



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
№429-д от 03.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации программ международной академической мобильности

Выпуск 03

Дата введения: 2025 год

Рязань, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник международного отдела</i>	<i>А.А. Пирязев</i>	<i>27.06.2025</i>
<i>Проверил</i>	<i>Проректор по воспитательной работе и международной деятельности</i>	<i>К.Ю. Низова</i>	<i>27.06.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>27.06.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>О.А. Попова</i>	<i>27.06.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель совета обучающихся</i>	<i>И.А. Савельев</i>	<i>27.06.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>27.06.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник учебного управления</i>	<i>Л.В. Травина</i>	<i>27.06.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>27.06.2025</i>
<i>Версия 03</i>			<i>Стр. _ из _</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, основания, порядок и условия организации международной академической мобильности обучающихся по программам высшего образования и работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и обучающихся по программам высшего образования и работников зарубежных образовательных, научно-исследовательских или иных организаций, источники финансирования международной академической мобильности, порядок зачета результатов, полученных обучающимися при участии в программе международной академической мобильности обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся Университета.

1.4. Общее руководство организацией международной академической мобильности и контроль за ее обеспечением осуществляет проректор по воспитательной работе и международной деятельности. Работу по организации и координации программ международной академической мобильности проводит международный отдел с привлечением структурных подразделений Университета, необходимых для реализации программ международной

академической мобильности.

2 Понятия и определения

Понятия и определения, используемые в настоящем Положении о реализации программ международной академической мобильности:

- международная академическая мобильность — перемещение обучающихся и работников образовательных, научно-исследовательских и иных организаций на определенный период времени в другую образовательную, научно-исследовательскую или иную организацию за пределами своей страны в целях реализации их основной деятельности;

- участники программы международной академической мобильности - обучающиеся и работники образовательных, научно-исследовательских или иных организаций;

- программа международной академической мобильности - совокупность сроков и условий обмена обучающимися и работниками, включая цели такого обмена и порядок действий сторон по обеспечению реализации указанных условий. Сроки и условия реализации программы международной академической мобильности определяются по согласованию направляющей и принимающей организациями;

план-программа обучения — документ, согласованный принимающей и направляющей организациями, в котором указаны количество обучающихся, участвующих в программе международной академической мобильности, сроки обучения, перечень структурных элементов основной образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей), предусмотренных для освоения обучающимися в принимающей организации с указанием общего количества академических часов для каждого структурного элемента основной образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей) (Приложение 1). План-программа обучения оформляется принимающей и направляющей организациями в случае необходимости. Изменения и/или дополнения в плане-программе обучения оформляются направляющей и принимающей организациями в письменной форме (Приложение 2);

- включенное обучение — освоение обучающимися в принимающей организации части основной образовательной программы, предполагающее зачет результатов обучения, полученных в принимающей организации, направляющей организацией. Включенное обучение не ведет к получению академической степени и не предполагает увеличение периода обучения в направляющей организации;

- стажировка обучающегося - факультативная образовательная программа продолжительностью не менее двух недель, предполагающая обучение на

русском или иностранном языке в образовательной, научно-исследовательской или иной организации в рамках международной академической мобильности без получения какой-либо формы оплаты или финансового вознаграждения;

- стажировка работника - факультативная образовательная программа продолжительностью не менее одной недели, предполагающая обучение на русском или иностранном языке в образовательных, научно-исследовательских или иных организациях в рамках международной академической мобильности с целью непрерывного совершенствования профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций;

- направляющая организация – образовательная, научно-исследовательская или иная организация, выразившая готовность направить своих обучающихся и/или работников в другую образовательную, научно-исследовательскую или иную организацию, и осуществляющая их направление в рамках программы международной академической мобильности;

- принимающая организация - образовательная, научно-исследовательская или иная организация, выразившая готовность принять обучающихся и/или работников другой образовательной, научно-исследовательской или иной организации, и осуществляющая их прием в рамках программы международной академической мобильности;

- зачет результатов обучения - признание направляющей организацией результатов освоения обучающимися структурных элементов основной образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей), пройденных в рамках программы международной академической мобильности в принимающей организации, а также полученных по ним текущих оценок и/или результатов промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета и/или зачета с оценкой и их перенос в документы направляющей организации об освоении основной образовательной программы;

- транскрипт/справка – документ, подтверждающий освоение обучающимся в принимающей организации перечня структурных элементов образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей), определенного в случае необходимости в плане-программе обучения, с указанием количества академических часов для каждого структурного элемента основной образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей) и результатов обучения (текущих оценок и/или результатов промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета и/или зачета с оценкой).

3 Цели, основания, виды организации международной академической мобильности

3.1 Целями международной академической мобильности являются повышение качества образования, внедрение новых форм и технологий обучения, повышение эффективности научных исследований, обеспечение конкурентоспособности выпускников на международном рынке труда, а также продвижение бренда Университета.

3.2 Основания для организации международной академической мобильности:

- программы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- программы Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- соглашения, договоры, меморандумы с образовательными, научно-исследовательскими и иными организациями;
- приглашения, поступившие от зарубежных правительственных, образовательных, научно-исследовательских или иных организаций;
- программы стажировки и/или развития компетенций;
- программы международной академической мобильности, реализуемые в Университете;
- индивидуальные заявки обучающихся, работников образовательных, научно-исследовательских и иных организаций, желающих принять участие в программах международной академической мобильности.

3.3 Виды международной академической мобильности, реализуемые в Университете:

3.3.1 По характеру взаимодействия сторон международная академическая мобильность может быть:

- исходящая международная академическая мобильность - направление обучающихся и работников Университета в зарубежные образовательные, научно-исследовательские или иные организации для реализации целей, указанных в п. 3.1;
- входящая международная академическая мобильность - прием обучающихся и работников зарубежных образовательных, научно-исследовательских или иных организаций, прибывающих в Университет для образовательной, научно-исследовательской или иной деятельности, направленной на реализацию целей, указанных в п. 3.1.

3.3.2 По продолжительности программы международной академической мобильности подразделяются на:

- краткосрочная международная академическая мобильность – международная академическая мобильность продолжительностью не более трех месяцев;

- долгосрочная международная академическая мобильность – международная академическая мобильность продолжительностью три месяца и более.

3.3.3 По формату реализации программы международной академической мобильности подразделяются на:

- традиционная международная академическая мобильность – международная академическая мобильность обучающихся и работников с непосредственным выездом в принимающую организацию для прохождения программы международной академической мобильности;

- виртуальная международная академическая мобильность - международная академическая мобильность обучающихся и работников, которая реализуется с использованием механизмов дистанционных технологий.

3.3.4 В зависимости от содержания программы международной академической мобильности реализуются в следующих видах:

- для обучающихся:

- включенное обучение (освоение части основной образовательной программы: дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей) с целью развития определенных компетенций;

- стажировка с целью развития профессиональных компетенций;

- научно-исследовательская стажировка, участие в научном исследовании;

- участие в образовательных, научно-образовательных проектах (летние, зимние, международные школы);

- для работников:

- программы стажировки и/или развития компетенций;

- участие в совместных образовательных проектах;

- участие в образовательной деятельности принимающей организации;

- оказание консультационных и экспертных услуг в сфере образования;

- изучение опыта принимающей организации;

- участие в прочих мероприятиях.

3.4 Права и обязанности обучающегося и работника, выехавшего в принимающую организацию, определяются законодательством страны пребывания, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами принимающей организации.

3.5 При выезде по программе международной академической мобильности в принимающую организацию за обучающимся - участником программы международной академической мобильности сохраняется статус обучающегося в направляющей организации.

3.6 Участие обучающегося в программе международной академической мобильности не предполагает получение документа об освоении основной

образовательной программы принимающей организации или перевод в принимающую организацию для продолжения или окончания обучения по образовательной программе, принимающей организации.

4 Организация исходящей международной академической мобильности обучающихся Университета

4.1 В рамках имеющихся договоров, соглашений, меморандумов международный отдел Университета согласует с принимающей организацией программу исходящей международной академической мобильности обучающихся Университета, а именно срок пребывания, количество участников, критерии отбора, условия пребывания, перечень структурных элементов основной образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей), предусмотренных для освоения обучающимися Университета в принимающей организации, с указанием количества академических часов для каждого структурного элемента основной образовательной программы, перечень стажировок с целью развития профессиональных компетенций, научно-исследовательских стажировок, участие в научном исследовании, участие в образовательных, научно-образовательных проектах.

4.2 Обучающиеся Университета имеют право на выезд с целью участия в программе исходящей международной академической мобильности в течение определенного периода на конкурсной основе. Выезд по персональным приглашениям, поступившим обучающимся Университета от образовательных, научно-исследовательских и иных организаций, осуществляется без конкурса.

4.3 Конкурсный отбор для участия в программе исходящей международной академической мобильности является открытой процедурой. Для участия в конкурсе обучающийся подает заявку в уполномоченное структурное подразделение Университета:

- в деканат соответствующего факультета для участия в программах исходящей международной академической мобильности в странах СНГ;
- в международный отдел для участия в программах исходящей международной академической мобильности в странах, требующих знания иностранного языка.

4.4 Требования к обучающимся Университета - участникам программ исходящей международной академической мобильности:

- высокая академическая успеваемость;
- подтвержденное документально участие в научной, волонтерской, спортивной, общественной и иной работе Университета;
- успешная сдача письменного тестирования и прохождение устного собеседования на знание иностранного языка в соответствии с установленными

принимающей стороной требованиями и критериями на текущий год (при необходимости);

- соответствие условиям и содержанию программы обмена.

4.5 Конкурсный отбор обучающихся для участия в программах исходящей международной академической мобильности в странах СНГ осуществляется деканатом соответствующего факультета. Конкурсный отбор обучающихся для участия в программах исходящей международной академической мобильности в странах, требующих знания иностранного языка, осуществляется международным отделом по согласованию с деканатом соответствующего факультета.

4.6 Основанием для отказа обучающемуся в допуске к участию в программе исходящей международной академической мобильности может служить несоответствие критериям отбора, несвоевременная подача документов.

4.7 Выезд обучающихся по программе исходящей международной академической мобильности в принимающую организацию осуществляется на основании приказа ректора Университета.

4.8 Приказ о выезде обучающихся по программе исходящей академической мобильности оформляется учебным управлением Университета на основании служебной записки декана соответствующего факультета, приглашения принимающей организации и заявления обучающегося на имя ректора об участии в программе международной академической мобильности.

4.9 Отмена выезда по программе исходящей международной академической мобильности оформляется приказом ректора Университета.

4.10 Если приглашение от образовательной, научно-исследовательской и иной организации поступило персонально обучающемуся Университета, то обучающийся предоставляет в международный отдел заявление на имя ректора об участии в программе исходящей международной академической мобильности и приглашение принимающей организации.

4.11 В случае участия обучающегося Университета в программе исходящей академической мобильности в другой образовательной, научно-исследовательской или иной организации по личной инициативе без согласования с международным отделом и деканатом соответствующего факультета, Университет не гарантирует ему зачет (признание) результатов освоения части основной образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей), изученных в другой образовательной, научно-исследовательской или иной организации, результатов прохождения стажировок с целью развития профессиональных компетенций, научно-исследовательских стажировок.

4.12 Участие обучающегося Университета в программе исходящей

международной академической мобильности не влечет увеличения нормативного срока обучения в Университете.

4.13 В период участия в программе исходящей международной академической мобильности обучающимся продолжает начисляться стипендия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.14 Участник программы исходящей международной академической мобильности, обучающийся в Университете по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, оплачивает образовательные услуги Университета по договору в полном объеме.

4.15 Если для участия в программе исходящей международной академической мобильности требуется оформление въездной визы, то обучающийся самостоятельно получает въездную визу путем обращения в дипломатические представительства и консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации. Порядок и сроки получения визы определяются правилами страны въезда, их соблюдение входит в обязанности обучающихся, выезжающих за рубеж.

4.16 После завершения программы исходящей международной академической мобильности в виде освоения части основной образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей) обучающийся предоставляет в Университет транскрипт/справку или иной документ, выданный принимающей организацией, с перечнем структурных элементов основной образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей), определенным при необходимости в плане-программе обучения, с указанием количества академических часов для каждого структурного элемента основной образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей) и результатов обучения (текущих оценок и/или результатов промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета и/или зачета с оценкой), а уполномоченное структурное подразделение производит зачет (признание) результатов освоения структурных элементов основной образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей).

4.17 В случае отсутствия документально подтвержденных результатов освоения части образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей), предусмотренных при необходимости в плане-программе обучения, у обучающегося возникает академическая задолженность, подлежащая ликвидации в установленном в Университете порядке.

4.18 После завершения программы исходящей международной академической мобильности в виде стажировки с целью развития

профессиональных компетенций, научно-исследовательской стажировки обучающийся предоставляет в Университет дневник стажировки и/или сертификат о прохождении стажировки или иной документ, выданный принимающей организацией, а уполномоченное структурное подразделение при необходимости производит зачет (признание) результатов стажировки.

4.19 Транспортные расходы, расходы, связанные с оформлением заграничного паспорта, въездной визы, полиса медицинского страхования для выезжающих за рубеж, расходы на питание, предметы, необходимые для обучения, и иные личные нужды оплачиваются обучающимися - участниками исходящей международной академической мобильности, из собственных средств, если иное не согласовано с Университетом и/или принимающей организацией.

4.20. Если обучающийся Университета участвует в программе исходящей международной академической мобильности Университета, то при необходимости он оказывает помощь в сопровождении обучающихся образовательных, научно-исследовательских и иных организаций, прибывающих для освоения части образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей), прохождения стажировки, участия в научном исследовании, образовательном, научно-образовательном проекте (встреча на железнодорожном/автовокзале, проводы на железнодорожный/автовокзал, помощь в размещении в общежитии Университета, сопровождение к месту прохождения обучения, помощь в проведении культурной программы).

5 Алгоритм проведения тестирования обучающихся Университета на уровень знания иностранного языка для участия в программах исходящей международной академической мобильности

5.1 Тестирование на уровень знания иностранного языка для участия в программе исходящей международной академической мобильности проводится очно в письменном формате международным отделом Университета. Материалы для письменного тестирования готовит международный отдел.

5.2 Международный отдел информирует обучающихся о дате, времени и месте проведения письменного тестирования.

5.3 Оценка результатов письменного тестирования на уровень знания иностранного языка осуществляется международным отделом.

5.4 Обучающийся, имеющий сертификат или иной документ, подтверждающий уровень владения им иностранным языком, имеет право не проходить письменное тестирование на знание иностранного языка. Сертификат или иной документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком, должен быть выдан организацией, имеющей лицензию на

выдачу сертификатов или иных документов, подтверждающих уровень владения иностранным языком.

5.5 После прохождения письменного тестирования обучающийся проходит устное собеседование на знание иностранного языка в международном отделе.

6 Организация входящей международной академической мобильности обучающихся

6.1 В случае наличия международных договоров Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, направляющая организация направляет в Университет заявку на освоение обучающимся (обучающимися) части основной образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей), прохождения стажировки с целью развития профессиональных компетенций, научно-исследовательской стажировки, участие в научном исследовании, участие в образовательном, научно-образовательном проекте в течение определенного периода, в которой отражает перечень структурных элементов основной образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей), предусмотренных для освоения в Университете, с указанием количества академических часов для каждого структурного элемента основной образовательной программы, желательные сроки и условия входящей международной академической мобильности, число обучающихся - участников входящей международной академической мобильности.

6.2 В рамках имеющихся договоров, соглашений, меморандумов международный отдел Университета согласует с направляющей организацией программу входящей международной академической мобильности обучающихся направляющей организации, а именно срок пребывания, количество участников, критерии отбора, условия пребывания, перечень структурных элементов основной образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей), предусмотренных для освоения обучающимися в Университете, с указанием количества академических часов для каждого структурного элемента основной образовательной программы, перечень стажировок с целью развития профессиональных компетенций, научно-исследовательских стажировок, участие в научном исследовании, участие в образовательных, научно-образовательных проектах.

6.3 Международный отдел Университета формирует следующий комплект документов для организации программы входящей международной академической мобильности обучающихся:

- план-программа обучения (при необходимости);

- приглашение для обучающего – участника программы входящей международной академической мобильности;
- проект приказа о приеме обучающего – участника программы входящей международной академической мобильности в Университете.

6.4 Прием обучающихся - участников программы входящей международной академической мобильности и организация входящей международной академической мобильности обучающихся осуществляется на основании приказа ректора Университета.

6.5 В случае проведения промежуточной аттестации по результатам освоения части основной образовательной программы (дисциплин, модулей, практик и иных разделов или их частей) в рамках программ входящей международной академической мобильности, оформляется ведомость (Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5) на основании балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся (Приложение 6, Приложение 7).

6.6 После завершения программы входящей международной академической мобильности уполномоченное структурное подразделение Университета предоставляет обучающемуся - участнику входящей международной академической мобильности транскрипт/справку установленного образца (Приложение 8, Приложение 9, Приложение 10, Приложение 11, Приложение 12, Приложение 13, Приложение 14, Приложение 15, Приложение 16) или иной документ, согласованный с направляющей организацией.

6.7 Обучающиеся - участники программы входящей международной академической мобильности обладают равными правами и обязанностями с обучающимися Университета.

7 Академическая мобильность работников из числа профессорско-преподавательского состава и иных работников, в том числе из числа административно-управленческого персонала

7.1 Основной задачей международной академической мобильности работников из числа профессорско-преподавательского состава и иных работников, в том числе из числа административно-управленческого персонала, является повышение уровня профессиональной подготовки, внедрение новых форм и технологий обучения, повышение эффективности научных исследований.

7.2 В рамках имеющихся договоров, соглашений, меморандумов международный отдел Университета согласует с принимающей организацией программу исходящей международной академической мобильности работников Университета, а именно цель и задачи обмена, срок пребывания, количество

участников, критерии отбора, условия пребывания.

7.3 Работники Университета вправе сами находить возможности участия в программах международной академической мобильности в образовательных, научно-исследовательских и иных организациях, с которыми у Университета не заключены договоры, соглашения или меморандумы. Основанием для реализации программы международной академической мобильности работников является заключение договора, соглашения или меморандума с принимающей организацией.

7.4 Если приглашение об участии в программе исходящей международной академической мобильности от образовательной, научно-исследовательской и иной организации поступило персонально работнику Университета, то работник предоставляет в международный отдел приглашение от принимающей организации до выезда по программе исходящей международной академической мобильности.

7.5 В рамках имеющихся договоров, соглашений, меморандумов международный отдел Университета согласует с направляющей организацией программу входящей международной академической мобильности работников образовательных, научно-исследовательских и иных организаций, а именно цель и задачи обмена, срок пребывания, количество участников, критерии отбора, условия пребывания.

7.6 В случае наличия международных договоров Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, направляющая организация направляет в Университет заявку на прием работника(ов) – участника(ов) входящей международной академической мобильности с указанием целей и задач программы международной академической мобильности, сроком пребывания, количеством участников.

7.7 Международный отдел Университета оформляет проект приглашения для работника - участника программы входящей международной академической мобильности.

8 Порядок учета реализуемых программ международной академической мобильности в части участия в образовательной деятельности

8.1 При реализации программ международной академической мобильности учитываются в качестве академической мобильности работников из числа профессорско-преподавательского состава:

- 5 и более занятий лекционного типа общим объемом 10 и более академических часов, прочитанные одним работником из числа профессорско-преподавательского состава;

- занятия общим объемом 10 и более часов, проведенные одним работником из числа профессорско-преподавательского состава: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

- занятия, проведенные по фронтальному расписанию в рамках входящей международной академической мобильности обучающихся (лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) и реализуемые в формате традиционной международной академической мобильности;

8.2 При реализации программ международной академической мобильности учитываются в качестве академической мобильности обучающихся:

- полностью освоенная программа по одной дисциплине в рамках проведения занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- программа обучения по нескольким дисциплинам в рамках проведения занятий по фронтальному расписанию: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;
- научно-исследовательская, производственная и иные виды практики;
- стажировки продолжительностью 2 и более недели.

9 Финансирование программ международной академической мобильности

9.1 Финансирование международной академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств принимающей организации;
- средств Университета;
- личных средств участников академической мобильности и/или их спонсоров;
- средств целевого финансирования, предусмотренных в контрактах, грантах проектах в рамках программ научной и образовательной деятельности.

10 Информационное обеспечение международной академической мобильности

10.1 Информационное обеспечение академической мобильности реализуется в следующих формах:

- размещение информации на сайте Университета www.rzgmu.ru;
- публикации в социальных сетях;
- рассылка информационных писем структурным подразделениям;
- организация и проведение специальных мероприятий (презентаций, информационных дней, и др.);

- создание и распространение печатной продукции;
- участие в выставках, днях открытых дверей и других мероприятиях.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

11.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Приложение 1
к Положению о реализации программ
международной академической
мобильности

«УТВЕРЖДАЮ»

«УТВЕРЖДАЮ»

« ____ » _____ 20 __ г.

« ____ » _____ 20 __ г.

План-программа обучения для
студентов, ординаторов, резидентов, магистрантов, аспирантов
(нужное подчеркнуть)

(название вуза, страна)

ФИО обучающегося (щихся):

Направляющий вуз, страна:

Образовательная программа/специальность в направляющем вузе:

Курс / год обучения в направляющем вузе:

Принимающий вуз, страна:

Образовательная программа/специальность в принимающем вузе:

Период обучения в принимающем вузе:

№ п/п	Дисциплины в принимающем вузе		Дисциплины в направляющем вузе	
	Название дисциплины	Количество академических часов	Название дисциплины	Количество академических часов
1.				
2.				
3.				

Декан _____ факультета
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

(подпись)

(расшифровка)

Декан _____ факультета/школы

(название вуза)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Положению о реализации программ
международной академической
мобильности

«УТВЕРЖДАЮ»

«УТВЕРЖДАЮ»

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Изменения в Плане-программе обучения для
студентов, ординаторов, резидентов, магистрантов, аспирантов
(нужное подчеркнуть)

(название вуза, страна)

ФИО обучающегося (щихся):

Направляющий вуз, страна:

Образовательная программа/специальность в направляющем вузе:

Курс в направляющем вузе:

Принимающий вуз, страна:

Образовательная программа/специальность в принимающем вузе:

Период обучения в принимающем вузе:

Дисциплины, добавленные в План-программу обучения по согласованию принимающей и направляющей организаций				
№ п/п	Дисциплины в принимающей образовательной организации		Дисциплины в направляющей образовательной организации	
	Название дисциплины	Количество академических часов	Название дисциплины	Количество академических часов
1.				
2.				
3.				
Дисциплины, исключенные из Плана-программы обучения по согласованию принимающей и направляющей организаций				
	Дисциплины в принимающей образовательной организации		Дисциплины в направляющей образовательной организации	
	Название дисциплины	Количество академических часов	Название дисциплины	Количество академических часов
1.				
2.				
3.				

Декан _____ факультета
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

(подпись)

(расшифровка)

Декан _____ факультета/школы

(название вуза)

(подпись)

(расшифровка)

18
Приложение 3
к Положению о реализации программ
международной академической
мобильности

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

(название вуза Республики Казахстан)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность	Форма обучения	Учебный год	Семестр	Форма контроля	Курс
		202.../202...		зачет, экзамен /подчеркнуть/	

Дисциплина	Фамилия, имя, отчество преподавателей:	Дата проведения:

№	ФИО	Результат промежуточной аттестации				Подпись экзаменатора
		Оценка по традиционной системе (прописью)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Процентное содержание оценки	
1.						
2.						
3.						
Число студентов на аттестации			Запрещается: Проводить аттестацию у студентов, не внесенных в данную зачетно-экзаменационную ведомость. Принимать аттестацию в сроки, не установленные утвержденным расписанием. Начальник учебного управления _____ / _____ / (подпись) (ФИО)			
Из них получивших:						
«Отлично»						
«Хорошо»						
«Удовлетворительно»						
«Неудовлетворительно»						
«Зачтено»						
«Не зачтено»						
Число студентов, не явившихся на аттестацию						
Число студентов, не допущенных к аттестации						

19
 Приложение 4
 к Положению о реализации программ
 международной академической
 мобильности

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

(название вуза Республики Казахстан)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность	Форма обучения	Учебный год	Семестр	Форма контроля	Год обучения
		202.../202...		зачет, экзамен /подчеркнуть/	

Дисциплина	Фамилия, имя, отчество преподавателей:	Дата проведения:

№	ФИО	Результат промежуточной аттестации				Подпись экзаменатора
		Оценка по традиционной системе (прописью)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Процентное содержание оценки	
1.						
2.						
3.						
Число резидентов на аттестации			Запрещается: Проводить аттестацию у резидентов, не внесенных в данную зачетно-экзаменационную ведомость. Принимать аттестацию в сроки, не установленные утвержденным расписанием.			
Из них получивших:						
«Отлично»						
«Хорошо»						
«Удовлетворительно»						
«Неудовлетворительно»						
«Зачтено»						
«Не зачтено»						
Число резидентов, не явившихся на аттестацию			Начальник управления непрерывного образования и трудоустройства выпускников			
Число резидентов, не допущенных к аттестации						
			_____ / _____ / (подпись) (ФИО)			

20
 Приложение 5
 к Положению о реализации программ
 международной академической
 мобильности

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

(название вуза Республики Беларусь)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность	Форма обучения	Учебный год	Семестр	Форма контроля	Курс
		202.../202...		зачет, экзамен /подчеркнуть/	

Дисциплина	Фамилия, имя, отчество преподавателей:	Дата проведения:

№	ФИО	Результат промежуточной аттестации		Подпись экзаменатора
		по 5-ти балльной шкале оценивания	по 10-ти балльной шкале оценивания	
1.				
2.				
3.				
Число студентов на аттестации			Запрещается: Проводить аттестацию у студентов, не внесенных в данную зачетно-экзаменационную ведомость. Принимать аттестацию в сроки, не установленные утвержденным расписанием.	
Из них получивших:				
«Отлично»				
«Хорошо»				
«Удовлетворительно»				
«Неудовлетворительно»				
«Зачтено»				
«Не зачтено»				
Число студентов, не явившихся на аттестацию			Начальник учебного управления _____ / _____ / (подпись) (ФИО)	
Число студентов, не допущенных к аттестации				

Приложение 6
к Положению о реализации программ
международной академической
мобильности

Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся,
применяемая для оценивания знаний обучающихся вузов Республики
Казахстан, проходящих обучение в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в
рамках программы академической мобильности

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	% содержание	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Приложение 7
к Положению о реализации программ
международной академической
мобильности

Шкала перевода баллов из 5-балльной в 10-балльную систему оценивания,
применяемая для оценивания знаний студентов вузов Республики Беларусь,
проходящих обучение в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
в рамках программы академической мобильности

5-балльная система оценивания	10-балльная система оценивания
«5» (отлично)	10
	9
«4» (хорошо)	8
	7
	6
«3» (удовлетворительно)	5
	4
«2» (неудовлетворительно)	3
	2
	1

Шкала перевода баллов из 10-балльной в 5-балльную систему оценивания,
применяемая для оценивания знаний студентов ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России, проходящих обучение в вузах Республики Беларусь
в рамках программы академической мобильности

10-балльная система оценивания	5-балльная система оценивания
10	«5» (отлично)
9	
8	
7	«4» (хорошо)
6	
5	
4	«3» (удовлетворительно)
3	
2	«2» (неудовлетворительно)
1	

23
Приложение 8
к Положению о реализации программ
международной академической
мобильности

ШТАМП
УНИВЕРСИТЕТА

ТРАНСКРИПТ

Ф.И.О.:
Направляющий вуз:
Уровень образования:
Образовательная программа/Специальность:
Курс:
Язык обучения:

№ п/п	Дисциплина	Период обучения	Количество часов	Оценка			
				по буквенной системе	цифровой эквивалент	% содержание	по традиционной системе
1.							
2.							

Начальник учебного управления _____
(подпись) (ФИО)

*Транскрипт выдается студентам Республики Казахстан, прошедшим обучение в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в рамках программы входящей международной академической мобильности.

Приложение 9
к Положению о реализации программ
международной академической
мобильности

ШТАМП
УНИВЕРСИТЕТА

ТРАНСКРИПТ

Ф.И.О.:

Направляющий вуз:

Уровень образования:

Образовательная программа/Специальность:

Курс:

Язык обучения:

№ п/п	Производственная практика	Период обучения	Количество часов	Оценка			
				по буквенной системе	цифровой эквивалент	% содержание	по традиционной системе
1.							
2.							

Начальник учебного управления _____
(подпись)

(ФИО)

25
Приложение 10
к Положению о реализации программ
международной академической
мобильности

ШТАМП
УНИВЕРСИТЕТА

ТРАНСКРИПТ

Ф.И.О.:
Направляющий вуз:
Уровень образования:
Образовательная программа/Специальность:
Курс:
Язык обучения:

№ п/п	Дисциплина	Период обучения	Количество часов	Оценка			
				по буквенной системе	цифровой эквивалент	% содержание	по традиционной системе
1.							
2.							
	Производственная практика	Период обучения	Количество часов	Оценка			
				по буквенной системе	цифровой эквивалент	% содержание	по традиционной системе
1.							
2.							

Начальник учебного управления _____
(подпись) (ФИО)

*Транскрипт выдается студентам Республики Казахстан, прошедшим обучение в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в рамках программы входящей международной академической мобильности.

26
Приложение 11
к Положению о реализации программ
международной академической
мобильности

ШТАМП
УНИВЕРСИТЕТА

ТРАНСКРИПТ

Ф.И.О.:
Направляющий вуз:
Уровень образования:
Образовательная программа/Специальность:
Курс:
Дисциплина:
Язык обучения: русский

№ п/п	Темы лекций/практических занятий	Даты	Количество часов	Оценка			
				по буквенной системе	цифровой эквивалент	% содержание	по традиционной системе
1.							
2.							
3.							

Начальник учебного управления _____
(подпись) (ФИО)

*Транскрипт выдается студентам вузов Республики Казахстан, прошедшим обучение в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в рамках программы входящей международной академической мобильности.

27
Приложение 12
к Положению о реализации программ
международной академической
мобильности

ШТАМП
УНИВЕРСИТЕТА

ТРАНСКРИПТ

Ф.И.О.:
Направляющий вуз:
Уровень образования:
Образовательная программа/Специальность:
Курс:
Дисциплина:
Количество часов:
Язык обучения:

№ п/п	Темы лекций/ практических занятий	Вид занятия	Дата	Оценка			
				по буквенной системе	цифровой эквивалент	% содержание	по традиционной системе
1.							
2.							

Начальник учебного управления _____
(подпись) (ФИО)

*Транскрипт выдается студентам вузов Республики Казахстан, прошедшим обучение в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в рамках программы входящей международной академической мобильности.

28
Приложение 13
к Положению о реализации программ
международной академической
мобильности

ШТАМП
УНИВЕРСИТЕТА

ТРАНСКРИПТ

Ф.И.О.:
Направляющий вуз:
Уровень образования:
Образовательная программа/Специальность:
Год обучения:
Язык обучения:

№ п/п	Дисциплина	Период обучения	Количество часов	Оценка			
				по буквенной системе	цифровой эквивалент	% содержание	по традиционной системе
1.							
2.							

Начальник управления непрерывного
образования и трудоустройства выпускников

(подпись)

(ФИО)

*Транскрипт выдается резидентам вузов Республики Казахстан, прошедшим обучение в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в рамках программы входящей международной академической мобильности.

Приложение 14
к Положению о реализации программ
международной академической
мобильности

ШТАМП
УНИВЕРСИТЕТА

СПРАВКА

Ф.И.О.:

Направляющий вуз:

Уровень образования:

Образовательная программа/Специальность:

Курс:

Язык обучения:

№ п/п	Дисциплина	Период обучения	Количество часов	Оценка	
				по 5-ти балльной шкале оценивания, действующей в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	по 10-балльной шкале оценивания, действующей в _____
1.					
2.					

Начальник учебного управления _____

(подпись)

(ФИО)

*Справка выдается студентам Республики Беларусь, прошедшим обучение в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в рамках программы входящей международной академической мобильности.

30
Приложение 15
к Положению о реализации программ
международной академической
мобильности

ШТАМП
УНИВЕРСИТЕТА

СПРАВКА

Ф.И.О.:
Направляющий вуз:
Уровень образования:
Образовательная программа/Специальность:
Курс:
Язык обучения:

№ п/п	Производственная практика	Период обучения	Количество часов	Оценка	
				по 5-ти балльной шкале оценивания, действующей в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	по 10-балльной шкале оценивания, действующей в _____
1.					
2.					

Начальник учебного управления _____
(подпись) (ФИО)

*Справка выдается студентам Республики Беларусь, прошедшим обучение в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в рамках программы входящей международной академической мобильности.

31
Приложение 16
к Положению о реализации программ
международной академической
мобильности

ШТАМП
УНИВЕРСИТЕТА

СПРАВКА

Ф.И.О.:
Направляющий вуз:
Уровень образования:
Образовательная программа/Специальность:
Курс:
Язык обучения: русский

№ п/п	Темы практических занятий по дисциплине «_____»	Даты практических занятия	Количество часов	Оценка	
				по 5-ти балльной шкале оценивания, действующей в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	по 10-балльной шкале оценивания, действующей в _____
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Начальник учебного управления _____
(подпись) (ФИО)

*Справка выдается студентам Республики Беларусь, прошедшим обучение в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в рамках программы входящей международной академической мобильности.