

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Калинин Р.Е.
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 27.03.2026 15:54:05
 Уникальный программный ключ:
 40e1d729f02b27c8c3c5e4145020da90ba799b43



Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Рязанский государственный медицинский университет
 имени академика И.П. Павлова»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
 Минздрава России
 от 20.03.2026 N188-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке индивидуального учета результатов
освоения обучающимися образовательных программ ординатуры

Выпуск 04

Дата введения: 2026

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела ординатуры</i>	<i>Д.М. Будкин</i>	<i>10.03.2026</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник управления непрерывного профессионального образования</i>	<i>И.С. Ракитина</i>	<i>10.03.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Совета обучающихся</i>	<i>И.А. Савельев</i>	<i>10.03.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>10.03.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>10.03.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>10.03.2026</i>
<i>Версия 04</i>			<i>Стр. 1 из 4</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к индивидуальному учёту результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет), разработке и формированию портфолио обучающегося, включающего сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса в Университете.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 N 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 (ред. от 13.12.2021г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям ординатуры (далее – ФГОС ВО).

2 Основные цели и задачи

2.1 Целью индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры в Университете, является повышение конкурентоспособности обучающегося на рынке труда путём формирования у обучающихся мотивации и стремления к приобретению компетенций, определяемых ФГОС ВО, достижения ими планируемых результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

2.2 Портфолио ординатора - это индивидуальный комплекс документов (электронный и печатный), в котором планируется и анализируется процесс формирования общекультурных компетенций, социализации обучающегося, фиксируются, накапливаются, и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и внеучебной деятельности за учебный год и за весь период его обучения в вузе.

2.3 Задачами применения Портфолио является:

- повышение качества образования в Университете;
 - планирование, отслеживание, учёт приобретаемых компетенций и оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
 - проведение самоанализа формирования общекультурных и профессиональных компетенций;
 - поддержка высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
 - повышение образовательной активности обучающихся;
 - вовлечение обучающихся в различные виды учебной и внеучебной деятельности;
- формирование у обучающихся навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;
- составление индивидуального образовательного рейтинга обучающихся.

3 Структура Портфолио

3.1 Содержание Портфолио состоит из сведений о владельце Портфолио, мониторинга успешности по курсам, автопортрет достижений в учебной деятельности, достижения в науке, достижения в спорте, творческие достижения в общественной деятельности, а также сведения об индивидуальных достижениях обучающегося.

3.2 Портфолио ведется в электронном варианте.

3.3 В начале учебного года ординатор заполняет Портфолио, где описывает свою деятельность, ставит цель и задачи, выбирает и обозначает компетенции (из сводной таблицы общекультурных компетенций), которые хотел бы сформировать в течение года обучения.

3.4 После окончания учебного года ординатор анализирует свою деятельность за учебный год и намечает новые цели и задачи, освоения общекультурных компетенций.

3.5 Портфолио заполняется на основании подтверждающих документов (зачетной книжки, дипломов, грамот и др.), копии которых прикладываются в электронном и печатном виде.

3.6 После каждого года обучения, основные результаты вносятся в мониторинг и сводную ведомость достижений обучающихся.

3.7 Непосредственную помощь ординаторам по ведению Портфолио оказывают работники отдела ординатуры управления непрерывного профессионального образования.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного локального акта.