



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 01.09.2026 N 539-д

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
мобилизационной работе
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 02

Дата введения: 2026 год

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе</i>	<i>Попков Е.В.</i>	<i>14.08.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>Баранцева М.В.</i>	<i>14.08.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Межевикин Д.В.</i>	<i>14.08.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Наянова Е.С.</i>	<i>14.08.2026</i>
<i>Версия 02</i>			<i>Стр. 1 из 7</i>

1 Общие положения

1.1 Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе (далее - Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) (далее - Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мобилизационной работе проводимой в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Отдел реализует функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4 Отдел непосредственно подчиняется ректору Университета.

2 Основные задачи

2.1 В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны Отдел:

2.2 Разрабатывает, уточняет и корректирует план гражданской обороны, план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3 Планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасного района и учебной базы в безопасном районе.

2.4 Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны.

2.5 Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана Университета.

2.6 Ведёт учет защитных сооружений Университета и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль их состояния.

2.7 Организует планирование и проведение мероприятий по гражданской

обороне, направленные на поддержание устойчивого функционирования Университета в военное время.

2.8 Организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

2.9 Организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.

2.10 Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пункте управления Университета.

2.11 Организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководства Университета.

2.12 Организует оповещение работников Университета и обучающихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.13 Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в районе размещения потенциально опасных объектов Университета.

2.14 Планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава Университета.

2.15 Организует, планирует и осуществляет контроль создания, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне Университета и осуществляют их учет.

2.16 Участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ.

2.17 Организует подготовку работников Университета и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.18 Планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов.

2.19 Формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.20 Организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне.

2.21 Организует контроль выполнения принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

2.22 Вносит на рассмотрение ректору Университета предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

2.23 Привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения Университета.

3 Функции

3.1 В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.2 Реализация требований единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.3 Прогнозирование чрезвычайных ситуаций в местах расположения объектов Университета, выработка мер, направленных на их предупреждение и ликвидацию их последствий.

3.4 Выявление причин и условий, способствующих совершению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Университета.

3.5 Участие в разработке и утверждении по согласованию с ректором Университета программы и плана развития Университета в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, осуществление контроля их реализации.

3.6 Участие в разработке паспортов безопасности и антитеррористической защищенности Университета.

3.7 Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне.

3.8 Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной.

3.9 Организация подготовки работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.10 Участие в организации создания и содержания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для целей гражданской обороны.

3.11 Организация планирования и проведения мероприятий по

поддержанию устойчивого функционирования Университета в военное время.

4 Права

4.1 Для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

4.2 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений Университета.

4.3 Обращаться к руководству Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

4.4 Вносить на рассмотрение руководства Университета в установленном порядке предложения по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, на территории Университета.

4.5 Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, касающихся компетенции Отдела.

4.6 Представлять руководству Университета служебные записки и акты по фактам нарушений, совершенных на территории Университета.

4.7 По указанию руководства Университета информировать территориальные органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации результатов чрезвычайной ситуации.

4.8 Требовать от работников и обучающихся, а также посетителей Университета соблюдения требований по выполнению мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовке.

4.9 Проверять условия хранения имущества Университета, содержания зданий, при выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также условий, способствующих их совершению, принимать меры по пресечению ликвидации и указанных нарушений.

4.10 Представлять руководству Университета служебные записки и акты по фактам нарушений, совершенных на территории Университета.

5 Организация управления

5.1 Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник.

5.2 На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет и имеющее соответствующую подготовку в области гражданской обороны.

5.3 Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

5.4 В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

5.5 Отдел комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.6 Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке по представлению начальника Отдела.

5.7 Права и обязанности работников Отдела устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

6 Взаимоотношения

6.1 Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2 Отдел взаимодействует с:

- с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Рязанской области в целях решения задач, связанных с проведением мероприятий по гражданской обороне, аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся Университета;

- МКУ «Управление по делам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций г. Рязани» в целях решения задач, связанных с проведением мероприятий по гражданской обороне, аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся Университета;

- с мобилизационным отделом Министерства здравоохранения Рязанской области в целях решения задач, связанных с проведением мероприятий по выполнению мобилизационной подготовки и мобилизации;

– с отделом по организации гражданской обороны и взаимодействию с силовыми ведомствами Министерства здравоохранения Рязанской области в целях решения задач, связанных с проведением мероприятий по выполнению задач гражданской обороны;

- Режимно-секретным подразделением Университета;
- Отделом безопасности и контроля Университета;
- Отделом пожарной безопасности;
- всеми структурными подразделениями Университета.

7 Ответственность

7.1 Начальник Отдела несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на Отдел функций и задач.

7.2 На начальника Отдела возлагается ответственность:

7.2.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета.

7.2.2 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3 Ответственность работников Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.