

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

Р.Е. Калинин
« 9 » сентября 2022г.



ИНСТРУКЦИЯ по пропускному режиму в учебных корпусах и общежитиях университета

1. Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в учебных корпусах и общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанского государственного медицинского университета имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) в целях обеспечения общественной безопасности, санкционированного прохода обучающихся, работников и сторонних лиц, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений, способных вызвать угрозу их жизни и здоровью.

2. Настоящая Инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками, обучающимися Университета и сторонними лицами.

3. Пропускной режим может быть изменен руководством Университета.

4. Ответственность за организацию пропускного режима и поддержание установленного порядка в Университете несёт начальник Управления безопасности и контроля. Пропускной режим обеспечивают сотрудники частной охранной фирмы, по заключенному с ними договору на оказание охранных услуг.

5. Контроль за организацией и обеспечением пропускного режима осуществляет ректор.

6. Инструкция по пропускному режиму подлежит размещению на стенде объявлений и на официальном сайте Университета.

7. Порядок допуска в здания Университета.

7.1. Открытие и закрытие дверей центрального входа в зданиях Университета утром перед началом и вечером после окончания рабочего (учебного) дня осуществляется работниками охранного предприятия.

7.2. Двери запасных выходов в здания Университета постоянно закрыты на легко открывающиеся запоры и открываются только в следующих случаях:

- для эвакуации обучающихся, работников Университета и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций обучающихся и работников Университета;
- для приёма товарно-материальных ценностей.

7.3. Пропуск обучающихся, работников Университета и иных лиц осуществляется через пропускные пункты.

7.4. Проход в здания учебных корпусов и общежитий Университета, оснащённых турникетами и оборудованных вахтой, осуществляется с помощью системы контроля и управления доступом (СКУД):

- для обучающихся Университета – по биометрическим данным/по студенческому билету;
- для работников Университета – по электронному пропуску (электронной карте доступа);
- для иностранных граждан, прибывших на стажировку – по временному пропуску;
- для обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки – по билету слушателя;

- для работников сторонних организаций, посещающих Университет по производственной необходимости, а также ведущих в зданиях Университета строительные и ремонтные работы - по списку подрядной организации, согласованному с главным инженером, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- для посетителей (гостей) Университета – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении работника вуза;

- для посетителей (гостей) общежитий – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении проживающего данного общежития.

7.5. Оформление электронных и временных пропусков, прохождение процедуры сканирования отпечатков пальцев, осуществляется в Управлении безопасности и контроля.

7.6. Электронный пропуск является собственностью Университета и подлежит обязательному возврату в Управление безопасности и контроля при увольнении работника.

7.7. Временные пропуска для студентов, прибывших в Университет на стажировку, регистрируются в «Журнале учета временных пропусков» и подлежат возврату в Управление безопасности и контроля по окончании прохождения стажировки.

7.8. В случае порчи, утери или кражи электронного/временного пропуска, выдается их дубликат.

7.9. Категорически запрещается:

- передавать свой пропуск в пользование другим лицам;
- пользоваться чужим пропуском;
- совершать действия, приводящие к повреждению (порче) пропуска.

7.10. За передачу электронной карты или временного пропуска в пользование другому лицу, виновные привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Биометрические персональные данные, используемые Университетом для работы пропускной системы СКУД, хранятся в электронной базе данных и удаляются из нее по достижении целей обработки (в случае увольнения работника или отчисления обучающегося).

7.12. Время посещения учебных корпусов и общежитий Университета:

с 07-00 до 20-00 часов:

- учебно-лабораторный корпус (ул.Высоковольтная, д.9),
- морфологический учебный корпус (ул.Шевченко, д.34),
- учебный корпус по ул.Есенина, д.39,
- учебный корпус по ул.Маяковского, д.105,
- учебный корпус по ул.Полонского, д.13,
- учебный корпус по ул.Ленина, д.22.

с 07-00 до 18-00 часов:

- учебный корпус по ул.Первомайский пр., д.1/117,
- здание вивария (ул.Высоковольтная, д.7),
- здание Центра развития образования (ул.Шевченко, д.34/2).

с 07-00 до 17-00 часов:

- учебный корпус по ул.Семашко, д.3/3,
- учебный корпус по ул.Семашко, д.3/8.

с 07-00 до 22-00 часов:

- здание фармацевтического учебного корпуса (ул.Шевченко, д.34/2).
- здание медико-профилактического учебного корпуса (ул.Высоковольтная, д.7/1)

с 14-00 до 23-00 часов:

- общежитие фармацевтического факультета (ул.Высоковольтная, д.11),
- общежитие медико-профилактического факультета (ул.Высоковольтная, д.11),
- общежитие лечебного факультета (ул.Шевченко, д.34/1),
- общежитие по ул.Гагарина, д.32,
- общежитие по ул.Чернобаевская, д.17,
- общежитие по ул. проезд Гоголя, д.4.

7.13. Пропуск в учебные корпуса в выходные и нерабочие праздничные дни, а также до или после времени, указанного в п.7.12. настоящей Инструкции, осуществляется на основании списков, расписаний занятий или служебных записок, согласованных с руководством Университета.

7.14. Пропуск посетителей к ректору осуществляется в установленные дни и часы в соответствии с его графиком личного приёма. В отдельных случаях посетители к ректору проходят по его личному устному указанию.

7.15. Сотрудники скорой медицинской помощи, пожарной охраны, газоспасательной службы, правоохранительных органов пропускаются в здания Университета беспрепятственно с уведомлением руководства Университета.

7.16. Проход в общежития Университета осуществляется в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Университета».

8. Категорически запрещается перепрыгивать, подлезать и перебрасывать какие-либо предметы через преграждающие планки турникета, наносить удары по преграждающим планкам, стойке турникета и блокам индикации, вызывающие их механические повреждения и деформацию.

9. За порчу оборудования виновные привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Настоящая Инструкция вступает в силу со дня ее утверждения приказом ректора Университета.

Начальник управления
безопасности и контроля



Е.А. Муравьев