

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Калини Р.Е.

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.03.2026 15:39:05

Уникальный программный ключ:

3072947b1183c4525020da90ba799b43



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 20.03.2026 N188-д

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся по образовательным программам
высшего образования программ ординатуры
в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 02

Дата введения: 2026

Рязань, 2026

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|-------------------|--|-------------------------|---------------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Начальник отдела ординатуры</i> | <i>Д.М. Будкин</i> | <i>10.03.2026</i> |
| <i>Проверил</i> | <i>Начальник управления непрерывного профессионального образования</i> | <i>И.С. Ракитина</i> | <i>10.03.2026</i> |
| <i>Согласовал</i> | <i>Председатель Совета обучающихся</i> | <i>И.А. Савельев</i> | <i>10.03.2026</i> |
| <i>Согласовал</i> | <i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i> | <i>Е.С. Наянова</i> | <i>10.03.2026</i> |
| <i>Согласовал</i> | <i>Начальник юридического отдела</i> | <i>Д.В. Межевикин</i> | <i>10.03.2026</i> |
| <i>Согласовал</i> | <i>Проректор по учебной работе</i> | <i>О.М. Урясьев</i> | <i>10.03.2026</i> |
| <i>Версия 02</i> | | | <i>Стр. 1 из 18</i> |

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы ординатуры (далее – обучающиеся, ординаторы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся при реализации практической подготовки согласно учебных планов образовательных программ высшего образования – программ ординатуры.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минздрава России от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования-подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – ФГОС ВО);

- Приказом Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 N 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Уставом Университета;
- иными локальными актами Университета.

1.3 Целью практической подготовки ординаторов является обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки по программе ординатуры.

2 Организация практической подготовки

2.1 Организация практической подготовки ординаторов должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения ординаторами навыками профессиональной деятельности.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в Университете), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация / база практической подготовки), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется согласно, учебного плана в соответствии с календарным графиком по каждой специальности.

2.4 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических (клинических) занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка обучающихся на базах практической подготовки проводится на основании договора об организации практической подготовки обучающихся. Заключение и актуализация договоров об организации практической подготовки обучающихся обеспечивается лечебным управлением ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

2.6 При организации практической подготовки структурное подразделение Университета и/или профильная организация / база практической подготовки создаёт условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности структурного подразделения Университета и/или профильной организации / базы практической подготовки.

2.8 Перед направлением на практическую подготовку в структурное подразделение Университета и/или профильную организацию / базу практической подготовки обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр, Университет организует соответствующие медицинские осмотры обучающихся. Так же ординаторы могут проходить медицинские осмотры в других лечебных учреждениях. Контроль за актуальностью медицинских осмотров осуществляется заведующим профильной кафедрой совместно с управлением по лечебной работе ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

3 Организация практики

3.1 В основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее ОПОП ВО) – программах ординатуры видом практики является производственная практика.

Видами производственной практики являются: клиническая, научно-исследовательская работа и иные типы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2 Организация проведения практики зависит от ее типа, формы и способа проведения.

3.3 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.4 Практика обучающихся проводится в следующих формах, устанавливаемых Университетом в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики на 1-м и 2-м году обучения;

3.5 Способы проведения практики:

а) стационарная – проводится непосредственно в структурном подразделении Университета или в профильной организации/ базе практической подготовки на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;

б) выездная – проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (как правило, на основании индивидуальных договоров и заявления) (Приложение N 1).

При наличии запроса от медицинской организации, возможна организация производственной (клинической) выездной практики за счет принимающей стороны с согласия обучающегося. В случае отказа обучающегося практика проводится в структурных подразделениях Университета, профильных организациях/ базах практической подготовки в г. Рязань.

Ординаторы зачисленные на целевое обучение по программе ординатуры проходят производственную практическую подготовку в организации, которая является работодателем по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, при наличии клинической базы соответствующей специальности обучения в ординатуре.

Трудовая деятельность на должностях врачей, в том числе врачей-стажеров,

может учитываться в качестве практической подготовки.

3.6 Университет самостоятельно распределяет ординаторов по структурным подразделениям Университета и/или базам практической подготовки / профильным организациям для прохождения практики.

3.7 Практика ординаторов осуществляется Университетом в структурных подразделениях университета или на базах практической подготовки при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность, при создании указанными организациями условий для успешного выполнения ординаторами всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана ОПОП ВО, позволяющих выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы практической подготовки и по согласованию с заведующим профильной кафедры.

3.9 Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики в государственных и муниципальных организациях, осуществляется на безвозмездной основе. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики в коммерческих организациях осуществляется на безвозмездной основе или по соглашению сторон.

3.10 При проведении практической подготовки в регионе местонахождения Университета проезд обучающимся к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачиваются. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

3.11 Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием распределения ординаторов по базам практической подготовки, типа и срока прохождения практики.

3.12 Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики составляет не более 6 академических часов.

4 Руководство практикой

4.1 Допуск к практике, организацию и руководство практикой осуществляют следующие структуры и должностные лица Университета: заведующие профильными кафедрами и ответственные за практическую подготовку ординаторов, кафедральные сотрудники в Университете.

4.2 Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, осуществляющих свою деятельность на кафедре, ведущей подготовку по специальности ординатуры (далее – профильная кафедра) и организующий проведение практики (далее – руководитель практики от Университета). При реализации практики на базе практической подготовки

соответствующим распорядительным актом руководителя базы практической подготовки и (или) договором об организации практической подготовки обучающихся, заключаемым между Университетом и базой практической подготовки, назначается работник (работники), замещающий (замещающие) штатные должности в данной организации, ответственный за организацию и проведение практики (далее - ответственный работник, ответственное лицо).

4.3 Сотрудники отдела ординатуры обеспечивают:

- заключение индивидуальных договоров между Университетом и базой практики;
- контроль сроков прохождения практики, количества ординаторов;
- контроль сроков направления на практику, прием и выдачу необходимых документов перед началом практики (договоров и заявлений);
- подготовку проектов приказов по вопросам организации и проведения практики (сроков, наименования организации, руководителей практики от Университета);
- контроль за заполнением электронных ведомостей в системе University Ruler после проведения зачёта по практике.

4.4 Заведующие профильными кафедрами:

- организуют и контролируют проведение практики;
- несут полную ответственность за качественное проведение практики в полном объеме;
- назначают руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей кафедры;
- рассматривают на заседаниях кафедры рабочую программу практики и фонд оценочных средств.

4.5 Руководитель производственной практикой от Университета осуществляет:

- проверку готовности базы к практике;
- распределение ординаторов по базам практик;
- проведение совместно с заведующим кафедрой организационных собраний с ординаторами перед началом практики, во время которых осуществляется информирование ординаторов о сроках практики;
- ознакомление ординаторов с программой практики;
- инструктаж ординаторов по вопросам заполнения дневников по практике;
- контроль своевременного прохождения медицинского осмотра ординаторами перед выходом на практику;
- разработку индивидуальных заданий для ординаторов, выполняемых в период практики;
- контроль прибытия ординаторов на практику;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО,
- методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- проверку дневников ординаторов по практике;
- аттестацию ординаторов и подведение итогов прохождения практики;
- предоставление в отдел ординатуры управления непрерывного профессионального образования сведений об ординаторах, нарушивших учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка в профильной организации, не аттестованных и не прошедших практику по средствам заполнения электронных ведомостей в системе University Ruler, служебных записок и личных обращений.

4.6 Ответственный за организацию и проведение практики от структурного подразделения Университета и/или от профильной организации/ базы практической подготовки, на базе которой организуется практика:

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- знакомит ординаторов с базой практической подготовки и правилами прохождения практики;
- организует реализацию содержания практики на рабочих местах;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики ординаторами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж ординаторов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5 Учебно – методическое обеспечение практики

5.1 Учебно-методический комплекс по производственной (клинической) практике и научно-исследовательской работе содержит следующие материалы:

- рабочую программу практики;
- комплект оценочных материалов (далее – КОМ) для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- методические рекомендации по практике для преподавателя;
- методические указания по практике для обучающихся;
- иное.

5.2 Рабочая программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивает реализацию ФГОС ВО и утверждается на ученом совете Университета.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике.

К рабочей программе практики прилагаются две рецензии.

6 Формы аттестации и отчетности ординаторов

6.1 Форма аттестации ординаторов по результатам практической подготовки устанавливается исходя из учебного плана по специальности ординатуры в форме зачёта.

6.2 Формой отчетности ординаторов о прохождении практики является дневник практики ординатора.

6.3 На аттестации ординатор обязательно предоставляет зачетную книжку, для внесения сведений о пройденной практике.

7 Права и обязанности ординаторов

7.1 На ординаторов, проходящих практику в структурных подразделениях Университета и/или в профильных организациях / базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в структурных подразделениях Университета и/или в профильных организациях / базах практической подготовки.

7.2 Ординаторам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, в период прохождения практики выплачивается государственная стипендия в установленном порядке.

7.3 Ординаторы, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики после согласования с заведующим профильной кафедры.

7.4 Ординаторы в период прохождения практики обязаны:

- реализовать практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие на базе практической подготовки правила внутреннего трудового распорядка, технику безопасности, пожарную безопасность, согласно предварительно проведенному инструктажу;
- соблюдать правила этики и деонтологии;
- регулярно вести отчетную документацию по практике;
- своевременно предоставить руководителю практики от Университета отчетную документацию, подписанную профильной организацией (базой практики) и пройти промежуточную аттестацию по практике.

7.5 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Университетом.

7.6 Ординаторам запрещается:

- прохождение практики без результатов соответствующего медицинского осмотра (обследования);
- самостоятельное изменение места прохождения практики;
- самостоятельное изменение сроков прохождения практики без издания соответствующего локального нормативного акта по Университету.

8 Хранение документов по организации и проведению практической подготовки

8.1 Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся:

- перечень профильных организаций / баз практической подготовки, с которыми заключены договоры на проведение практики) (обновляется ежегодно) – хранятся в управлении по лечебной работе Университета, список предоставляются в отдел ординатуры управления непрерывного профессионального образования;
- скан приказа о назначении руководителей практики от Университета – в отделе ординатуры управления непрерывного профессионального образования;
- договоры с профильными организациями / базами практической подготовки – базами практики – 1 экземпляр в управлении по лечебной работе Университета. Индивидуальные договора в отделе ординатуры управления непрерывного профессионального образования (в течение 1 года).
- рабочие программы практики и КОМы – в отделе образовательных программ в электронном виде и на профильной кафедре Университета;
- зачетно-экзаменационные ведомости по результатам промежуточной аттестации по практике – в электронном виде в системе University Ruler.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.3 Настоящее Положение должно быть размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета (<https://rzgmu.ru/>).

Приложение N 1

к положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования программам ординатуры в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Образец заявления ординаторов для прохождения практики по индивидуальному договору о практике

В отдел ординатуры
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
ординатора по специальности

кафедры _____

(ф.и.о)

Конт. телефон _____
информация о целевом направлении

Заявление

Прошу разрешить прохождение практики с _____ по _____ 20__ г.
на базе: _____

(указать название базы практики)

Вид практики: _____
производственная

_____ дата

_____ подпись ординатора

Согласование с кафедрой

_____ дата

_____ подпись зав. кафедрой

Согласование с базой практики

Штамп учреждения

Администрация _____
(название базы практики)

не возражает заключить договор по практике и предоставить место для прохождения практики ординатором _____ на безвозмездной основе.

(ФИО ординатора)

Обязуемся обеспечить условия безопасной работы ординатора на каждом рабочем месте.

Непосредственным руководителем практики назначается _____
(указать Ф.И.О., должность)

который осуществляет общее и непосредственное руководство практикой, контролирует работу ординатора, правильность оформления дневника, составляет на него характеристику по результатам практики и оценивает уровень выполнения программы практики и формирование у ординатора компетенций по программе практики.

**Главный врач/ заместитель
главного врача/ директор** _____
(учреждения, предприятия, организации) (подпись) (ФИО)

Образец договора ординаторов для прохождения практики по индивидуальному договору о практике

Договор № _____

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

г. Рязань

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29.09.2016 г. №Л035-00115-62/00119920, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе **Урясьева Олега Михайловича**, действующего на основании приказа №03-д от 09.01.2025 г. (далее – Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны,

и _____

–

(наименование медицинской организации)

_____ ,
осуществляющее медицинскую деятельность на основании лицензии от «__» _____ 20__ года № _____, выданной

_____ в _____ лице _____ главного _____ врача

(ф.и.о.)

действующего на основании Устава (далее – Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

-организации и проведению практической подготовки лиц, получающих высшее медицинское образование (ординатура) (далее - обучающиеся);
-осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся деятельности в сфере охраны здоровья педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности:

(по адресу: _____)

_____).

-при оказании специализированной медицинской помощи или первичной специализированной медико-санитарной помощи

В _____
 стационарных условиях, в амбулаторных условиях (поликлинике), стоматологической поликлинике, частной стоматологической клиники, лаборатории, аптечной организации, фармацевтическом предприятии, бюро судебно – медицинской экспертизы (выбрать и указать).

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность:

| По уровню образования | Специальность с кодом | Срок практической подготовки |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Высшее образование – ординатура | ____.____.____ | 2 года |

5. Количество обучающихся составляет:

| По уровню образования | Специальность с кодом | Количество человек |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Высшее образование – ординатура | ____.____.____ | |

Ф.И.О.

обучающихся: _____

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который: организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 30 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество.

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 30-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 30 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками: условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества; правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья; правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики лечения.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 30 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество.

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 30-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 года № 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование".

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от

осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Адрес: 390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 9

(наименование организации)

Адрес: _____
(индекс, область, город, улица, дом)

Проректор по учебной работе _____ О.М. Урясьев

Главный врач _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

М.П.

к Договору № _____

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

**Перечень работников, осуществляющих в рамках
практической подготовки обучающихся профессиональную деятельность**

| Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность | Наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы | Фамилия, имя, отчество работника | Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста |
|--|---|----------------------------------|--|
| Кафедра (название) | (Специальность) | | |
| Кафедра (название) | (Специальность) | | |

Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Адрес: 390026, г. Рязань,
ул. Высоковольтная, д. 9

Проректор
по учебной работе _____ О.М. Урясьев

М.П.

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:

_____ (наименование организации)

Адрес: _____
(индекс, область, город, улица, дом)

Главный врач _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

М.П.

к Договору № _____
 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый
 между образовательной или научной организацией и медицинской
 организацией либо организацией, осуществляющей производство
 лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство
 и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией,
 судебно-экспертным учреждением или иной организацией,
 осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

**Перечень помещений Организации, осуществляющей
 деятельность в сфере охраны здоровья, используемых
 для организации практической подготовки обучающихся**

| Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся | Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья | Площадь помещения, м ² |
|---|---|-----------------------------------|
| Кафедра (название) | <i>Адрес:</i> | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
 Адрес: 390026, г. Рязань,
 ул. Высоковольтная, д. 9

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:

 (наименование организации)

 Адрес: _____
 (индекс, область, город, улица, дом)

Проректор
 по учебной работе _____ О.М. Урясьев

М.П.

Главный врач _____
 (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

