

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Калинин Р.Е.
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 16:34:53
Уникальный программный ключ:
40e1d729392b27c8c3c5e4145020da90ba799b43



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕН
учёным советом
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
(протокол от 21.04.2026 N 9)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тайм-менеджмент

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация
направленность (профиль): Обеспечение качества лекарственных средств

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
заочная

Разработчики: кафедра менеджмента в здравоохранении и управления проектами

Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете
Артемьева Галина Борисовна	д.м.н., доцент	Заведующий кафедрой
Артемьева Марина Александровна	-	Старший преподаватель

Рецензенты:

Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность, организация
Титов Дмитрий Сергеевич	к.б.н., доцент	Заведующий кафедрой управления и экономики фармации ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Полякова Олеся Витальевна	к.п.н., доцент	Доцент кафедры общей и специальной психологии с курсом педагогики ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Одобрено учебно-методической комиссией по специальностям Фармация и Промышленная фармация
(протокол от 16.04.2026 N 5)

Одобрено учебно-методическим советом.
(протокол от 20.04.2026 N 5)

.

1. Паспорт комплекта оценочных материалов

1.1. Комплект оценочных материалов (далее – КОМ) предназначен для оценки планируемых результатов освоения рабочей программы дисциплины: «Тайм-менеджмент».

1.2. КОМ включает задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Общее количество заданий и распределение заданий по типам и компетенциям:

Код и наименование компетенции	Количество заданий закрытого типа	Количество заданий открытого типа
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	40	40
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	40	40
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	40	40
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	40	40
ОПК-1. Способен к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками	40	40
Итого	40	40

2. Задания всех типов, позволяющие осуществлять оценку всех компетенций, установленных рабочей программой дисциплины (модуля)
Тайм-менеджмент

Код и наименование компетенции	N п/п	Задание с инструкцией								
УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1		Задания закрытого типа								
	1.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Матрица Эйзенхауэра делит задачи на категории по двум критериям: А. Сложность и срочность Б. Срочность и важность В. Затраты времени и результат Г. Персональная ответственность и делегируемость Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
	А	Б	В	Г						
2.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: ABC-метод приоритизации Алана Лакейна предполагает правило: А. Сначала выполняются все задачи категории С для разгрузки списка Б. Никогда не делать задачу С, если есть незавершённая задача А В. Задачи категории В выполняются только в первой половине дня Г. Все категории задач выполняются параллельно Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г					
А	Б	В	Г							
3.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: В методологии SMART критерий «А» означает: А. Активность (активное участие в достижении) Б. Амбициозность (стремление к большим результатам) В. Достижимость (реалистичность с учётом ресурсов) Г. Адаптивность (гибкость при изменении условий)									

		Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
4.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Отличие цели от мечты заключается в том, что цель: А. Всегда связана с материальным результатом Б. Имеет конкретный срок и план достижения В. Формулируется только в письменном виде Г. Должна быть одобрена руководством Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
5.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Принцип каскадирования целей предполагает: А. Одновременную постановку целей на всех уровнях Б. Последовательное разбиение стратегической цели на более мелкие подцели В. Приоритет личных целей над организационными Г. Ежедневную корректировку долгосрочных целей Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
6.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Что такое прокрастинация? А. Нежелание прилагать усилия вообще Б. Добровольное откладывание намеченных действий, несмотря на осознание негативных последствий В. Физиологическая усталость, мешающая действовать Г. Отсутствие мотивации к достижению целей Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							

	7.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Чем принципиально отличается прокрастинация от лени? А. Прокрастинатор занят другими делами, а ленивый человек бездействует Б. Прокрастинация требует больше энергии В. Леня всегда связана с депрессией Г. Прокрастинатор не осознаёт проблему, а ленивый — осознаёт Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
	8.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Что является характерной чертой «перфекциониста» среди прокрастинаторов? А. Много планов, но мало действий Б. Откладывание из-за страха не сделать задачу идеально В. Надежда на удачу и авось Г. Пассивная агрессия по отношению к задачам Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
	9.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какой из перечисленных НЕ является ключевым принципом тайм-менеджмента? А. Приоритизация Б. Многозадачность В. Делегирование Г. Рефлексия Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
	10.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Что является ключевым принципом построения кризисного плана в								

		здоровоохранении? А. Реактивность — разработка плана во время кризиса Б. Проактивность — разработка плана до наступления кризиса В. Спонтанность — адаптация под текущую ситуацию без шаблонов Г. Централизация — все решения принимает главный врач Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
11.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какой принцип Lean подразумевает постоянное стремление к совершенству через микро-улучшения? А. Создание потока Б. Определение ценности В. Кайдзен Г. Система вытягивания Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
12.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какой метод борьбы с прокрастинацией предполагает выполнение задачи, занимающей менее 2 минут, немедленно? А. Метод «5 секунд» Б. Техника Помодоро В. Правило 2 минут Г. Метод «Съешь лягушку» Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
13.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Согласно методу «Съешь лягушку», с чего следует начинать рабочий день?								

	А. С самой приятной задачи Б. С самой неприятной или сложной задачи В. С планирования всего дня Г. С общения с коллегами Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г						
14.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Как работает техника Помодоро? А. 50 минут работы → 10 минут отдыха Б. 25 минут работы → 5 минут отдыха В. 45 минут работы → 15 минут отдыха Г. 90 минут работы → 20 минут отдыха Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г						
15.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какая цитата принадлежит Дуайту Эйзенхауэру? А. «Время — деньги» Б. «Срочные проблемы не важны, а важные никогда не бывают срочными» В. «Планируй на год вперёд» Г. «Делегируй всё, что можно» Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г						
16.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какой принцип кризисного планирования подразумевает назначение конкретного ответственного за каждое действие? А. Проактивность Б. Чёткая иерархия								

	В. Делегирование Г. Коммуникация Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г						
17.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какой вид потерь в фармпроизводстве проявляется, когда партия простаивает в ожидании результатов контроля качества? А. Перепроизводство Б. Ожидание В. Дефекты Г. Избыточные запасы Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г						
18.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какая из перечисленных целей является примером «цели процесса», а не «цели результата»? А. «Опубликовать 2 статьи в журналах из Scopus» Б. «Писать по 500 слов 3 раза в неделю» В. «Получить сертификат» Г. «Выполнить 100 операций в год» Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г						
19.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Что НЕ является когнитивным искажением при принятии решений? А. Эффект подтверждения Б. Якорение В. Эффект группового мышления								

		Г. Эффект Парето Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
20.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какая из целей сформулирована по методологии SMART? А. «Стать хорошим врачом» Б. «Освоить УЗИ брюшной полости, выполнив 100 исследований с точностью $\geq 85\%$ к 30 июня 2026 года» В. «Больше читать медицинскую литературу» Г. «Улучшить навыки общения с пациентами» Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
21.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какой квадрант матрицы Эйзенхауэра содержит задачи, которые целесообразнее всего делегировать? А. Важно и срочно Б. Важно, но не срочно В. Не важно, но срочно Г. Не важно и не срочно Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
22.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какова основная цель техники Помодоро? А. Увеличить продолжительность рабочего дня Б. Снизить умственное утомление за счёт чередования работы и отдыха В. Выполнять несколько задач одновременно Г. Исключить перерывы в работе								

		Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
23.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какой метод рекомендует разбивать крупные задачи на последовательные небольшие шаги для снижения психологического сопротивления? А. Метод «Швейцарского сыра» Б. Метод «Съешь лягушку» В. Правило 2 минут Г. Техника Помодоро Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г					
А	Б	В	Г							
24.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Каково классическое соотношение работы и отдыха в технике Помодоро? А. 45 мин / 15 мин Б. 25 мин / 5 мин В. 50 мин / 10 мин Г. 90 мин / 20 мин Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г					
А	Б	В	Г							
25.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какой когнитивный искажение заставляет людей придавать чрезмерное значение информации, полученной последней? А. Эффект подтверждения Б. Эффект недавности В. Якорение Г. Эффект ореола									

		Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
26.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какой принцип утверждает, что 80% результатов обусловлены 20% усилий? А. Принцип Парето Б. Принцип Питера В. Закон Паркинсона Г. Принцип Мэрфи Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г					
А	Б	В	Г							
27.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какие задачи характеризуют первый квадрант матрицы Эйзенхауэра? А. Важные и срочные Б. Важные, но несрочные В. Неважные, но срочные Г. Неважные и несрочные Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г					
А	Б	В	Г							
28.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Что обозначает категория «А» в методе приоритизации Алана Лакейна? А. Задачи, которые можно отложить Б. Задачи средней важности В. Наиболее важные и приоритетные задачи Г. Задачи для делегирования Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г					
А	Б	В	Г							

	29.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Что является основной характеристикой метода «блокировка времени»? А. Выполнение задач в произвольном порядке Б. Закрепление фиксированных временных интервалов за определёнными видами деятельности В. Одновременное решение нескольких задач Г. Отказ от планирования в пользу гибкости Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
	30.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: В чём ключевое различие между понятиями «срочный» и «важный»? А. Срочные задачи всегда выполняются быстрее Б. Важные задачи способствуют достижению долгосрочных целей, срочные требуют немедленного реагирования В. Срочные задачи всегда важнее Г. Важные задачи делегируются, срочные — выполняются лично Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
	31.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какой принцип тайм-менеджмента рекомендует начинать день с выполнения самой неприятной задачи? А. «Съешь лягушку» Б. «Раздели и властвуй» В. «Сначала лёгкое» Г. «Отложи на потом» Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
	32.	Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице.								

		Текст задания: Какова основная функция буферного времени в расписании? А. Увеличение продолжительности рабочего дня Б. Компенсация непредвиденных обстоятельств и снижение стресса В. Возможность взять дополнительный перерыв Г. Замена плановых задач Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
33.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какой признак характеризует эффективное делегирование? А. Передача задачи без инструкций Б. Полный отказ от контроля после передачи В. Чёткое определение результата, срока и критериев качества Г. Делегирование только рутинных задач Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
34.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Что является основной целью развития временной компетентности у руководителей здравоохранения? А. Умение работать больше часов в сутки Б. Способность осознанно распределять время как стратегический ресурс В. Исключение всех перерывов из рабочего графика Г. Выполнение всех задач самостоятельно Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
35.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Что характеризует результативные цели в системе здравоохранения? А. Описание процесса выполнения работы Б. Измерение конечного эффекта на показатели здоровья населения								

		В. Перечень необходимых ресурсов Г. График проведения мероприятий Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
36.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: В чём основное преимущество недельного планирования перед ежедневным? А. Позволяет увидеть баланс между стратегическими и оперативными задачами Б. Требуется меньше времени на составление В. Исключает необходимость ежедневной коррекции Г. Гарантирует выполнение всех запланированных дел Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
37.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Какое когнитивное искажение проявляется в стремлении выполнить задачу идеально, что приводит к её откладыванию? А. Эффект Даннинга-Крюгера Б. Перфекционизм В. Якорение Г. Эффект свидетеля Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
38.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: К какому последствию приводит концентрация исключительно на срочных задачах в системе здравоохранения? А. Улучшению профилактической работы Б. «Порочному кругу» реагирования на кризисы без стратегического развития В. Снижению нагрузки на персонал								

		Г. Повышению удовлетворённости пациентов Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
39.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Что является обязательным элементом эффективной обратной связи при делегировании? А. Критика без указания путей улучшения Б. Конструктивное обсуждение результатов и рекомендаций В. Игнорирование мелких ошибок Г. Оценка только конечного результата без учёта процесса Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
40.		Прочитайте текст и укажите правильный ответ в таблице. Текст задания: Зачем необходимо формулировать процессные цели параллельно с результативными? А. Для увеличения объёма отчётности Б. Чтобы контролировать ход работы и своевременно корректировать действия В. Для замены результативных показателей Г. Чтобы усложнить систему управления Отметьте правильный ответ в соответствующей графе. <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
Задания открытого типа										
1.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как временная компетентность отличается от традиционного тайм-менеджмента? Почему она является критически важным навыком именно для специалистов в области фармации?									
2.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ.									

		Проанализируйте ключевые вызовы управления временем в системе здравоохранения. Как эти вызовы (например, непредсказуемость, высокая социальная ответственность, дефицит ресурсов) влияют на процесс принятия решений и увеличивают риск профессионального выгорания?
	3.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Объясните, почему квадрант II матрицы Эйзенхауэра («Важно, но не срочно») является ключевым для достижения долгосрочных успехов в здравоохранении. Приведите конкретные примеры таких задач и объясните, почему они часто остаются невыполненными.
	4.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как интегрировать тайм-менеджмент в систему менеджмента качества (СМК) фармацевтического предприятия как стратегический показатель эффективности?
	5.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как метод 5S в лаборатории контроля качества напрямую связан с экономией рабочего времени аналитиков?
	6.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как проактивное планирование времени при подготовке к GMP-аудиту снижает стресс команды и повышает вероятность успешного прохождения инспекции?
	7.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Какие ключевые различия существуют между нормативными, операционными, процессными и результативными целями в здравоохранении? Почему важно не терять из виду результативные цели, даже если процессные цели достигаются?
	8.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Объясните, почему контроль за исполнением решения не менее важен, чем само решение. Какие инструменты (KPI, регулярные ревью, обратная связь) позволяют построить эффективную систему контроля в рамках тайм-менеджмента?

	9.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Почему в промышленной фармации методология SMART особенно критична при постановке целей по валидации процессов? Что может пойти не так, если цель сформулирована не по SMART?
	10.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Почему планирование времени является одним из ключевых инструментов профилактики профессионального выгорания у медицинских работников? Какие конкретные практики (буферное время, защита личных границ) помогают в этом?
	11.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Объясните концепцию канбан-доски как инструмента визуального управления проектами в здравоохранении. Почему важно, чтобы доска создавалась «командой», а не «для команды»? Какие типичные ошибки допускаются при внедрении канбан?
	12.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. В чем принципиальное отличие прокрастинации от лени? Почему это важно понимать в контексте профессиональной деятельности в здравоохранении?
	13.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Опишите 5 типов прокрастинаторов по Нилу Фьоре.
	14.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Объясните суть метода блокировка времени. Как он помогает бороться с прокрастинацией и перегрузкой?
	15.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Что такое «буферные зоны» и почему они критически важны в планировании в здравоохранении?
	16.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как матрица Эйзенхауэра помогает в приоритизации задач? Приведите пример её применения в научной работе.

	17.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Что такое PDSA-цикл и как он поддерживает культуру постоянного улучшения?
	18.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как можно применить принцип Парето для оптимизации времени, затрачиваемого на исследование отклонений в производственном процессе? Приведите конкретный пример.
	19.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как RACI-матрица улучшает управление в медицинской организации?
	20.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Почему делегирование — это важный управленческий навык? Как правильно делегировать задачу?
	21.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Объясните, как концепция «временного суверенитета» применяется в работе руководителей.
	22.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Опишите три стратегии управления непредвиденными ситуациями в медицинской организации без ущерба для выполнения стратегических задач.
	23.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как руководители здравоохранения могут использовать матрицу Эйзенхауэра для эффективного делегирования задач команде?
	24.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Проанализируйте взаимосвязь между качеством тайм-менеджмента медицинского работника и безопасностью пациентов.
	25.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ.

		Почему короткие ежедневные/еженедельные «стендапы» эффективнее длительных совещаний в фармацевтическом производстве?
	26.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как принцип «сначала важное» применяется при распределении ресурсов в условиях чрезвычайной ситуации в здравоохранении?
	27.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Проанализируйте роль рефлексии и самооценки в формировании временной компетентности у руководителей здравоохранения.
	28.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как принципы бережливого производства могут быть интегрированы с методами тайм-менеджмента для оптимизации работы медицинской организации?
	29.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как когнитивные искажения влияют на принятие решений в условиях дефицита времени на практике?
	30.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Проанализируйте влияние цифровых уведомлений и многозадачности на продуктивность медицинских специалистов.
	31.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Объясните взаимосвязь между навыками тайм-менеджмента и снижением частоты медицинских ошибок.
	32.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. В чём различия между управлением временем для индивидуальных задач и для командных проектов в здравоохранении?
	33.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как цикл PDSA поддерживает как улучшение качества, так и эффективное использование времени в медицинских проектах?

	34.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как принцип Парето может быть применён для оптимизации программы обучения медицинского персонала?
	35.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Какую роль играет эмоциональный интеллект в эффективном управлении временем для руководителей здравоохранения?
	36.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как подходы к тайм-менеджменту должны различаться для специалистов с разными типами прокрастинации?
	37.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как канбан-методология может быть адаптирована для управления научными исследованиями?
	38.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Какие факторы необходимо учитывать при установке реалистичных сроков для проектов улучшения в здравоохранении?
	39.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как данные хронометража могут быть использованы для выявления системных неэффективностей в работе медицинской организации?
	40.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Как медицинские организации могут балансировать необходимость быстрого реагирования и потребность в тщательном планировании?