

ПРИНЯТО:

На Ученом совете ФГБОУ ВО
РязГМУ Минздрава России
Протокол № 7 от «20» февраля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Министра здравоохранения
Российской Федерации
Т.В. Яковлева
«20» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
Р.Е. Калинин
«20» февраля 2018 г.



ПРОГРАММА

**реализации проекта «Бережливый вуз» Рязанского государственного
медицинского университета имени академика И.П. Павлова
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Рязань, 2018 г.

Структура Программы реализации проекта «Бережливый вуз» Рязанского государственного медицинского университета имени академика И.П. Павлова Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Положение о «Бережливом вузе»
2. Паспорт проекта «Бережливый вуз»
3. План реализации проекта «Бережливый вуз»

Срок реализации программы: с 21 февраля 2018 г. по 31 декабря 2018 г.

Положение о «Бережливом вузе»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о «Бережливом вузе» (Далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. N 1390-ст; «ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования», утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. N 1391-ст; «ГОСТ Р 56020-2014 Национальный стандарт Российской Федерации Бережливое производство. Основные положения и словарь», утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 мая 2014 г. N 431-ст.
- 1.2. Наименование: «Бережливый вуз – ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России».
- 1.3. Настоящее Положение определяет деятельность «Бережливого вуза – ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России» (Далее – «Бережливый вуз») с целью создания среды, способствующей повышению результативности и эффективности работы всех структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Далее – Университет), а также формирования производственной системы и корпоративной культуры на основе принципов Бережливого производства.
- 1.4. Местоположение «Бережливого вуза»: 390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная д. 9.

2. Основные задачи «Бережливого вуза»

- 2.1. Инициирование, координация, организационно-методическое и информационное сопровождение улучшений производственных процессов в структурных подразделениях Университета.
- 2.2. Организация аттестации структурных подразделений Университета на соответствие принципам Бережливого производства.
- 2.3. Организация и проведение непрерывного обучения сотрудников Университета принципам, методам, инструментам Бережливого производства.
- 2.4. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества Университета с организациями и учреждениями по вопросам развития Бережливого производства.
- 2.5. Развитие взаимодействия Университета с практическим здравоохранением в целях продвижения методов и инструментов Бережливого производства в медицинские организации.
- 2.6. Разработка и реализация образовательных проектов по проблемам Бережливого производства. Обучение работников различных сфер экономики по вопросам Бережливых технологий.
- 2.7. Популяризация принципов и методов Бережливого производства.

3. Функции «Бережливого вуза»

- 3.1. Разработка методологии производственной системы Университета Бережливое производство.
- 3.2. Исследование проблем внедрения Бережливого производства в Университете.
- 3.3. Координация деятельности структурных подразделений Университета по вопросам внедрения Бережливого производства.
- 3.4. Взаимодействие с организациями и учреждениями по вопросам внедрения и развития Бережливого производства.
- 3.5. Анализ результатов внедрения и формирование базы типовых решений по внедрению Бережливого производства.
- 3.6. Обучение принципам, методам и инструментам Бережливого производства.

4. Организационная структура «Бережливого вуза»

- 4.1. Общее руководство «Бережливым вузом» осуществляет ректор Университета.
- 4.2. Основной структурной единицей «Бережливого вуза» является Кайдзен-центр.
- 4.3. В состав Кайдзен-центра входят:
 - офис управления проектами;
 - Фабрика процессов;
 - площадка 5S;
 - медицинская площадка (поликлиническое отделение Научно-клинического центра гематологии, онкологии, иммунологии РязГМУ) на функциональной основе;
 - окно обратной связи «Есть идея!».

5. Права и обязанности участников «Бережливого вуза»

- 5.1. Участники «Бережливого вуза» имеют право:
 - принимать участие в рассмотрении проектов и программ «Бережливого вуза»;
 - вносить предложения по улучшению работы «Бережливого вуза»;
 - получать необходимую информацию о деятельности «Бережливого вуза».
- 5.2. Участники «Бережливого вуза» обязаны:
 - соблюдать Положение о «Бережливом вузе»;
 - добросовестно выполнять функции, возложенные на них для реализации задач «Бережливого вуза»;
 - бережно относиться к материальным ценностям, используемым для реализации задач «Бережливого вуза»;
 - соблюдать корпоративную культуру «Бережливого вуза».

6. Ответственность участников «Бережливого вуза»

- 6.1. Участники «Бережливого вуза» несут ответственность за:
 - невыполнение или несвоевременное выполнение своих обязанностей;
 - убытки, причиненные Университету виновными действиями (бездействием) в процессе исполнения функций и обязанностей;
 - разглашение информации, содержащей служебную и коммерческую тайну;

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работников Университета, Правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты и других внутренних нормативных документов Университета.

7. Взаимоотношения «Бережливого вуза»

7.1. «Бережливый вуз» координирует свою работу со всеми структурными подразделениями Университета для реализации поставленных перед ним задач.

Паспорт проекта «Бережливый вуз»

Название проекта	«Бережливый вуз»
Инициатор проекта	Р.Е. Калинин, ректор ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Руководитель проекта	Р.Е. Калинин, ректор ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Дата представления	02.2018 г.
<p>Обоснование инициирования проекта. Быстро изменяющаяся внешняя среда, новые вызовы общества российскому здравоохранению, постоянно развивающаяся организационно-технологическая структура вуза, поиск внутренних резервов, формирование новых мотиваций для заинтересованности работников в высоких и качественных результатах деятельности требуют создания новой модели вуза. Имея достаточный научный, кадровый, технологический потенциал, опираясь на сформированные традиции, Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова способен создать современную модель образовательной организации, построенную на принципах бережливого производства и ориентированную на эффективную деятельность. Проект направлен на непрерывное совершенствование внутренних производственных процессов во всех сферах деятельности и формирование культуры бережливого производства; создание учебно-методического центра бережливых технологий Кайдзен-центр, на базе которого будет осуществляться подготовка сотрудников университета, специалистов системы здравоохранения, высшего образования и иных сфер экономики, а также ординаторов и магистрантов вуза по вопросам бережливого производства в траектории профессионального образования.</p>	
<p>Цель проекта: Повышение эффективности деятельности университета посредством совершенствования управленческих, организационных и технологических процессов, а также качества профессиональной подготовки обучающихся и создания комфортной образовательной среды.</p>	
<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и анализ проблем в операционных процессах внутренней среды. 2. Совершенствование операционных процессов в вузе. 3. Стандартизация процессов и тиражирование лучших практик. 4. Мотивация к работе на результат и формирование корпоративной культуры в вузе. 5. Создание комфортной и безопасной среды внутри вуза. 	
<p>Краткое описание результатов проекта:</p>	

<p>Реализация проекта позволит:</p> <p>Сократить время операционных процессов в подразделениях университета на 20%, Достижение удовлетворенности пациентов медицинскими услугами в лечебных подразделениях университета до 85%</p>
<p>Основные этапы и оценочная длительность:</p> <p>I этап. Подготовка к проекту – февраль 2018 г. II этап. Старт проекта (Открытие проекта, план реализации, дорожная карта, смета, обучение рабочих групп) – март 2018 г. III этап. Выявление и анализ проблем, совершенствование работы подразделений университета (картирование процессов, открытие и реализация подпроектов) – апрель – сентябрь 2018 г. IV этап. Стандартизация и тиражирование лучших практик – октябрь – ноябрь 2018 г. V этап. Контроль выполнения проекта – декабрь 2018 г. Оценочная длительность проекта - 11 месяцев (февраль – декабрь 2018 г.)</p>
<p>Подпроект 1 «Создание центра бережливых технологий РязГМУ «Кайдзен-центра» Подпроект 2 «Совершенствование работы деканатов» Подпроект 3 «Оптимизация расположения кафедр фармацевтического факультета» Подпроект 4 «Оптимизация процесса конкурсных закупок в вузе» Подпроект 5 «Создание модели оказания медицинской помощи на принципах бережливого производства в лечебных подразделениях вуза»</p>

Подпроект 1
«Создание центра бережливых технологий РязГМУ «Кайдзен-центра»

Название подпроекта	«Создание центра бережливых технологий РязГМУ «Кайдзен-центра»
Руководитель подпроекта	Г.Б. Артемьева, проректор по лечебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Ответственный за выполнение	Н.Н. Перегудова, ассистент кафедры терапии и семейной медицины ФДПО К.А. Агеева, ассистент кафедры инфекционных болезней А.Н. Воробьев, зав. поликлиническим отделением для обслуживания студентов
Цель	Методологическая поддержка и контроль реализации проектов, направленных на повышение эффективности деятельности, обучение специалистов системы здравоохранения и иных сфер экономики
Дата представления	02.2018
Ожидаемый результат	Создание команды профессионалов, владеющих методами и инструментами бережливого производства, способных применить их на рабочих местах для сокращения потерь
Финансирование	400 тыс. рублей

Календарный план
подпроекта 1 «Создание центра бережливых технологий РязГМУ «Кайдзен-центра»

Год	Месяц	Этапы реализации
-----	-------	------------------

2018	февраль	Составление дорожной карты и тактического плана реализации, разработка положения и состава центра, определение материально-технической базы. Разработка системы мониторинга реализации проекта.
	март	Создание Фабрик процессов: поликлинические процессы, офисные процессы. Создание календарного плана и разработка тематических циклов для обучения сотрудников вуза и специалистов системы здравоохранения и иных сфер экономики на симуляционных площадках Кайдзен-центра.
	апрель	Разработка методологии поддержки реализации проектов, направленных на совершенствование процессов в университете. Начало обучения сотрудников вуза, входящих в рабочие группы по реализации подпроектов.
	май-ноябрь	Методологическая помощь в оптимизации всех процессов вуза, совершенствование процессов в лечебных подразделениях вуза, а также консультативная помощь медицинским учреждениям. Контроль за ведением подпроектов. Обучение сотрудников вуза и специалистов системы здравоохранения и иных сфер экономики.
	декабрь	Аудит деятельности Кайдзен-центра и стандартизация работы.

**Подпроект 2
«Совершенствование работы деканатов»**

Название подпроекта	«Совершенствование работы деканатов»
Руководитель подпроекта	О.М. Урясьев, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Ответственный за выполнение	И.В. Матвеева, декан лечебного факультета Н.А. Белых, декан педиатрического факультета Т.Д. Здольник, декан медико-профилактического факультета А.В. Гуськов, декан стоматологического факультета А.С. Пшенников, декан фармацевтического факультета Г.А. Агаян, проректор по административно-хозяйственной работе
Цель	Сокращение времени получения студентами запрашиваемых документов
Дата представления	02.2018
Ожидаемый результат	Сокращение времени протекания операционных процессов на 20%
Финансирование	300 тыс. руб.

**Календарный план
подпроекта 2 «Совершенствование работы деканатов»**

Год	Месяц	Этапы реализации
	февраль	Создание рабочей группы; Составление и утверждение дорожной карты; Разработка системы мониторинга реализации подпроекта; Составление тактического плана. Картирование

2018		процессов.
	март-май	Картирование процессов. Оптимизация процессов путем изменения расположения, визуализации, внедрение системы 5S на рабочих местах.
	апрель	Создание единого окна выдачи требуемых документов (справок, копий лицензии, копий договоров и т.д.)
	июнь	Аудит деятельности деканатов, стандартизация процессов.

**Подпроект 3
«Оптимизация расположения кафедр фармацевтического факультета»**

Название подпроекта	«Оптимизация расположения кафедр фармацевтического факультета»
Руководитель подпроекта	О.М. Урясьев, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Ответственный за выполнение	Г.А. Агаян, проректор по административно-хозяйственной работе А.С. Пшениников, декан фармацевтического факультета
Цель	Снижение затрат времени студентов при перемещении между кафедрами.
Дата представления	02.2018
Ожидаемый результат	Сокращение времени протекания операционных процессов на 20%.
Финансирование	200 тыс. руб.

**Календарный план
подпроекта 3 «Оптимизация расположения кафедр фармацевтического факультета»**

Год	Месяц	Этапы реализации
2018	февраль	Создание рабочей группы; Составление и утверждение дорожной карты; Разработка системы мониторинга реализации подпроекта; Составление тактического плана реализации проекта. Картирование процессов.
	март-май	Картирование процессов. Оптимизация процессов путем изменения расположения, визуализации, внедрение системы 5S на рабочих местах.
	июнь	Аудит деятельности кафедр фармацевтического факультета, стандартизация процессов.

**Подпроект 4
«Оптимизация процесса конкурсных закупок в вузе»**

Название подпроекта	«Оптимизация процесса конкурсных закупок в вузе»
Руководитель подпроекта	Г.А. Борискина, начальник управления экономического планирования, бухгалтерского учета и внутреннего контроля ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Ответственный за выполнение	А.М. Малиневская, начальник контрактной службы
Цель	Оптимизация организации закупочных процедур.
Дата представления	02.2018
Ожидаемый результат	Сокращение времени операционных процессов на 20%.
Финансирование	не требует

**Календарный план
подпроекта 4 «Оптимизация процесса конкурсных закупок в вузе»**

Год	Месяц	Этапы реализации
2018	февраль	Создание рабочей группы; Составление и утверждение дорожной карты; Разработка системы мониторинга реализации проекта; Составление тактического плана реализации проекта. Картирование процессов.
	март	Картирование процессов. Внедрение рамочных договоров для устранения срочной потребности в материалах и услугах.
	апрель	Разработка и внедрение порядка взаимодействия структурных подразделений при закупках. Анализ изменений.
	май	Разработка новой редакции положения о закупках. Оптимизация процесса конкурсных закупок.
	июнь-сентябрь	Оптимизация процесса конкурсных закупок. Анализ изменений.
	октябрь	Аудит организации конкурсных закупок, стандартизация процессов.

**Подпроект 5
«Создание модели оказания медицинской помощи на принципах бережливого производства в лечебных подразделениях вуза»**

Название подпроекта	«Создание модели оказания медицинской помощи на принципах бережливого производства в лечебных подразделениях вуза»
Руководитель подпроекта	Г.Б. Артемьева, проректор по лечебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Ответственный за выполнение	В.Г. Демихов, директор НКЦ ГОИ Т.С. Родина, главный врач стоматологической поликлиники А.Н. Воробьев, зав. поликлиническим отделением для обслуживания студентов
Цель	Повышение качества и доступности медицинских услуг в лечебных подразделениях университета.
Дата представления	02.2018
Ожидаемый результат	Достижение удовлетворенности пациентов медицинскими услугами в лечебных подразделениях университета до 85%.
Финансирование	900 тыс. руб.

**Календарный план
подпроекта 5 «Создание модели оказания медицинской помощи на принципах бережливого производства в лечебных подразделениях вуза»**

Год	Месяц	Этапы реализации
-----	-------	------------------

2018	февраль	Создание рабочей группы; Составление и утверждение дорожной карты; Разработка системы мониторинга реализации проекта; Составление тактического плана реализации проекта.
	март-июль	Расположение медицинских кабинетов в соответствии с технологическим потоком в поликлиническом отделении НКЦ ГОИ; Визуализация в лечебно-диагностических подразделениях; Внедрение системы 5S на рабочих местах Обучение регистраторов коммуникативным навыкам; повышение имиджа лечебно-диагностических подразделений университета и продвижение их на рынке медицинских услуг.
	август	Анализ остатков материальных запасов; Проведение внутреннего Бенчмаркинга и тиражирование лучших практик.
	сентябрь-ноябрь	Расположение медицинских кабинетов в соответствии с технологическим потоком в стоматологической поликлинике РязГМУ; Визуализация в лечебно-диагностических подразделениях; Внедрение системы 5S на рабочих местах.
	декабрь	Аудит лечебных подразделений университета. Стандартизация процессов.

План реализации проекта «Бережливый вуз»

	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ключевые точки
Подготовка к внедрению проекта «Бережливый вуз»	Создать рабочую группу (РГ)	21.02-16.03	Артемьева Г.Б.	
	Выделить помещение и создать комфортные условия для деятельности РГ	21.02-16.03	Артемьева Г.Б.	
	Подготовить регламентирующую документацию	21.02-16.03	Артемьева Г.Б.	
	Разработать и утвердить нормативные акты РязГМУ	21.02-01.04	Артемьева Г.Б.	
	Определить источники финансирования	21.02-01.04	Артемьева Г.Б.	15.03
	Согласование направлений реализации проекта в РязГМУ	21.02-01.04	Артемьева Г.Б.	15.03
Обучение специалистов РязГМУ принципам бережливого производства	Провести обучение членов РГ	1.03-1.04	Перегудова Н.Н.	
	Провести обучение профессорско-преподавательского состава РязГМУ	1.04-1.05	Перегудова Н.Н.	
Создание офиса управления проектами в РязГМУ	Оборудовать проектный офис: проектор, флип-чарт	1.03-1.04	Борискина Г.А.	
	Создать комнату Обея	1.03-1.04	Агаян Г.А.	
	Создать информационные стенды проекта	1.03-1.04	Артемьева Г.Б.	
Составление и утверждение дорожной карты	Разработка дорожной карты проекта	21.02-1.03	Артемьева Г.Б.	
	Утверждение дорожной карты проекта	1.03-16.03	Артемьева Г.Б.	15.03
Разработка системы мониторинга реализации проекта	Оценка своевременности реализации мероприятий проекта	1.04-1.05	Артемьева Г.Б.	
	Анкетирование сотрудников, участвующих в реализации проекта	16.04-30.04 16.06-30.06 1.09-15.09 16.11-30.11	Артемьева Г.Б.	30.04
	Оценка достижения целевых показателей	1.04-16.12	Артемьева Г.Б.	
Составление тактического плана реализации проекта	Составление тактического плана реализации проекта	1.03-16.03	Артемьева Г.Б.	15.03

Создание Кайдзен-центра	Составление дорожной карты и тактического плана реализации, разработка положения и состава центра, определение материально-технической базы. Разработка системы мониторинга реализации подпроекта.	21.02-16.03	Артемьева Г.Б.	
	Создание Фабрик процессов: поликлинические процессы, офисные процессы. Создание календарного плана и разработка тематических циклов для обучения сотрудников вуза и специалистов системы здравоохранения и иных сфер экономики на симуляционных площадках Кайдзен-центра.	21.02-1.04	Перегудова Н.Н.	
	Разработка методологии поддержки реализации проектов, направленных на совершенствование процессов в университете.	1.04-1.05	Перегудова Н.Н.	
	Методологическая помощь в оптимизации всех процессов вуза, совершенствование процессов в лечебных подразделениях вуза, а также консультативная помощь медицинским учреждениям.	1.05-1.12	Перегудова Н.Н.	
	Контроль за ведением подпроектов.	1.05-1.12	Артемьева Г.Б.	
	Обучение сотрудников вуза и специалистов системы здравоохранения и иных сфер экономики.	1.04-1.12	Перегудова Н.Н.	
	Аудит деятельности Кайдзен-центра и стандартизация работы.	1.12-31.12	Артемьева Г.Б.	
Совершенствование работы деканатов	Создание рабочей группы; Составление и утверждение дорожной карты; Разработка системы мониторинга реализации подпроекта; Составление тактического плана.	21.02-28.02	Урясьев О.М.	
	Картирование процессов.	1.03-1.06	Матвеева И.В.	
	Оптимизация процессов путем изменения расположения, визуализации, внедрение системы 5S на рабочих местах.	1.03-1.06	Урясьев О.М.	
	Создание единого окна выдачи требуемых документов (справок, копий лицензии, копий договоров и т.д.)	1.04-1.05	Урясьев О.М.	
	Аудит деятельности деканатов, стандартизация процессов.	1.06-1.07	Урясьев О.М.	

Оптимизация расположения кафедр фармацевтического факультета	Создание рабочей группы; Составление и утверждение дорожной карты; Разработка системы мониторинга реализации подпроекта; Составление тактического плана реализации проекта.	21.02-28.02	Урясьев О.М.	
	Картирование процессов.	1.03-1.06	Пшенников А.С.	
	Оптимизация процессов путем изменения расположения, визуализации, внедрение системы 5S на рабочих местах.	1.03-1.06	Пшенников А.С.	
	Аудит деятельности кафедр фармацевтического факультета, стандартизация процессов.	1.06-1.07	Урясьев О.М.	
Оптимизация процесса конкурсных закупок в вузе	Создание рабочей группы; Составление и утверждение дорожной карты; Разработка системы мониторинга реализации проекта; Составление тактического плана реализации проекта.	21.02-28.02	Борискина Г.А.	
	Картирование процессов.	21.02-1.04	Малиневская А.М.	
	Внедрение рамочных договоров для устранения срочной потребности в материалах и услугах	1.03-1.04	Малиневская А.М.	
	Разработка и внедрение порядка взаимодействия структурных подразделений при закупках	1.04-1.05	Малиневская А.М.	
	Разработка новой редакции положения о закупках.	1.05-1.06	Малиневская А.М.	
	Оптимизация процесса конкурсных закупок	1.05-1.10	Малиневская А.М.	
	Аудит организации конкурсных закупок, стандартизация	1.10-1.11	Борискина Г.А.	
Создание модели оказания медицинской помощи на принципах бережливого производства в лечебных подразделениях вуза	Разработать анкеты удовлетворенности и доступности оказания медицинской помощи	21.02-16.03	Воробьев А.Н.	
	Провести анкетирование пациентов на предмет удовлетворенности и доступности медицинской помощи	16.03-1.05	Воробьев А.Н.	
	Провести хронометраж процессов перемещения пациентов в НКЦ ГОИ и стоматологической поликлинике	1.03-1.05	Демихов В.Г. Родина Т.С.	
	Провести картирование процесса посещения поликлиники	16.03-1.05	Воробьев А.Н.	
	Определить маршруты движения "здоровых" и "больных" пациентов, обратившихся в НКЦ ГОИ и стоматологическую поликлинику	1.03-1.05	Демихов В.Г. Родина Т.С.	

	Обучить персонал принципам и инструментам бережливого производства	1.03-16.05	Перегудова Н.Н.	
	Определить перечень мероприятий по визуализации	1.04-1.05	Воробьев А.Н.	
	Провести визуализацию	1.05-15.06	Воробьев А.Н.	
	Фотофиксация исходного состояния	1.03-1.05	Воробьев А.Н.	
	Составить график ремонтных работ в стоматологической поликлинике	1.04-1.05	Агаян Г.А.	
	Определить объемы финансирования	1.04-1.05	Агаян Г.А.	
	Провести ремонтные работы входной группы стоматологической поликлиники	1.03-1.06	Агаян Г.А.	
	Разработать и утвердить схемы маршрутизации пациентов, обратившихся в НКЦ ГОИ и стоматологическую поликлинику	1.04-1.06	Демихов В.Г. Родина Т.С.	
	Разработать и утвердить оптимальную схему размещения кабинетов с учетом санитарных правил	1.05-16.06	Воробьев А.Н.	
	Внедрить утвержденные схемы маршрутизации	16.06-16.09	Воробьев А.Н.	
	Организовать работу в НКЦ ГОИ и стоматологической поликлинике системе 5S	1.05-1.11	Демихов В.Г. Родина Т.С.	
	Разработать перечень СОК для основных процессов	1.11-1.12	Воробьев А.Н.	
	Внедрить утвержденные СОКи	16.11-16.12	Воробьев А.Н.	
Оценка результатов подпроектов и определение лучших практик для тиражирования	Осуществлять постоянный контроль за ходом реализации проекта	22.02-31.12	Артемьева Г.Б.	
	Произвести фотофиксацию мест устранения проблем	16.10-1.12	Агеева К.А.	
	Рассчитать эффект от внедрений по улучшению процессов	16.11-16.12	Артемьева Г.Б.	14.12
	Проверить эффективность выполнения улучшения процессов. При необходимости провести корректировку	16.11-16.12	Артемьева Г.Б.	
	Выбор лучших процессов для тиражирования	16.11-16.12	Артемьева Г.Б.	14.12
Популяризация проекта «Бережливый вуз» в СМИ	Размещение информации о ходе реализации проекта на сайте РязГМУ	1.03-31.12	Артемьева Г.Б.	
	Освещение хода проекта в СМИ	1.03-31.12	Артемьева Г.Б.	
Отчет о реализации проекта	Разработать предложения по мотивации персонала за улучшения	16.11-16.12	Артемьева Г.Б.	
	Составить отчет о проделанной работе в проекте	16.11-16.12	Артемьева Г.Б.	20.12
	Провести итоговое совещание	16.11-31.11 16.12-31.12	Артемьева Г.Б.	26.12