

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РязГМУ

Минздрава России

от «22» 12 20 16 № 538-г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по этике и служебного поведения работников, урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по этике и служебного поведения работников, урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, определяет задачи, полномочия, состав, порядок формирования и деятельности.

1.2. Состав комиссии по этике и служебного поведения работников (далее по тексту - Комиссия по этике) утверждается на ученом совете университета, избирается на основании решения конференции профессорско-преподавательского состава и обучающихся об избрании членов комиссии, является постоянно действующим рабочим органом Университета и подотчетна конференции профессорско-преподавательского состава и обучающихся ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

1.3. В своей деятельности Комиссия по этике руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, общепринятыми нормами морали и этики, локальными нормативными актами Университета.

## **2. Задачи Комиссии по этике**

2.1. Главными задачами Комиссии по этике являются:

- обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, прописанных в Кодексе этики и служебного поведения работников;
- обеспечения исполнения работниками Университета обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии коррупции»;
- в осуществлении мер противодействия коррупции;
- содействие достижению цели Кодекса этики - установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений работников Университета для достойного выполнения ими своего профессионального долга;
- разрешение этических конфликтов, оказание помощи работникам Университета, в том числе конфиденциальными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в коллективе Университета.

2.2. Комиссия по этике не рассматривает трудовые споры и споры, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов.

## **3. Полномочия Комиссии по этике**

3.1. Комиссия по этике рассматривает вопросы, связанные соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Университета и осуществляет следующие полномочия.

3.1.1. Рассмотрение поступивших в Комиссию по этике писем и заявлений работников и обучающихся Университета о нарушении работниками Университета этических норм, требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Формирование и вынесение на рассмотрение учёного совета университета, либо конференцию профессорско-преподавательского состава и обучающихся ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, вопросов соблюдения норм Кодекса этики в деятельности Университета.

3.1.3. Рассмотрение по поручению ректора Университета заявлений и обращений работников и обучающихся, связанных с фактами нарушения этических норм и требований Кодекса этики руководителями и работниками Университета.

3.2. Комиссия по этике в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:

- привлечь специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других);
- запрашивать необходимые документы у соответствующих должностных лиц и структурных подразделений Университета;
- пригласить для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение.

3.3. Комиссия по этике к нарушителю Кодекса этики вправе применить следующие меры воздействия:

3.6.1. Вынести моральное осуждение.

3.6.2. Дать рекомендацию виновному в нарушении этических норм по исправлению своего поведения.

3.4. Несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России может привести к взысканиям и дисциплинарным санкциям – вплоть до увольнения работника в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Состав Комиссии по этике**

4.1. В состав комиссии входят Председатель Комиссии по этике, заместитель Председателя Комиссии по этике и члены Комиссии по этике.

4.2. Комиссия по этике избирается на ученом совете университета и утверждается приказом ректора сроком на три года.

Председатель и заместитель председателя Комиссии избираются членами Комиссии простым большинством голосов.

Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя и членов Комиссии по этике принимается ректором университета по согласованию с Председателем Первичной организации профсоюза РязГМУ.

4.3. Председатель Комиссии по этике:

- руководит деятельностью Комиссии по этике и организует ее работу;
- представляет Комиссию по этике перед ректором, на конференции профессорско-преподавательского состава и обучающихся ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России и заседаниях учёного совета университета;

- подписывает все документы, исходящие от имени Комиссии по этике;

- обеспечивает своевременное информирование о результатах работы комиссии;

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии по этике.

4.4. Члены Комиссии по этике:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии по этике.

В случае невозможности участия в заседании (в том числе при наличии личной заинтересованности) члены комиссии обязаны сообщить об этом Председателю комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за три дня до заседания;

- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии;

- участвуют в формировании плана работ Комиссии по этике, повесток дня ее заседаний, предложений по внесению на рассмотрение конференцией профессорско-преподавательского состава и обучающихся ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России и ученым советом университета вопросов этики поведения;

- участвуют в мониторинге соблюдения в коллективе принципа гласности, в том числе информационного наполнения официальных web-сайтов;

- рассматривают вопросы, связанные с фактами нарушения этических норм

и требований Кодекса этики;

- участвуют в подготовке информации и предложений по внесению на рассмотрение вопросов, связанных с работой Комиссии по этике на рассмотрение ректору, учёному совету университета и конференции профессорско-преподавательского состава и обучающихся ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

## **5. Организация работы Комиссии по этике**

5.1. Работа Комиссии по этике осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы на очередной учебный год и по мере необходимости в связи с поступившими заявлениями и поручениями.

5.2. План работы Комиссии по этике рассматривается на её заседании и утверждается председателем.

5.3. Заседания Комиссии по этике проводятся в сроки, установленные планом работы Комиссии по этике, но не реже одного раза в полугодие.

5.4. При подготовке к проведению заседания Комиссии по этике её председатель с учетом предложений членов комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания;

- утверждает повестку дня заседания;

- определяет перечень материалов и документов (информаций), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания,

- определяет перечень приглашаемых на заседание Комиссии по этике лиц, которые не являются ее членами;

- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

5.5. Уведомление членов Комиссии по этике о предстоящем заседании обеспечивается председателем не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания.

5.6. При необходимости председателем Комиссии по этике может быть созвано экстренное заседание комиссии.

5.7. Заседание Комиссии по этике ведет председатель Комиссии по этике.

5.8. По поручению председателя протокол заседания ведет один из членов комиссии.

5.9. Заседание Комиссии по этике при необходимости может быть закрытым.

5.10. Заседание Комиссии по этике правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии по этике.

5.11. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по этике открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.12. В случае несогласия члена комиссии с принятым решением, замечание оформляется приложением к протоколу.

5.13. Снятие копий с решений и материалов Комиссии по этике, а также их распространение осуществляются по согласованию с председателем Комиссии по этике.

## **6. Порядок проведения проверок**

6.1. Проверка проводится в соответствии с поручением ректора.

6.2. Проверка включает в себя:

- получение письменных и устных объяснений, документов относящихся к проверяемому вопросу;

- выявление признаков нарушения требований Кодекса этики;

- осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку, в рамках полномочий Комиссии по этике, закрепленных настоящим Положением.

6.3. Работники и должностные лица университета обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки,

- предоставлять членам Комиссии по этике всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

- не допускать действий, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

6.4. Заключение Комиссии по этике по результатам проверки должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя аргументированные выводы, указывающие на подтверждение достоверности данных, содержащихся в письменном заявлении об имеющих место фактах нарушения этических норм поведения, а также необходимые рекомендации и предложения.

6.5. Заключение по итогам проверки рассматривается на заседании Комиссии по этике. С заключением должны быть ознакомлены все заинтересованные лица.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее Положение о Комиссии по этике принимается на учёном совете университета. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке.