



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 141-г от 23.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности

Выпуск 01

Дата введения: 2021

Рязань, 2021г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе	Попков Е.В. <i>Е.В. Попков</i>	14.03.2021
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межевикин Д.В. <i>Д.В. Межевикин</i>	17.03.2021
Согласовал	Начальник отдела пожарной безопасности, охраны труда и режима	Масальский С.И. <i>С.И. Масальский</i>	17.03.2021
Версия 01			Стр. 1 из 16

1 Общие положения

1.1 Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» и определяет основные задачи, функции и полномочия, а также порядок функционирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - Комиссия), создаваемой в Университете.

1.2 Комиссия является координационным органом управления объектовой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на объектах Университета (далее - объекты), комплектуется должностными лицами Университета, в том числе (при необходимости) руководителями нештатных формирований гражданской обороны (далее - НФГО).

1.3 Количественный и персональный состав Комиссии определяется соответственно ректором Университета с учетом особенностей дислокации и количества объектов и находящихся в них работников, а также рекомендаций настоящего Положения, ежегодно уточняется и утверждается соответствующими приказами. Председателем комиссий назначается ректор Университета или один из проректоров.

1.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, МЧС России, Правительства Рязанской области, Администрации города Рязани и настоящим Положением.

1.5 В целях предупреждения и ликвидации на объектах ЧС, в том числе террористических актов, Комиссия в установленном порядке взаимодействует с ГУ МЧС России по Рязанской области, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Рязани, МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Рязани» и экстренными оперативными службами.

1.6 Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами Университета.

1.7 Деятельность Комиссии финансируется из бюджетных и внебюджетных средств Университета.

2 Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- планирование и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС, уменьшению ущерба от их последствий, обеспечению устойчивого функционирования объектов Университета при возникновении ЧС;

- создание и поддержание на объектах Университета в состоянии готовности противопожарных систем, систем пожарной сигнализации, локальных систем оповещения работников и обучающихся о ЧС, организация работы дежурной смены охранного предприятия (дежурной службы);

- обеспечение готовности работников и обучающихся, сил и средств к действиям при возникновении ЧС, организация ликвидации ЧС и тушение пожаров на объектах Университета, проведение эвакуации работников и обучающихся, материальных и иных ценностей;

- создание резерва финансовых и материальных ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения (если предусмотрено) НФГО или спасательных служб средствами защиты, оказание помощи пострадавшим при возникновении ЧС;

- организация взаимодействия с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Рязани, МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Рязани», обеспечение вызова экстренных оперативных служб при угрозе и возникновении ЧС;

- руководство действиями структурных подразделений и НФГО (при необходимости) или спасательных служб при угрозе и возникновении ЧС;

- организация подготовки руководящего состава, сил и средств, а также работников и обучающихся к действиям в условиях ЧС.

2.2 Для Комиссии в зависимости от обстановки, масштабов прогнозируемых или возникших на объектах ЧС устанавливаются следующие режимы функционирования:

- режим повседневной деятельности - режим повседневной деятельности - при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической) сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотии и эпифитотий, угроз возникновения ЧС (пожаров);

- режим повышенной готовности - при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС, происшествия;

- режим чрезвычайной ситуации - при возникновении ЧС и в период их ликвидации.

2.3 Решение о введении того или иного режима функционирования Комиссии в соответствии со сложившейся обстановкой на объектах принимает председатель Комиссии.

2.4 Основными задачами Комиссии являются:

- 1) в режиме повседневной деятельности:

- разработка и утверждение плана работы Комиссии на год и организация его выполнения;

- разработка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах (далее - план ЧС), ежегодное его уточнение и корректировка, доведение основных мероприятий плана ЧС до сведения исполнителей, в части, их касающейся;

- организация взаимодействия с ГУ МЧС России по Рязанской области, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Рязани, МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Рязани» по вопросам наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и пожарной обстановкой на объектах;

- организация обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям при возникновении ЧС;

- выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов при возникновении ЧС;

- проведение заседаний Комиссии;

- создание и восполнение резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий ЧС;

2) в режиме повышенной готовности:

- организация усиления дежурной смены охранного предприятия (дежурной службы) с целью своевременного информирования работников и обучающихся об обстановке при возникновении ЧС;

- организация усиления охраны объектов с целью предотвращения террористических актов;

- организация усиления наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на объектах и прилегающих к ним территорий, прогнозирование возможности возникновения ЧС, их масштаба и последствий, размеров возможных потерь и материального ущерба;

- принятие мер по защите и жизнеобеспечению работников и обучающихся, повышению устойчивости функционирования объектов и снижению возможных потерь и материального ущерба на случай возникновения ЧС;

- приведение (если предусмотрено) в состояние готовности НФГО или спасательных служб, предназначенных для ликвидации ЧС, уточнение плана ЧС;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

- введение в действие плана ЧС;

- организация оповещения работников и обучающихся о возникновении ЧС;

- организация и принятие экстренных мер по защите и жизнеобеспечению работников и обучающихся;

- организация сбора и обработки информации о возникших ЧС, сложившейся обстановке, потерях среди работников и обучающихся и о нанесенном материальном ущербе;

- принятие решения о проведении эвакуации работников и обучающихся из очагов ЧС в безопасный район (район временного размещения), организация медицинской помощи пострадавшим;

- организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных

работ в очагах ЧС, организация проведения мероприятий по ликвидации последствий ЧС;

-организация пропускного режима в районе ЧС, охраны мест сосредоточения материальных и иных ценностей;

-организация работы по обеспечению устойчивого функционирования объектов в сложившейся обстановке и первоочередному жизнеобеспечению пострадавших;

-оказание помощи пожарно-спасательным подразделениям МЧС России и сотрудникам экстренных оперативных служб при ликвидации ЧС и расследовании причин их возникновения.

2.5 Полномочия Комиссии:

-в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, работников и обучающихся на объектах;

-осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Университета по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

-осуществляет руководство действиями (если предусмотрено) НФГО или спасательных служб по предупреждению и ликвидации ЧС на объектах Университета;

-привлекает пожарно-спасательные подразделения МЧС России, осуществляет вызов экстренных оперативных служб для ликвидации ЧС и расследования причин их возникновения;

-устанавливает в соответствии со сложившейся обстановкой один из режимов функционирования Комиссии с последующим докладом в территориальные органы МЧС России, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Рязани, МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Рязани»;

-приостанавливает деятельность структурных подразделений Университета при непосредственной угрозе возникновения ЧС.

3 Организация работы Комиссии

3.1 Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из его заместителей.

3.2 Повседневная деятельность Комиссии организуется в соответствии с утвержденным председателем Комиссии планом ее работы на год.

3.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.4 Решения Комиссии принимаются большинством голосов при условии, если на заседании присутствует более половины ее членов. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений и работники, не являющиеся ее членами.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на

заседании.

В целях принятия оперативных мер по предупреждению и ликвидации ЧС издаются распоряжения председателя Комиссии, которые являются обязательными для исполнения всеми руководителями структурных подразделений Университета.

3.5 В период между заседаниями Комиссии необходимые решения, принимаемые председателем Комиссии и его заместителями, доводятся до членов Комиссии.

3.6 Для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, оказания помощи пожарно-спасательными подразделениями МЧС России или инспекторам Государственного пожарного надзора МЧС России к работе в Комиссии могут дополнительно привлекаться работники, имеющие специальную подготовку в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

3.7 Оповещение членов Комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется дежурной сменой охранного предприятия (дежурной службой) по распоряжению председателя Комиссии или его заместителей.

3.8 При угрозе или возникновении ЧС Комиссия размещается в местах, указанных председателем Комиссии. При угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории, где расположены объекты, Комиссия располагается на защищенном пункте управления (при наличии).

3.9 Мероприятия по ликвидации ЧС и их последствий и оказанию помощи пострадавшим Комиссия организует во взаимодействии с ГУ МЧС России по Рязанской области, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Рязани, МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Рязани», экстренными оперативными службами.

4 Состав Комиссии

4.1 Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;
- заместителя председателя Комиссии по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- заместителя председателя Комиссии по вопросам материально-технического обеспечения предупреждения и ликвидации ЧС;
- заместителя председателя Комиссии по вопросам эвакуации служащих и работников в безопасный район (район временного размещения);
- секретаря Комиссии;
- руководителей НФГО или спасательных служб (при необходимости);
- других работников.

По решению Ректора Университета состав Комиссии может быть изменен. При этом функции Комиссии должны быть соответственно перераспределены между ее членами.

4.2 Председатель Комиссии определяет задачи и распределяет обязанности между ее членами. Члены Комиссии для решения возлагаемых на них задач могут привлекать подчиненных им работников.

4.3 К работе в составе Комиссии в режимах повышенной готовности чрезвычайной ситуации могут привлекаться руководители структурных подразделений Университета.

4.4 Постоянно действующим (рабочим) органом Комиссии является подразделение (работник), уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - отдел ГОЧС).

5 Обязанности членов Комиссии

5.1 Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство в области предупреждения и ликвидации ЧС на объектах и несет ответственность за:

- организацию работы Комиссии;
- организацию и осуществление на объектах мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- подготовку и обучение работников и обучающихся способам защиты и действиям при возникновении ЧС.

5.2 Председатель Комиссии обязан:

1) в режиме повседневной деятельности:

- руководить повседневной деятельностью Комиссии в соответствии с годовым планом ее работы, проводить заседания Комиссии, осуществлять подготовку ее членов к действиям при возникновении ЧС;
- организовать планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (пожаров);
- организовать обучение работников и обучающихся способам защиты и действиям при возникновении ЧС;
- организовать накопление, хранение и поддержание в готовности к использованию средств индивидуальной защиты;
- организовать контроль за разработкой и реализацией мероприятий, направленных на снижение опасностей возникновения ЧС и повышение устойчивости функционирования объектов;

2) в режиме повышенной готовности:

- организовать оповещение и сбор членов Комиссии и руководящего состава, довести до них обстановку и поставить задачи членам Комиссии;
- отдать распоряжение на принятие экстренных мер по защите работников и обучающихся, проведение мероприятий по предупреждению ЧС (пожаров, происшествий) и обеспечению снижения ущерба от их последствий;
- организовать работу по прогнозированию возможности возникновения ЧС, их масштабов, размеров потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;
- организовать взаимодействие с ГУ МЧС России по Рязанской области, МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Рязани» по наблюдению и контролю за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на объектах Университета и прилегающих к ним территорий;

- организовать усиление дежурной смены охранного предприятия (дежурной службы) с целью своевременного оповещения работников и обучающихся об обстановке при возникновении ЧС;

- организовать подготовку к проведению возможной экстренной эвакуации работников и обучающихся в безопасный район (район временного размещения);

- организовать (при необходимости) приведение НФГО в готовность по назначению, уточнение порядка их действий при возникновении ЧС (пожаров, происшествий);

- организовать информирование об обстановке Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Рязани;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

- организовать работу Комиссии, отдать распоряжение о введении в действие плана ЧС;

- контролировать своевременное оповещение работников и обучающихся о ЧС и проведение мероприятий по их защите;

- контролировать своевременное прибытие в зону ЧС подразделений МЧС России, сбор и анализ информации об обстановке в зоне ЧС;

- принять решение (по обстановке) о проведении экстренной эвакуации работников и обучающихся из очага ЧС в безопасный район (район временного размещения) и отдать соответствующие распоряжения;

- контролировать соблюдение пропускного режима в зоне ЧС, обеспечение общественного порядка и сохранности материальных и иных ценностей;

- контролировать оказание медицинской помощи пострадавшим и проведение их эвакуации в лечебные учреждения;

- контролировать информирование Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Рязани, МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Рязани» о принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС.

5.3 Заместитель председателя Комиссии по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций отвечает за:

- подготовку плана ЧС;

- подготовку плана работы Комиссии на год;

- постоянную готовность системы управления, оповещения и связи, за обеспечение устойчивого управления при возникновении ЧС;

- подготовку руководящего состава, работников и обучающихся в области защиты от ЧС;

- своевременное представление донесений о ЧС в ГУ МЧС России по Рязанской области, МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Рязани».

5.4 Заместитель председателя Комиссии по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций обязан:

1) в режиме повседневной деятельности:

- знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, по организации подготовки служащих и работников к защите от ЧС и действиям при возникновении ЧС,

постоянно совершенствовать свои знания в этой области;

- обеспечить подготовку плана ЧС, своевременное его уточнение и корректировку;

- обеспечить подготовку плана работы Комиссии на год;

- осуществлять планирование мероприятий по подготовке работников и обучающихся к действиям при возникновении ЧС;

- осуществлять постоянный контроль за выполнением мероприятий по предупреждению ЧС;

- контролировать выполнение мероприятий по обеспечению работников и обучающихся защитными сооружениями (при наличии), средствами индивидуальной защиты;

2) в режиме повышенной готовности:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы Комиссии, организовать контроль за прибытием членов Комиссии, доложить председателю Комиссии о готовности к работе;

- выяснить обстановку и получить задачу от председателя Комиссии;

- обеспечить сбор работников, ответственных за выполнение задач по защите от ЧС (пожаров, происшествий), довести до них обстановку и поставить задачи;

- контролировать работу по прогнозированию возможности возникновения ЧС (пожаров, происшествий) и их последствий, подготовке предложений председателю Комиссии для принятия решения;

- контролировать приведение пункта управления, системы оповещения и связи к работе в условиях ЧС, организовать постоянное дежурство членов Комиссии на пункте управления;

- обеспечить усиление наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на объектах и прилегающих к ним территорий;

- принять меры по защите и жизнеобеспечению работников и обучающихся, снижению возможного материального ущерба на случай возникновения ЧС;

- осуществлять постоянное взаимодействие с ГУ МЧС России по Рязанской области, МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Рязани» по вопросам:

- а) контроля за обстановкой на подведомственных объектах;

- б) подготовки к спасению работников и обучающихся, материальных и иных ценностей;

- в) обеспечения безопасности выполнения работ в зоне ЧС;

- обеспечить уточнение плана взаимодействия с ГУ МЧС России по Рязанской области, МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Рязани», экстренными оперативными службами, осуществляющими аварийно-спасательные и другие неотложные работы при возникновении ЧС;

- докладывать председателю Комиссии об обстановке на объектах и о выполненных мероприятиях;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

- контролировать доведение информации о возникновении ЧС до работников и обучающихся, выполнение мероприятий по их экстренной защите;

- контролировать выполнение мероприятий по сбору, анализу информации

о ЧС, оценке обстановки, о нанесенном ущербе и потерях среди работников и обучающихся;

- готовить предложения председателю Комиссии для принятия решения;
- участвовать в организации и проведении эвакуации работников и обучающихся из очага ЧС в безопасный район (район временного размещения);
- обеспечить спасение людей, оказание первой медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;
- обеспечить информирование работников и обучающихся об обстановке, возможном ее развитии и ходе ликвидации ЧС, осуществлять контроль за соблюдением законности и работников и обучающихся;
- докладывать председателю Комиссии об обстановке, о ходе работ по ликвидации ЧС, а также в ГУ МЧС России по Рязанской области и МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Рязани» согласно Табелю срочных донесений.

5.5 Заместитель председателя Комиссии по вопросам обеспечения пожарной безопасности отвечает за:

- практическую реализацию на объектах Университета предупредительных профилактических мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения пожаров и ущерба от них;
- осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов в условиях ЧС;
- проведение пожарно-технических мероприятий на объектах.

5.6 Заместитель председателя Комиссии по вопросам обеспечения пожарной безопасности обязан:

- 1) в режиме повседневной деятельности:
 - знать нормативные правовые документы по организации инженерно-технического обеспечения при эксплуатации и мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов, постоянно совершенствовать свои знания в этой области;
 - контролировать разработку и корректировку планов ЧС в части, касающейся обеспечения пожарной безопасности;
 - контролировать соблюдение работниками и обучающимися правил пожарной безопасности;
 - обеспечить выполнение мероприятий по страхованию объектов от ЧС, страхованию отдельных технических систем (в том числе лифтов);
 - контролировать работу дежурной смены охранного предприятия (дежурной службы);
 - возглавлять работу по прогнозированию возможных аварий на объектах и оценке их последствий;
 - ежегодно организовывать работу по разработке и внесению на рассмотрение Комиссии плана инженерно-технических мероприятий по повышению надежности и устойчивости функционирования объектов в мирное время;
 - участвовать в планировании мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения на объектах ЧС и ущерба от них, осуществлять контроль за практической их реализацией;

- контролировать подготовку персонала технических служб к действиям при возникновении ЧС в мирное время;

2) в режиме повышенной готовности:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы Комиссии, контролировать доведение сигналов оповещения до работников и обучающихся;

- уяснить обстановку и получить задачу от председателя Комиссии на выполнение мероприятий по соответствующим разделам плана ЧС;

- обеспечить усиление наблюдения и контроля за объектами, на которых существует угроза возникновения пожара;

- контролировать приведение защитных сооружений (при их наличии) в готовность к приему укрываемых на случай возникновения ЧС, выполнение мероприятий по противопожарной защите работников и обучающихся, материальных и иных ценностей;

- контролировать приведение в готовность технических служб для предупреждения и ликвидации ЧС, уточнить порядок их действий при возникновении ЧС;

- доложить председателю Комиссии об обстановке на объектах и выполненных мероприятиях;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечить доведение сигнала оповещения о возникновении ЧС до работников и обучающихся;

- принять участие в организации (при необходимости) укрытия работников и обучающихся в защитных сооружениях гражданской обороны(при их наличии);

- контролировать сбор информации о характере и масштабе ЧС, нанесенном ущербе и потерях среди работников и обучающихся;

- принимать участие в оценке обстановки, определении объема и характера восстановительных работ, потребном количестве сил и средств для их проведения;

- представлять председателю Комиссии предложения для принятия решения по организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

- принимать участие в организации работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов Университета в сложившейся обстановке и первоочередному жизнеобеспечению пострадавших работников и обучающихся;

- докладывать председателю Комиссии о ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, ликвидации последствий ЧС;

- после ликвидации ЧС принимать участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин ее возникновения.

5.7 Заместитель председателя Комиссии по вопросам материально-технического обеспечения предупреждения и ликвидации ЧС - председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования отвечает за:

- планирование и осуществление материально-технического обеспечения мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС;

- выполнение мероприятий по накоплению, хранению и выдаче средств

индивидуальной защиты и другого имущества гражданской обороны служащим и работникам, а также (если предусмотрено) личному составу НФГО;

-создание, рациональное хранение и использование резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

5.8 Заместитель председателя Комиссии по вопросам материально-технического обеспечения предупреждения и ликвидации ЧС - председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования обязан:

1) в режиме повседневной деятельности:

-знать нормативные правовые документы по организации материально-технического обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (пожаров, происшествий), постоянно совершенствовать свои знания в этой области;

-принимать участие в работе Комиссии, в разработке плана работы Комиссии на год, в планировании основных мероприятий по материально-техническому обеспечению;

-участвовать в разработке и корректировке плана ЧС в части, касающейся материально-технического обеспечения;

-обеспечить накопление и хранение средств индивидуальной защиты и другого имущества гражданской обороны для обеспечения работников и обучающихся (если предусмотрено), личного состава НФГО;

- обеспечить накопление, рациональное хранение и использование резервов материальных ресурсов в интересах предупреждения и ликвидации ЧС;

2) в режиме повышенной готовности:

-с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы Комиссии, проконтролировать оповещение и сбор членов Комиссии, работников, участвующих в мероприятиях по защите от ЧС (пожаров, происшествий);

-уяснить обстановку и получить задачу от председателя Комиссии;

-принять участие в работе по прогнозированию возможной ЧС (пожаров, происшествий) и их последствий;

-привести в готовность (если предусмотрено) НФГО, уточнить порядок их действий при возникновении ЧС;

-контролировать обеспечение (если предусмотрено) личного состава НФГО средствами индивидуальной защиты, другим имуществом гражданской обороны, материально-техническими средствами, необходимыми для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и ликвидации последствий ЧС;

- доложить председателю Комиссии о выполненных мероприятиях и обстановке на объектах;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

-обеспечить доведение информации о возникновении ЧС до НФГО;

-принять участие в организации укрытия работников и обучающихся в защитных сооружениях гражданской обороны (при их наличии), мероприятий по жизнеобеспечению работников и обучающихся в защитных сооружениях гражданской обороны (при их наличии);

-обеспечить сбор информации о характере и масштабах ЧС, нанесенном

материальном ущербе и потерях среди работников и обучающихся;

- принять участие в оценке обстановки, определении объема и размеров финансовых и материальных затрат для ликвидации ЧС;

- представить председателю Комиссии предложения по материально-техническому обеспечению ликвидации ЧС;

- принять участие в организации спасения людей и материальных ценностей, оказании медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;

- обеспечить (если предусмотрено) питание и отдых личного состава НФГО или спасательных служб, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очаге ЧС, обеспечить первоочередное жизнеобеспечение пострадавших работников и обучающихся;

- принять меры к восполнению израсходованных финансовых и материальных ресурсов после ликвидации последствий ЧС;

- докладывать председателю Комиссии о состоянии материально-технического обеспечения в ходе ликвидации последствий ЧС.

5.9 Заместитель председателя Комиссии по вопросам эвакуации работников и обучающихся в безопасный район (район временного размещения) - председатель эвакуационной комиссии отвечает за:

- планирование, организацию и осуществление эвакуационных мероприятий работников и обучающихся из зоны ЧС в безопасный район (район временного размещения);

- подготовку личного состава эвакуационной комиссии и их готовность к выполнению эвакуационных мероприятий в установленные сроки;

- всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий,

5.10 Заместитель председателя Комиссии по вопросам эвакуации работников и обучающихся в безопасный район (район временного размещения) - председатель эвакуационной комиссии обязан:

1) в режиме повседневной деятельности:

- знать нормативные правовые документы по организации и проведению эвакуационных мероприятий из зоны ЧС в безопасный район (район временного размещения), постоянно совершенствовать свои знания в этой области;

- участвовать в разработке и корректировке плана ЧС по вопросам подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществлять специальную подготовку личного состава эвакуационной комиссии, обеспечить постоянную готовность их к выполнению эвакуационных мероприятий;

- проводить рекогносцировку маршрутов эвакуации, безопасного района (района временного размещения);

- принять участие в решении вопросов материально-технического, транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- поддерживать постоянное взаимодействие с эвакуационной комиссией Администрации города Рязани, с руководством администрации и эвакуационных приемных органов безопасного района (района временного размещения) по

вопросам организации, проведения и всестороннего обеспечения, эвакуационных мероприятий;

2) в режиме повышенной готовности:

-с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы Комиссии, уяснить обстановку и получить задачу от председателя Комиссии;

-привести в готовность эвакуационную комиссию, уточнить расчет и порядок проведения эвакуационных мероприятий на случай возникновения ЧС;

-по распоряжению председателя Комиссии (по обстановке) организовать и провести заблаговременную или экстренную эвакуацию работников и обучающихся в безопасный район (район временного размещения);

- осуществлять контроль за подготовкой к эвакуации работников и обучающихся на случай возникновения ЧС;

-обеспечить взаимодействие с эвакуационной комиссией администрации города Рязани, ГУ МЧС России по Рязанской области и МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Рязани», обеспечивающими эвакуационные мероприятия;

- доложить председателю Комиссии и председателю эвакуационной комиссии администрации города Рязани о проделанной работе и готовности к выполнению эвакуационных мероприятий;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

-при возникновении ЧС оценить обстановку и представить председателю Комиссии предложения для принятия решения на проведение эвакуации работников и обучающихся из зоны ЧС в безопасный район (район временного размещения);

-руководить проведением эвакуационных мероприятий;

-докладывать председателю Комиссии и председателю эвакуационной комиссии Администрации города Рязани о ходе эвакуации и о ее завершении.

5.11 Секретарь Комиссии несет ответственность за документальное и организационное обеспечение работы Комиссии.

5.12 Секретарь Комиссии обязан:

1) в режиме повседневной деятельности:

-осуществлять работу по подготовке заседаний Комиссии (сбор необходимых материалов, оповещение членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания);

-вести и оформлять протоколы заседаний Комиссии;

-вести делопроизводство Комиссии, оперативно доводить до членов Комиссии поручения председателя Комиссии, контролировать сроки их исполнения;

2) в режиме повышенной готовности:

-с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) от председателя Комиссии оповестить членов Комиссии о времени и месте сбора, доложить председателю Комиссии о прибытии ее членов;

-выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работы председателя и членов Комиссии;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

-принимать информацию о возникновении ЧС и докладывать председателю Комиссии;

-участвовать в подготовке донесений о ЧС, представлять их на подпись председателю Комиссии и направлять в установленном порядке в МЧС России.

5.13 Члены Комиссии в рамках своих полномочий обеспечивают организацию и контроль проведения мероприятий с целью предупреждения и ликвидации ЧС в Университете.

5.14 Члены Комиссии обязаны:

1) в режиме повседневной деятельности:

-участвуют в работе заседаний Комиссии в соответствии с Планом работы на очередной год или по указанию председателя Комиссии;

-готовят и представляют материалы к заседаниям Комиссии по вопросам деятельности объектового звена Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Университета;

-участвуют в выявлении рисков и прогнозировании ЧС на объектах, оценке действующих и внедряемых технологических процессов с точки зрения их безопасности для работников и обеспечения условий, исключающих возможность возникновения ЧС, происшествий, в организации мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования объектов при возникновении ЧС;

-организуют выполнение мероприятий по устранению в Университете замечаний, полученных в ходе проверок, проводимых надзорными органами, по вопросам обеспечения готовности органов управления, сил объектового звена РСЧС Университета к выполнению задач по защите работников, активов и территории Университета от ЧС, происшествий, стихийных бедствий;

-осуществляют подготовку проектов распорядительных и информационно-аналитических документов по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

2) в режимах повышенной готовности:

-с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы Комиссии, уяснить обстановку и получить задачу от председателя Комиссии;

-принять участие в работе по прогнозированию возможной ЧС и их последствий;

-осуществлять подготовку и представление информации, документов аналитического, распорядительного и отчетного характера по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС секретарю Комиссии, а так же, по распоряжению председателя Комиссии в соответствующие органы.

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

-участвовать в сборе информации о характере, масштабе и последствиях ЧС, оценки обстановки, определения объема и характера аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее-АСДНР), определять численность необходимых сил и количество средств, готовить и представлять предложения в последующие решения Комиссии по всестороннему обеспечению превентивных мероприятий или работ по ликвидации ЧС;

-выполнять поручения председателя или заместителей председателя Комиссии, связанные с вопросами предупреждения и ликвидации последствий

возможных ЧС;

- убывать (при необходимости) к месту ЧС, участвовать в разработке мероприятий по ликвидации ЧС, осуществлять контроль их выполнения и представлять донесения о ходе работ;

- после завершения АСДНР, аварийно-восстановительных работ, работ по ликвидации аварийной ситуации проводить, в рамках своих полномочий, мероприятия по контролю возвращения в пункты постоянного размещения органов управления, сил и средств объектового звена РСЧС Университета участвовавших в ликвидации ЧС, восстановлению, пополнению ресурсов, использованных в ходе ликвидации ЧС.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

6.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом и вводятся в действие приказом ректора.