



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 279 от 20.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей научных работников

Выпуск 02

Дата введения: 2021

Рязань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Баранцева М.В.	17.05.2021
Согласовал	Проректор по научной работе и инновационной деятельности	Сучков И.А.	17.05.2021
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межсевичкин Д.В.	17.05.2021
Согласовал	Председатель первичной организации профсоюза РязГМУ	Дементьев А.А.	17.05.2021
Версия 02			Стр. 1 из <u>27</u>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- Устав Университета.

1.3 Замещению по конкурсу в Университете подлежат следующие должности научных работников:

- заведующий центральной научно-исследовательской лабораторией (далее – ЦНИЛ);

- главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

1.4 Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей научных работников может объявляться как на полную ставку, так и на замещение должностей на условиях неполного рабочего времени.

1.5 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода отсутствующего работника на работу.

1.6 К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются физические лица (далее – Претенденты), удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности, установленным Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37, распространяется на образовательные организации высшего образования).

1.7 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня Претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных Претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается Претендентам.

1.8 Для проведения конкурса в Университете формируется Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия). При этом состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

1.9 В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представитель выборного органа первичной организации профсоюза Университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продуктах) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

1.10 Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Университетом, утверждаются приказом ректора и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

1.11 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, инновационного проекта, получившего (получивших) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом Претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.12 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется университетом только на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его

проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктами 1.8-1.10 настоящего Положения.

1.13 Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующих должностей, заключается трудовой договор на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.14 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- не предоставление установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

2 Порядок избрания по конкурсу научных сотрудников

2.1 Объявление конкурса

2.1.1 Решение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников принимает ректор университета.

2.1.2 Ежегодно не позднее 2-х месяцев до окончания календарного года отдел кадров составляет список с фамилиями и должностями научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на замещение должности научных работников (если трудовой договор заключен на неопределенный срок). Данная информация размещается на сайте Университета и направляется в структурные подразделения Университета, в которых предусмотрены должности научных работников.

2.1.3 Руководитель структурного подразделения направляет на имя ректора служебную записку об объявлении конкурса на замещение должности научного работника не позднее трех месяцев до окончания трудового договора заключенного с работниками, замещающими должности научных работников. (приложение № 1). Служебная записка с резолюцией ректора направляется ответственному секретарю Конкурсной комиссии. При появлении вакантной должности служебная записка подается руководителем структурного

подразделения на имя ректора в течение трех дней с момента возникновения вакансии.

В исключительных случаях, в целях сохранения непрерывности научной деятельности при появлении вакансии допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на срок не более двух месяцев до проведения конкурса.

2.1.4 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи Претендентом(ами) на имя ректора заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия Университета.

2.1.5 Объявление о проведении конкурса на замещение должностей других научных работников размещается на сайте Университета и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>", не менее чем за 20 дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. В объявлении о проведении конкурса указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа Претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда Претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с Претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.1.6 Дата окончания приема заявок определяется Конкурсной комиссией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на сайте Университета и на портале вакансий.

2.1.7 Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

2.2 Прием документов для участия в конкурсе

2.2.1 Для участия в конкурсе на замещение должности научного работника (кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника) Претенденту необходимо разместить на портале вакансий "http://ученые-исследователи.рф" заявку, в которой указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) Претендента;
- дата рождения Претендента;
- сведения об образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученном звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать Претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал Претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы.

2.2.2 Перечень Претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

Размещенная Претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Секретарь Конкурсной комиссии обязан предоставить информацию, содержащуюся в заявке, на рассмотрение членам Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней после поступления заявки на официальный адрес электронной почты Университета, но не позднее дня проведения конкурса.

2.2.3 Доступ к персональным данным, размещенным Претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки Претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

2.2.4 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию Претендента, его опыт и результативность работы, размещенные Претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Порядка, по желанию Претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

2.2.5 Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о начале конкурса.

2.2.6 Претенденты на вакантные должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника предоставляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление установленной формы (приложение № 2);
- копии документов о высшем образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени (при наличии), присвоении ученого звания (при наличии);
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- сведения о научной деятельности за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, подписанные Претендентом (приложение № 3).

2.2.7 Отказ Конкурсной комиссии в допуске к участию Претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- представления Претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия Претендента квалификационным требованиям для соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи документов;
- если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления.

2.2.8 Решение об отказе в допуске к участию Претендента в конкурсе принимается Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 2.2.7 настоящего Положения. Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

2.2.9. При несвоевременном представлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной

причине Конкурсная комиссия или председатель Комиссии вправе принять решение о продлении или перенесении сроков приема документов.

2.3 Рассмотрение кандидатур Претендентов на должности научных работников

2.3.1 После окончания срока приема заявок для участия в конкурсе, рассмотрение заявок Претендентов осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.3.2 Конкурсная комиссия рассматривает поданные Претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 2.2.1 и 2.26, осуществляет оценку профессионального уровня Претендентов на замещение должностей научных работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям, а также научным задачам, которые решает структурное подразделение в штатном расписании, которого предусмотрены должности научных работников.

Критерии оценки заявок Претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Университета устанавливаются в соответствии с «Методикой конкурсного отбора на замещение должностей научных работников».

Конкурсная комиссия снимает Претендента с конкурса, если установит, что он сообщил о себе недостоверные сведения или представил подложные документы.

2.3.3 По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с Претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на сайте Университета и на портале вакансий по адресу: «<http://ученые-исследователи.рф>»

2.3.4 Рассмотрение кандидатур Претендентов на должности научных работников проходит в соответствии с утвержденным графиком проведения заседаний, который составляется ответственным секретарем Конкурсной комиссии.

По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг Претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность Претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии Претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных Претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с пунктом 2.2.1

настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта Претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Положения.

2.3.5 Победителем конкурса считается Претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - Победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать также указание на Претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.3.6 Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения:

- дату проведения заседания;
- перечень членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- принятые решения.

2.3.7 В течение трех рабочих дней после принятия решения о Победителе конкурса ответственный секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о Победителе на официальном сайте Университета и на портале вакансий и передает выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии в отдел кадров Университета.

2.3.8 В отношении должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника ответственный секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о Победителе только на сайте Университета.

2.3.9 Решения, принимаемые Конкурсной комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с Победителем.

2.4 Претенденты имеют право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Конкурсной комиссии. Основание для снятия с конкурса является личное заявление претендента (Приложение № 2), переданное ответственному секретарю Конкурсной комиссии до рассмотрения кандидатуры Претендента на заседании Конкурсной комиссии.

2.5 Работник Университета, не подавший заявку (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший процедуру избрания по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

3 Порядок заключения трудового договора с научными работниками

3.1 После проведения конкурса ответственный секретарь Конкурсной комиссии предоставляет в отдел кадров Университета в течение трех рабочих дней выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии.

3.2 Трудовые отношения Университета и научных работников регулируются трудовым договором.

Содержание трудового договора определяется соглашением сторон и не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

3.3 В течение трех рабочих дней после проведения конкурса Победитель конкурсного отбора предоставляет в отдел кадров Университета установленные действующим законодательством документы, предоставляемые при заключении трудового договора.

3.4 В трехдневный срок после получения конкурсных документов, отдел кадров готовит проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с Победителем конкурса.

3.4 Трудовой договор заключается на срок, в соответствии с условиями проведения конкурса.

3.5 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения к трудовому договору, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.6 Победитель конкурсного отбора на соответствующую должность, обязан заключить трудовой договор в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

3.7 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения Победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет заключает трудовой договор с Претендентом, занявшим второе место, либо (в случае отсутствия Претендента, занявшего второе место или его отказа от заключения трудового договора) объявляет о проведении нового конкурса.

3.8 В трудовой договор включаются условия, предусмотренные действующим трудовым законодательством обязательные для включения в трудовой договор, и любые другие условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.9 Конкретная структура и объем научной, методической и организационной работы для научных работников определяются должностной инструкцией.

3.10 Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), подписанный работником, согласовывается в установленном порядке и

подписывается ректором или в случае отсутствия ректора, лицом его заменяющим.

3.11 Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) оформляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.12 Подписанный трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовым договорам) являются основанием для издания приказа о приеме (переводе, продлении срока трудового договора) научного работника на соответствующую должность и внесения в трудовую книжку соответствующей записи.

3.13 Регистрацию, хранение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), подготовку приказов о приеме (переводе) на должность и увольнении осуществляет отдел кадров Университета.

3.14 Любые изменения и дополнения трудового договора, в том числе продление его сроков в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях, оформляются дополнительным соглашением, к трудовому договору, которое является его неотъемлемой частью.

3.15 Прекращение действия трудового договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и условиями трудового договора.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

4.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение № 1 к Положению о
порядке замещения должностей
научных работников

Ректору ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность: _____,
(наименование должности)

по структурному подразделению _____
(наименование кафедры, научного подразделения)

на _____ ставку(и).
(ставка, доля ставки)

Квалификационные требования для замещения указанной должности:

1. Квалификационные требования к должности научного работника:

2. Отрасль (область) науки, в которой предполагается работа претендента:

3. Примерный перечень количественных показателей результативности
труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

Конкурс объявляется в связи с окончание трудового договора _____

_____ «__» _____ 20__
(ФИО работника) (дата окончания трудового договора)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению о
порядке замещения должностей
научных работников

Ректору ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участие в конкурсе на замещение должности научного работника

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность: _____

_____ на _____ ставку(и).
(должность, структурное подразделение) (ставка, доля ставки)

Сведения о моей квалификации и научных достижениях приведены в приложениях.

Приложение:

1. Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должности научных работников.
2. Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.

_____ «__» _____ 20__ год
(подпись претендента) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение № 3 к Положению о
порядке замещения должностей
научных работников

Сведения об участнике конкурсного отбора
на замещение должностей научных работников

Характеристика Претендента	Сведения	Подтверждающий документ*
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Место рождения		
Место работы на момент объявления конкурсного отбора		Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности
Занимаемая должность		Копия трудовой книжки сведения о трудовой деятельности
Ученая степень		Копия диплома
Ученое звание		Копия диплома
Почетное звание Российской Федерации		Копия удостоверения, приказа
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		Копия диплома
Полученная специальность		Копия диплома
Год окончания вуза		Копия диплома
Общий трудовой стаж		Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности
Стаж научной работы		Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности
Стаж научной работы по заявленной на конкурсном отборе тематике исследований		Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности
Стаж работы в РязГМУ		Справка отдела кадров
Отрасль науки, по которой проводились исследования		

* Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии в случае, если Претендент не состоит в трудовых отношениях с ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

Участник конкурсного отбора
на замещение должности
научного работника

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4 к Положению о
порядке замещения должностей
научных работников

Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора
на замещение должностей научных работников

(ФИО Претендента)

Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и аз аботок		
Показатель	Количество, даты участия	Подтверждающий документ*
НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя		Ксерокопия Информационной карты
Зарубежные гранты, в которых участвовал Претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты
Российские гранты, в которых участвовал Претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты
МОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал Претендент в качестве ответственного исполнителя		Ксерокопия титульного листа и списка исполнителей отчета о
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя		Ксерокопия Информационной карты
Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров		
Показатель	Количество, даты участия	Подтверждающий документ
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании Претендента		Ксерокопия автореферата
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством Претендента		Ксерокопия автореферата

Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент		Заверенный перечень	
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент		Заверенный перечень	
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством Претендента		Ксерокопии дипломов и наградных листов	
Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности Претендента			
Показатель	Количество, даты	Подтверждающий документ	
документ Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection		Выписка из электронной базы (Citation Report)	
Индекс Хирша по базе Scopus		Выписка из электронной базы	
Индекс Хирша по базе РИИ-ИЦ		Выписка из электронной базы	
Цитирование публикаций, включенных в Web of Science Core Collection		Выписка из электронной базы	
Цитирование публикаций, включенных в Scopus		Выписка из электронной базы	
Цитирование публикаций, включенных в платформу Russian Science Citation Index		Выписка из электронной базы	
(RSCI) базы данных Web of Science			
Цитирование публикаций, включенных в РИНЦ		Выписка из электронной базы	
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)		Ксерокопии дипломов и наградных листов	
Раздел 4. Публикационная активность			
Показатель	Количество, листов, дата публикации	Количество соавторов	Подтверждающий документ
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы

Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Монографии			Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных или выписка из электронной базы данных
Патенты			Ксерокопия патента или выписка из базы данных ФИПС
Пропаганда и продвижение полученных Претендентом научных результатов			
Показатель	Количество, даты	Количество соавторов	Подтверждающий документ
Доклады на международных и всероссийских научных конференциях			Ксерокопия справки комитета научной конференции или копия программы конференции
Тезисы докладов на международных и всероссийских научных конференциях			Копия доклада в сборнике трудов конференции или выписка из электронной базы данных, в которой индексируются труды конференции
Экспонаты на международных и всероссийских научных выставках			Ксерокопия справки выставочного комитета или выписка из программных документов выставки

* Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии в случае, если Претендент не состоит в трудовых отношениях с ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

Участник конкурсного отбора
на замещение должности
научного работника

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5 к Положению о
порядке замещения должностей
научных работников

МЕТОДИКА

конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

1. Целью проведения конкурсного отбора на должности научных работников является отбор наиболее перспективных кандидатов на замещение должностей научных работников Университета (далее – Претенденты).

2. Претенденты представляют документы, подтверждающие их публикационную активность, участие в выполнении научных исследований и участие в конференциях, выставках, конкурсах научных достижений за пять лет, предшествующих году, в котором объявлен конкурсный отбор.

Документы предоставляются в соответствии и вместе с заполненными формами «Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников» (приложение № 3) и «Индивидуальные научные достижения Претендента» (приложение № 4).

3. Конкурсная комиссия для отбора Претендентов на замещение должностей научных работников Университета проводит рейтинг Претендентов на основании следующих трех критериев оценки:

* оценка квалификации и опыта Претендентов (максимальное количество баллов: 5);

* оценка основных результатов, ранее полученных Претендентами, сведения о которых направлены в Университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом (максимальное количество баллов: 5);

* оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов: 5).

4. Для оценки квалификации и опыта Претендентов члены Конкурсной комиссии проводят экспертизу сведений, представленных Претендентами в соответствии с формой «Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников», приведенной в приложении № 3.

Балльная оценка квалификации и опыта претендентов, выставляемая членами Конкурсной комиссии, может принимать значения в диапазоне от 0 до 5 баллов. По результатам экспертизы членами Конкурсной комиссии оформляется экспертное заключение по форме, представленной в Приложении № 6.

5. Для оценки основных результатов, ранее полученных Претендентами, секретарь Конкурсной комиссии на основании представленных документов и заполненной Претендентами формы «Индивидуальные научные достижения претендента» (приложение № 4), для каждого Претендента производит расчёт баллов в соответствии с формой «Распределение весовых коэффициентов для учёта индивидуальных научных достижений при конкурсном отборе на замещение должностей научных работников» (приложение № 7) и заполняет форму «Результаты оценки научных достижений участника конкурсного отбора на замещение должности научного работника» (приложение № 8).

Для каждого претендента по каждому из пяти разделов определяется нормированное значение балла по разделу путем деления суммы баллов на максимальное значение суммы баллов по соответствующему разделу среди анализируемой группы Претендентов. Нормированное значение балла по каждому разделу может принимать значение в диапазоне от 0 до 1 балла.

Для каждого претендента рассчитывается итоговая сумма нормированных значений баллов, как сумма нормированных значений баллов по всем 5 разделам. Итоговая сумма нормированных значений баллов может принимать значение в диапазоне от 0 до 5 баллов.

6. Секретарь Конкурсной комиссии знакомит членов Конкурсной комиссии с итоговыми суммами нормированных значений баллов, рассчитанными для каждого Претендента.

7. В случае проведения собеседования членов Конкурсной комиссии с Претендентами каждому из них выставляется балльная оценка, которая может принимать значение в диапазоне от 0 до 5 баллов.

По результатам собеседования членами Конкурсной комиссии оформляется экспертное заключение по форме, представленной в Приложении № 9.

8. Конкурсная комиссия составляет рейтинг Претендентов на основе их оценки, исходя из суммы:

- * балльной оценки квалификации и опыта Претендентов;
- * итоговой суммы нормированных значений баллов для оценки индивидуальных научных достижений, ранее полученных Претендентами;
- * балльной оценки результатов собеседования (при наличии) с Претендентом.

Для этого каждый член Конкурсной комиссии, принимающий участие в рейтинге Претендентов, заполняет рейтинговый лист в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 10.

9. На основании сведений, содержащихся в рейтинговых листах членов Конкурсной комиссии, составляется итоговый рейтинговый лист (приложение

№ 11), в котором определяется итоговая сумма баллов и место в рейтинге каждого Претендента.

Претендент, получивший наибольшую итоговую сумму баллов объявляется победителем конкурсного отбора. Также по итоговой сумме баллов определяется Претендент, занявший в рейтинге второе место.

При наличии двух и более Претендентов конкурсного отбора, получивших одинаковую итоговую сумму баллов, приоритет отдаётся Претенденту с наибольшей итоговой суммой нормированных значений баллов, полученных при оценке индивидуальных научных достижений, ранее полученных Претендентом.

Итоговый рейтинговый лист подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

10. Результаты конкурсного отбора оформляются Протоколом заседания конкурсной комиссии с рекомендациями о возможности заключения трудового договора с победителем конкурсного отбора.

Приложение № 6 к Положению о
порядке замещения должностей
научных работников

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

Экспертное заключение № _____
члена конкурсной комиссии

(ФИО)

от «__» _____ 20__ г.

Результаты экспертного заключения, полученные после проведения анализа и оценки квалификации и опыта участников конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень Претендентов на должность _____

п/п	Перечень Претендентов	Бальная оценка по критерию «Квалификация и опыт претендента», баллы	Краткий комментарий по результатам проведенной экспертизы
1.	ФИО Претендента		
2.	ФИО Претендента		
...		

Член конкурсной комиссии: _____
(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7 к Положению о
порядке замещения должностей
научных работников

Распределение весовых коэффициентов
для учёта индивидуальных научных достижений
участников конкурсного отбора
на замещение должностей научных работников

Показатель	Весовой коэффициент	Примечание
1. Участие в выполнении научных исследований и разработок		
НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал Претендент в качестве научного руководителя	8	за каждый проект, НИОКР
Зарубежные гранты, в которых участвовал Претендент в качестве грантополучателя	10	за каждый грант
Российские гранты, в которых участвовал Претендент в качестве грантополучателя	8	за каждый грант
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал Претендент в качестве ответственного исполнителя	4	за каждый проект, НИОКР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя	2	за каждый проект, НИОКР, грант
2. Участие в подготовке научных кадров		
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании Претендента	10	за диссертацию
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством Претендента	15	за диссертацию
Докторанты, научное консультирование которых осуществлял Претендент	5	за докторанта
Аспиранты, руководство которых осуществлял Претендент	2	за аспиранта
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством Претендента	1	за студента
3. Признание научным сообществом деятельности Претендента		
Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection	5	на индекс
Индекс Хирша по базе Scopus	4	на индекс
Индекс Хирша по базе РИНЦ	1	на индекс
Цитирование публикаций, включенных в Web of Science Core Collection	12	за каждое цитирование

Цитирование публикаций, включенных в Scopus	10	за каждое цитирование
Цитирование публикаций, включенных в платформу Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science	6	за каждое цитирование
Цитирование публикаций, включенных в РИНЦ	3	за каждое цитирование
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)	3	за каждый конкурс
4. Публикационная активность		
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection	10	за каждую публикацию, деленную на количество соавторов
Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus	8	за каждую публикацию, деленную на количество соавторов
Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science	5	за каждую публикацию, деленную на количество соавторов
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	2	за каждую публикацию, деленную на количество соавторов
Монографии	25	за каждую монографию, деленную на количество соавторов
Патенты	10	за каждый патент, деленный на количество соавторов
5. Пропаганда и продвижение полученных Претендентом научно-технических результатов		
Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях	2	за каждый доклад, деленный на количество соавторов
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях	3	за каждый тезис, деленный на количество соавторов
Экспонаты на международных и всероссийских научных выставках	3	за каждый экспонат, деленный на количество соавторов

Приложение № 8 к Положению о
порядке замещения должностей
научных работников

Результаты оценки научных достижений участника конкурсного отбора на
замещение должности научного работника

(ФИО Претендента)

Показатель	Баллы
1. Участие в выполнении научных исследований и разработок	
НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал Претендент в качестве научного руководителя	
Зарубежные гранты, в которых участвовал Претендент в качестве грантополучателя	
Российские гранты, в которых участвовал Претендент в качестве грантополучателя	
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал Претендент в качестве ответственного исполнителя	
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал Претендент в качестве исполнителя	
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании Претендента	
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством Претендента	
Сумма баллов по разделу:	
Нормированное значение балла по разделу:	
2. Участие в подготовке научных кадров	
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании Претендента	
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством Претендента	
Докторанты, научное консультирование которых осуществлял Претендент	
Аспиранты, руководство которых осуществлял Претендент	
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством Претендента	
Сумма баллов по разделу:	
Нормированное значение балла по разделу:	
3. Признание научным сообществом деятельности Претендента	
Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection	
Индекс Хирша по базе Scopus	
Индекс Хирша по базе РИНЦ	
Цитирование публикаций, включенных в Web of Science Core Collection	
Цитирование публикаций, включенных в Scopus	

Цитирование публикаций, включенных в платформу Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science	
Цитирование публикаций, включенных в РИНЦ	
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)	
	Сумма баллов по разделу
	Нормированное значение балла по разделу
4. Публикационная активность	
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection	
Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus	
Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science	
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	
Монографии	
Патенты	
	Сумма баллов по разделу:
	Нормированное значение балла по разделу:
5. Пропаганда и продвижение полученных Претендентом научно-технических результатов	
Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях	
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях	
Экспонаты на международных и всероссийских научно-технических выставках	
	Сумма баллов по разделу:
	Нормированное значение балла по разделу
Итоговая сумма нормированных значений баллов:	

Секретарь Конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 9 к Положению о
порядке замещения должностей
научных работников

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

Экспертное заключение № _____
члена конкурсной комиссии

_____ ,
(ФИО)

от «__» _____ 20__ г.

Результаты экспертного заключения, полученные после проведения
собеседования с участником конкурсного отбора на замещение вакантных
должностей научных работников, внесённых в перечень Претендентов на
должность _____
(наименование должности)

п/п	Перечень Претендентов	Бальная оценка по критерию «Результат собеседования», баллы	Краткий комментарий по результатам проведенного собеседования
1.	ФИО Претендента		
2.	ФИО Претендента		
...		

Член конкурсной комиссии: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 10 к Положению о
порядке замещения должностей
научных работников

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

При подведении итогов конкурса на замещение вакантных должностей
научных работников, внесённых в перечень претендентов на должность _____
_____, получены следующие результаты:
(наименование должности)

№ п/п	Перечень претендентов	Итоговые баллы, выставленные членами конкурсной комиссии, баллы			Итоговая сумма баллов, баллы	Место в рейтинге
		ФИО экспе та		ФИО экспе та		
1.	ФИО Претендента					
2.	ФИО Претендента					
...

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии _____

(подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)