

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Министерство здравоохранения Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</p> <p>«Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»</p> <p>Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> <p>ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ФГБОУ ВО РязГМУ**  
**Минздрава России**  
**от 30.06.2026 N434-д**

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре практической психологии учебного управления**  
**ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

**Выпуск 03**

Дата введения: 2026

Рязань, 2026

|                   | <i>Должность</i>                                                                                 | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i>        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Начальник центра практической психологии</i>                                                  | <i>В.В. Яковлев</i>     | <i>23.06.2026</i>  |
| <i>Проверил</i>   | <i>Заместитель начальника отдела кадров</i>                                                      | <i>И.В. Тарасова</i>    | <i>24.06.2026</i>  |
| <i>Согласовал</i> | <i>Начальник учебного управления</i>                                                             | <i>Н.В. Сергеева</i>    | <i>24.06.2026</i>  |
| <i>Согласовал</i> | <i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i> | <i>Е.С. Наянова</i>     | <i>24.06.2026</i>  |
| <i>Согласовал</i> | <i>Начальник юридического отдела</i>                                                             | <i>Д.В. Межевикин</i>   | <i>25.06.2026</i>  |
| <i>Согласовал</i> | <i>Проректор по учебной работе</i>                                                               | <i>О.М. Урясьев</i>     | <i>25.06.2026</i>  |
| <i>Версия 03</i>  |                                                                                                  |                         | <i>Стр. 1 из 6</i> |

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи и основные направления деятельности центра практической психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр).

1.2 Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), полностью входящим в структуру учебного управления.

1.3 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом на основании решения ученого совета Университета.

1.4 Начальник Центра непосредственно подчиняется начальнику учебного управления Университета.

1.5 Центр руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением. В работе Центра как отдельного структурного подразделения Университета применяются все нормативные акты Университета по соответствующим направлениям деятельности.

## **2 Цель, направления и основные задачи деятельности Центра**

2.1 Целью создания Центра является психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в Университете в соответствии с направлениями деятельности Центра.

2.2 К основным направлениям деятельности Центра относятся:

2.2.1 реализация функций Центра по формированию прикладных компетенций в области психологии у различных категорий обучающихся в Университете (студентов, ординаторов, магистрантов, слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, обучающихся по программам дополнительного образования), работников Университета, работников сторонних организаций и других групп населения;

2.2.2 реализация функций психологической службы образовательной организации высшего образования;

2.2.3 реализация функций психологического сопровождения деятельности других подразделений Университета, прежде всего, факультетов, кафедр, центров и других подразделений учебного, учебно-методического управлений и управления внеучебной деятельности и молодежной политики;

2.2.4 реализация функций центра по проведению прикладных психологических исследований, включая прикладные исследования по заданию руководства Университета.

2.3 В рамках указанных направлений работники Центра решают следующие основные задачи:

2.3.1 организационно-методическое обеспечение практико-ориентированных занятий студентов и других категорий обучающихся в Университете во время проведения учебных занятий с использованием помещений и оборудования лаборатории психологического тренинга, полисенсорной лаборатории, лаборатории психологических исследований, лаборатории психологического консультирования и коррекции, психодиагностической лаборатории с компьютерным классом;

2.3.2 разработка и проведение мероприятий по формированию универсальных компетенций, включая мониторинг компетенций обучающихся в Университете;

2.3.3 проведение психологических исследований и выработка научно-практических рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательного процесса в Университете;

2.3.4 психологическая помощь в форме психологического консультирования, психологической профилактики и коррекции всем категориям обучающихся в Университете, испытывающим трудности во взаимоотношениях с окружающими, саморегуляции психоэмоционального состояния, адаптации к новой социальной среде, находящимися в состоянии внутриличностного конфликта;

2.3.5 профилактика и психологическая помощь работникам Университета в преодолении эмоционального выгорания и профессиональных деформаций;

2.3.6 проведение мероприятий по оценке риска различных форм отклоняющегося поведения обучающихся (агрессивного, аутоагрессивного,

зависимого), выдача рекомендаций и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции такого поведения;

2.3.7 содействие адаптации студентов первого курса к условиям обучения в Университете, консультирование работников из числа профессорско-преподавательского состава и кураторов по оказанию помощи студентам в адаптационный период;

2.3.8 проведение тренингов, клубных мероприятий и иных форм групповой психологической работы с обучающимися, кураторами учебных групп и работниками Университета с целью формирования психологической компетентности и психологически благополучной среды в учебных группах и коллективах Университета;

2.3.9 проведение психологического обследования и занятий по практической психологии для учащихся специализированных классов средних школ и абитуриентов с целью профорientации и определения уровня готовности к обучению в Университете;

2.3.10 проведение научно-исследовательских работ в области клинической, социальной психологии и других прикладных отраслей психологии;

2.3.11 методическая помощь обучающимся и работникам Университета в организации и выполнении научных исследований психологического и смежного профиля (курсовых работ, выпускных квалификационных работ, научных статей, диссертаций, монографий и иных форм исследований).

2.3.12 подготовка и издание материалов полученных в ходе исследований по изучаемым направлениям работы;

2.3.13 оказание платных консультационных и методических услуг населению и организациям на договорной основе согласно прейскуранту информационно-методических и консультационных услуг Центра;

2.3.14 оказание образовательных услуг на договорной основе согласно Прейскуранту образовательных услуг Центра по учебным программам, утвержденным учебно-методическим советом Университета с выдачей документов государственного образца.

### **3 Права и обязанности работников Центра**

3.1 Права и обязанности начальника и работников Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами

Университета.

3.2 Работники Центра имеют право запрашивать и получать материалы, документы и достоверную информацию от структурных подразделений Университета, необходимые для выполнения функций Центра.

3.3 Работники Центра имеют право пользоваться имуществом, находящимся на балансе Университета, телефонной связью и Интернет-ресурсами Университета.

#### **4 Структура и управление Центром**

4.1 Непосредственное руководство Центром практической психологии осуществляет начальник Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом.

4.2 На должность начальника назначается лицо, имеющее высшее психологическое образование и стаж работы по профилю деятельности Центра не менее трех лет.

4.3 Начальник Центра:

- определяет основные направления деятельности Центра;
- планирует деятельность подразделения;
- обеспечивает выполнение поставленных задач в соответствии с должностной инструкцией;
- проводит анализ результатов работы и разрабатывает предложения по развитию Центра.

4.4 В структуру Центра включена психологическая служба, работу которой координирует специалист центра; он назначается на должность и освобождается от должности приказом по представлению начальника Центра.

#### **5 Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра**

5.1 Финансирование и материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Университета, а именно:

- возмездного оказания услуг населению и сторонним организациям;
- средств, поступающих по договорам от заказчиков научных исследований.

5.2 Перечень платных услуг Центра принимается на ученом совете Университета и утверждается приказом в установленном порядке. Оплата услуг Центра осуществляется в соответствии с Положением об учетной политике для целей бухгалтерского учета Университета. Бухгалтерский учет

деятельности Центра и начисление заработной платы работникам осуществляется бухгалтерией Университета.

5.3 Для оказания платных услуг, выполняемых Центром, помимо его работников могут привлекаться другие специалисты на основании договоров гражданско-правового характера.

5.4 Оплата труда работников Центра и привлекаемых специалистов, оказывающих платные услуги, производится согласно действующему Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

## **6 Взаимоотношения**

6.1 Для достижения поставленных целей и решения задач Центр взаимодействует с руководством Университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета.

6.2 При возникновении разногласий по направлениям деятельности Центра с другими должностными лицами и/или структурными подразделениями Университета они решаются в рабочем порядке. В особых случаях к их рассмотрению привлекается начальник учебного управления.

## **7 Ответственность**

7.1 Работники Центра несут ответственность за:

- качество выполнения возложенных на них функций;
- не исполнение приказов, распоряжений ректора Университета, поручений и заданий проректора по учебной работе, начальника учебного управления, заданий воспитательного характера проректора по воспитательной работе и международной деятельности;
- разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8 Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.