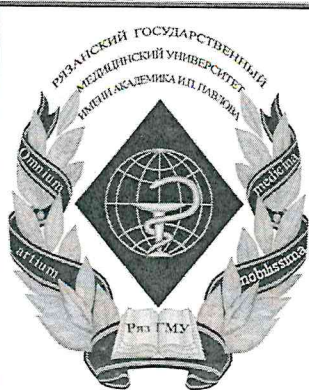




Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П.Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора м.304-г от 24.05.2021

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам  
ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский  
университет имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
в 2021 году

Выпуск 01

Дата введения:

Рязань, 2021

|            | Должность                                 | Фамилия/ Подпись | Дата         |
|------------|-------------------------------------------|------------------|--------------|
| Разработал | Ответственный секретарь приемной комиссии | С.А. Камаева     | 18.05.2021   |
| Согласовал | Председатель совета обучающихся           | С.А. Коршунов    | 18.05.2021   |
| Согласовал | Проректор по учебной работе               | О.М. Урясьев     | 18.05.2021   |
| Согласовал | Начальник юридического отдела             | Д.В. Межевикин   | 18.05.2021   |
| Версия 02  |                                           |                  | Стр. 1 из 18 |

## **I Общие положения**

1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова" Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2021 году (далее - Правила) составлены в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Минздрава России от 11 мая 2017 N 212 н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
- Номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07 октября 2015 г. № 700н;
- Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки", утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 г. № 707н;
- Приказом Минздрава России от 28 апреля 2021 N 413н "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2021/2022 учебный год";
- другими нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет, организация, вуз).

2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Университет по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

3 Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 29 сентября 2016 г., серия 90Л01 № 0009480, регистрационный № 2416 и свидетельством о государственной аккредитации от 21 марта 2019 г., серия 90А01 № 0003177, регистрационный № 3022 по следующим специальностям ординатуры:

- 31.08.01 Акушерство и гинекология
- 31.08.26 Аллергология и иммунология
- 31.08.02 Анестезиология-реаниматология
- 31.08.28 Гастроэнтерология
- 31.08.29 Гематология
- 31.08.30 Генетика
- 31.08.32 Дерматовенерология
- 31.08.14 Детская онкология
- 31.08.15 Детская урология-андрология
- 31.08.16 Детская хирургия
- 31.08.35 Инфекционные болезни
- 31.08.36 Кардиология
- 31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика
- 31.08.37 Клиническая фармакология
- 31.08.55 Колопроктология
- 31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицин
- 31.08.41 Медико-социальная экспертиза
- 31.08.42 Неврология
- 31.08.56 Нейрохирургия
- 31.08.18 Неонатология
- 31.08.43 Нефрология
- 31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)
- 32.08.07 Общая гигиена
- 31.08.57 Онкология
- 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
- 31.08.77 Ортодонтия
- 31.08.58 Оториноларингология
- 31.08.59 Офтальмология
- 31.08.07 Патологическая анатомия
- 31.08.19 Педиатрия
- 31.08.60 Пластическая хирургия
- 31.08.44 Профпатология
- 31.08.20 Психиатрия
- 31.08.21 Психиатрия-наркология
- 31.08.22 Психотерапия

- 31.08.45 Пульмонология
- 31.08.08 Радиология
- 31.08.46 Ревматология
- 31.08.09 Рентгенология
- 31.08.62 Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение
- 31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия
- 31.08.48 Скорая медицинская помощь
- 32.08.11 Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы
- 31.08.76 Стоматология детская
- 31.08.72 Стоматология общей практики
- 31.08.75 Стоматология ортопедическая
- 31.08.73 Стоматология терапевтическая
- 31.08.74 Стоматология хирургическая
- 31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза
- 31.08.49 Терапия
- 31.08.65 Торакальная хирургия
- 31.08.66 Травматология и ортопедия
- 31.08.11 Ультразвуковая диагностика
- 33.08.02 Управление и экономика фармации
- 31.08.68 Урология
- 33.08.01 Фармацевтическая технология
- 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия
- 31.08.50 Физиотерапия
- 31.08.51 Фтизиатрия
- 31.08.12 Функциональная диагностика
- 31.08.67 Хирургия
- 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия
- 31.08.53 Эндокринология
- 32.08.12 Эпидемиология

4 Настоящие Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5 К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

6 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

7 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - Учредителем) с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 61 и 64 Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета.

8 Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 61 и 64 Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

9 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Университете создаётся в определяемом им порядке экзаменационная и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссией, утверждаемым ректором Университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## **II Информирование о приеме на обучение**

11 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://rzgmu.ru> (далее - официальный сайт).

12 Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

- а) Не позднее 1 апреля 2021 года:
  - правила приема, утвержденные Университетом;
  - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
  - условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил;
  - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
  - программа вступительного испытания;
  - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
  - информация об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информация о наличии общежития(ий).
- б) Не позднее 1 июня 2021 года:
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
  - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте (<https://rzgmu.ru/>), завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 49 настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
  - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
  - расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

13 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

15 Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

16 Прием документов, необходимых для поступления, начинается 01 июля 2021 года и завершается 04 августа 2021 года.

Университет по согласованию с Учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное соблюдение требований настоящих Правил.

17 Документы, необходимые для поступления, направляются в Университет в форме электронных документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту приемной комиссии **priemord@rzgmu.ru**.

18 Направленные документы, необходимые для поступления принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

19 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 44 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 14, ст. 1410; 2001, N 44, ст. 4149; 2003, N 1, ст. 13; 2011, N 49, ст. 7061; 2013, N 14, ст. 1668; 2017, N 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 61 и 64 Правил приема).

20 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на

обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

21 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- копия документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 44 настоящих Правил (при наличии). Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего предоставляются в соответствии с Положением о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры;

- военный билет (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 61 и 64 Правил приема);

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

23 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25 При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

26 Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 15 Правил приема Университет отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа.

28 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов, способом, указанным в пункте 17 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

#### **IV Вступительное испытание**

29 Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

30 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

31 Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33.1 Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33.2 По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 31 Правил приема.

32 Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

33 Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

34 При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания, составить акт об указанном нарушении. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

35 Результаты тестирования объявляются на официальном сайте (<https://rzgmu.ru/>) не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в

день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

36 Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

## **V Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

37 Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

38 Апелляция подается способом, указанным в пункте 17 настоящих Правил приема.

39 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

40 Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

41 Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

42 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

## **VI Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

43 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

44 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)

20 баллов

- б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации 55 баллов
- в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий 20 баллов
- г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов
  - от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 100 баллов
  - от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 150 баллов
- д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках 25 баллов
- е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» 20 баллов
- ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) 20 баллов
- з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – коронавирусная инфекция), при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов 20
- и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или 30

средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней

к1) рекомендации ученого совета образовательной организации 10 баллов

к2) победитель / призер спортивного соревнования, физкультурные мероприятия (не ниже регионального уровня), (в случае проведения мероприятия в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) 5 баллов

к3) наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца 5 баллов

к4) победитель / лауреат / призер творческих конкурсов, фестивалей, соревнований (не ниже регионального уровня), (в случае проведения мероприятия в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) 5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящих Правил приема осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, указанные в пунктах «к1-к4» не может быть более 20 баллов.

## **VII Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

45 В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

46 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла документа установленного образца. Средний балл документа установленного

образца рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к документу установленного образца (в соответствии с Положением о зачислении).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

47 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 49 Правил.

48 Списки поступающих размещаются на официальном сайте (<https://rzmgu.ru/>) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

49 Прием заявления о согласии на зачисление завершается 06 августа 2021 года. Не позднее 06 августа 2021 года поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр - заявление о согласии на зачисление, в котором поступающий:

а. указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

б. подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - заявление о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

50 Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 49 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

51 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

52 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

53 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом организации в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31136).

54 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте (<https://rzgmu.ru/>) и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII Особенности организации приема на целевое обучение**

55 Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительством Российской Федерации от 28 ноября 2020 г. N 3161-р.

56 Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

57 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

58 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

### **IX Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

59 Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

60 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование

иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

61 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

62 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

63 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

64 Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 61 и 64 Правил, осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **IX Заключительные положения**

66 Настоящие Правила приема, а также все изменения и дополнения к ним принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

67 Настоящие Правила приема вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного акта.

68 Настоящие Правила приема должны быть размещены в сети Интернет на официальном сайте Университета (<https://rzgmu.ru/>).