
- умение составлять библиографию;
- владение стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных научных текстов исследовательской направленности;
- владение стратегиями планирования и представления результатов предполагаемого исследовательского проекта;
- понимание приемов самостоятельной работы с аналитическими базами данных.

4 Структура и функционирование офиса академического письма

4.1 Офис академического письма является функциональным подразделением отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности университета.

4.2 Основной формой деятельности офиса академического письма является организация для работников и обучающихся университета лекций, семинаров и мастер-классов по различным аспектам подготовки научных текстов к публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах, а также в отечественных журналах, следующих принципам международной публикационной этики.

4.3 Офис академического письма рекомендует электронные ресурсы, которые могут быть полезны работникам и обучающимся университета в

работе над статьями, выступлениями или лекциями на английском языке.

4.4 Все электронные ресурсы размещаются на официальном сайте университета в разделе «Научная и инновационная деятельность» - «Офис академического письма» и своевременно актуализируются.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до даты его отмены или принятия нового локального нормативного акта.