



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 27.08.2026 N 507-д

ПОЛОЖЕНИЕ

организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата,
использования генеративных моделей и размещения выпускных
квалификационных работ обучающихся по программам магистратуры на
корпоративном сайте (портале) ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 04

Дата введения: 2026 год

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник Диджитал-центра</i>	<i>О.В. Полякова</i>	<i>16.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник учебно-методического управления</i>	<i>С.А. Камаева</i>	<i>18.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник учебного управления</i>	<i>Н.В. Сергеева</i>	<i>18.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>16.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Совета обучающихся</i>	<i>И.М. Котанс</i>	<i>16.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Совета родителей</i>	<i>Е.Н. Танишина</i>	<i>18.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>18.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>18.06.2026</i>
<i>Версия 04</i>	<i>Стр. 1 из 11</i>		

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. N 230-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, Университет), другими локальными нормативными актами Университета.

1.2 Настоящее Положение определяет совокупность требований к размещению текста выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающегося в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, проверке содержания данной работы на объём заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ», выявлению неправомерных заимствований.

1.3 Положение распространяется на выпускников ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, для которых в ходе проведения государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Допуск обучающегося к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом результатов проверки текста ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Порядок и условия допуска ВКР к защите в ГЭК с учетом показателя оригинальности текста представлен в 3 разделе настоящего Положения.

1.5 В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящее Положение должно реализовываться с учетом закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. N 485-1 «О государственной тайне».

2 Определения и термины

Антиплагиат.ВУЗ – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников.

Лицо, уполномоченное осуществлять проверку ВКР (далее проверяющий) – специалист вуза, назначаемый приказом ректора (проректора по учебной работе) по представлению декана, в обязанности которого входит осуществление проверки ВКР обучающихся на объем заимствования.

Правомерное заимствование - обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

Некорректное заимствование - использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

Неправомерное заимствование - заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования.

Техническое заимствование - использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.

Оригинальный текст - авторский текст ВКР, не содержащий заимствований, созданный в результате интеллектуального труда обучающегося.

«Краткий отчет» - отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит выраженные в процентах показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа, а также перечень обнаруженных источников заимствования.

«Полный отчет» - отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит выраженные в процентах показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа, перечень обнаруженных источников заимствования, а также текст проверяемого документа с «подсвеченными» заимствованными фрагментами.

«Справка» – готовый бланк, который может быть при необходимости сформирован в системе «Антиплагиат.ВУЗ» по результатам проверки на заимствования и выгружен в формате PDF.

3 Основные требования к организации проверки ВКР на плагиат и использование генеративных моделей

3.1 ВКР должна быть написана обучающимся самостоятельно.

3.2 Обучающемуся запрещено производить в файле с текстом ВКР изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ». Например, замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставка постороннего текста и иные изменения, не ограниченные данным перечнем. ВКР, измененная обучающимся с целью «обхода» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ» может быть не допущена к защите.

3.3 Все заимствования из печатных или электронных источников (включая текстовые фрагменты, а также изображения, графики, схемы, фотографии и иные визуальные материалы) должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник; прямое цитирование должно выделяться кавычками. Неправомерное заимствование изображений является нарушением авторских прав.

3.4 Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения ВКР или ее отдельных частей.

3.5 Норматив по допустимой доле правомерных заимствований в тексте ВКР после редактирования отчета проверяющим устанавливается не более 30 %.

3.6 Доля самоцитирования в тексте ВКР (например: текстов научных публикаций обучающегося, тезисов или докладов на конференции) в тексте ВКР допустима в любых объемах с обязательной ссылкой на источник.

3.7 Проверка ВКР студента на использование генеративных моделей проводится с целью выявления текста, созданного с использованием алгоритмов искусственного интеллекта. Применение генеративных моделей в письменных учебных работах носит декларативный характер. В случае их использования обучающийся должен отразить: какая часть текста подготовлена с использованием генеративных моделей, наименование использованной генеративной модели и ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Допустимый процент текста, сгенерированного с помощью искусственного интеллекта (ИИ) в ВКР составляет не более 20%.

3.8 Функционал «Детектор дубликатов» в системе «Антиплагиат.ВУЗ» предназначен для защиты интеллектуальной собственности организации и авторов. Указанный модуль выдает предупреждение о подозрительности в случае, если проверяемый документ или его схожая версия ранее проходили проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в иной организации. При возникновении данной

отметки проверяющий обязан запросить у студента письменное объяснение причин проверки работы в другой организации. На основании полученных объяснений, проверяющий вправе снять отметку о подозрительности в ручном режиме, если подтверждена самостоятельность выполнения работы.

4 Порядок проведения проверки ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат»

4.1 Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», размещенной на сайте: <http://rzgmu.antiplagiat.ru>.

4.2 Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат.ВУЗ» является обязательной.

4.3 Деканы факультетов распоряжением назначают ответственных за проверку ВКР обучающихся на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Списки ответственных лиц за проверку ВКР обучающихся на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» представляются в Диджитал-центр Центра развития образования не позднее 2-х месяцев до защиты.

4.4 Научный руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру. До предоставления ВКР на проверку научному руководителю обучающийся может провести самопроверку ВКР на объем заимствования на иных доступных интернет-сайтах.

4.5 При предоставлении ВКР научному руководителю обучающийся заполняет согласие на размещение текста ВКР в ЭБС Университета (Приложение N 1), в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой «Антиплагиат.ВУЗ», результатами экспертизы, возможных санкциях при обнаружении плагиата.

4.6 Под термином «плагиат» в настоящем Положении подразумевается использование в ВКР, под видом самостоятельной работы, чужого текста из материалов, опубликованных любым способом (в бумажном или электронном виде), в т.ч. ранее выполненных и защищенных ВКР, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное воспроизведение чужого текста,

- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения смысла и содержания заимствованного текста.

4.7 Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);

- устойчивые выражения;

- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

4.8 Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

4.9 Обучающийся предоставляет научному руководителю, окончательную электронную версию ВКР для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (и справку о самопроверке, если она выполнялась), с указанием автора, названия работы не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты. (В справке о самопроверке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте обучающийся может привести комментарии о правомерности заимствований).

4.10 Обучающемуся не предоставляется самостоятельного доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ» РязГМУ <http://rzgmu.antiplagiat.ru>.

Доступ к системе «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки ВКР предоставляется в Диджитал-центре Центра развития образования. Обучающийся предоставляет ВКР в электронном виде научному руководителю. После предварительной проверки руководитель проекта пересылает ВКР на проверку Проверяющему в Диджитал-центр не позднее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР.

4.11 Проверяющий Диджитал-центра при загрузке ВКР на проверку в систему «Антиплагиат.ВУЗ» исключает из проверяемого документа такие разделы как: «Титульный лист», «Библиография» и «Приложение».

4.12 Проверяющий по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; название работы; пометки о результатах проверки на наличие заимствований.

4.13 На основе отчета о проверке работы на антиплагиат руководитель ВКР принимает решение о правомерности использования заимствований и генеративных моделей в ВКР обучающегося.

На основе отчета о проверке ВКР на антиплагиат научный руководитель принимает решение о допуске к предзащите и защите с учетом результатов проверки на объем заимствований, при наличии в ней не менее 50% оригинального текста.

4.14 Если по результатам проверки доля оригинального текста в работе составляет менее 50 %, научный руководитель на основании отчета системы проверки оценивает самостоятельность выполнения работы обучающимся и принимает одно из следующих решений: о допуске работы к защите, либо о возврате работы обучающемуся на доработку. В случае возврата работы на доработку повторная проверка должна быть проведена не позднее чем через 3 (три) календарных дня с даты возврата работы обучающемуся.

4.15 В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, заведующий кафедрой назначает комиссию из сотрудников кафедры для рецензирования работы.

4.16 Повторная проверка ВКР в системе «Антиплагиат» проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до начала публичной защиты.

4.17 Результаты проверки ВКР фиксируются в отчете системы «Антиплагиат», который научный руководитель прикладывает к отзыву на ВКР.

4.18 Если по итогам окончательной проверки доля оригинального текста в ВКР составляет не менее 50 %, работа оценивается научным руководителем и допускается к защите. В случае если при повторных проверках доля оригинального текста менее 50 %, научный руководитель принимает решение о допуске или не допуске работы к защите.

4.19 Окончательные версии текстов ВКР, загруженные в систему «Антиплагиат. ВУЗ» подлежат автоматической индексации, что способствует формированию собственной коллекции документов университета. Формирование собственной коллекции позволяет создать внутреннюю базу документов, которые будут использоваться системой «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки работ на заимствования и позволит избежать: списывания обучающимися у выпускников предыдущих лет; «двойной сдачи» работ с идентичным содержанием; самоплагиата; копирования авторами без соответствующих ссылок внутренних изданий вуза (методических указаний, учебных пособий, университетских журналов и т.д.). Проверяющий добавляет/удаляет загруженные им в «Кабинет эксперта» документы в/из индекса вручную.

5 Порядок оформления и размещения полнотекстовых электронных версий ВКР в электронно-библиотечной системе Университета

5.1 Электронные версии ВКР должны быть подготовлены студентами с помощью лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения.

5.2 ВКР должна быть подготовлена в виде одного файла в формате pdf (включая титульный лист, текстовую и графическую часть, приложения). Размер файла не должен превышать 20 Мб.

5.4 Текстовые материалы и изображение (рисунки, карты, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Файл в формате pdf, автор должен проверить на правильность отображения переведенных формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц.

5.5 В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов ВКР в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: Фамилия И.О. автора (одним словом)_вид работы_Направление подготовки_форма обучения_год защиты.тип файла (расширение).

Примеры наименований файлов:

ИвановАА_ВКР_32.04.01_ЗО_2025.pdf - выпускная квалификационная работа Иванова А.А. заочной формы обучения специальности - фармация выполнена в 2025 году

ПетроваВП_ВКР_37.05.01_О_2025.pdf - выпускная квалификационная работа Петрова В.П. очной формы обучения специальности - клиническая психология выполнена в 2025 году.

5.6 Секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) передает ВКР одновременно по всем направления подготовки/специальности

вместе с актом приема-передачи электронных версий ВКР студентов (Приложение N 2). Акт передается в Диджитал-центр Центра развития образования в двух экземплярах.

5.7 Диджитал-центр Центра развития образования организует приём актов приема-передачи электронных версий ВКР обучающихся. Один экземпляр акта хранится в Диджитал-центре, второй – у секретаря ГЭК.

5.8 Размещение ВКР в ЭБС университета производится в течение месяца с даты подписания акта приема-передачи. В секторе комплектования, научной обработки и учета фонда Библиоцентра Центра развития образования создаются первичные библиографические записи и осуществляется присоединение электронных версий текстов ВКР к библиографическим записям.

5.9 Работники сектора комплектования, научной обработки и учета фонда Библиоцентра Центра развития образования ведут учет и исключение ВКР из библиотечного фонда по истечении срока хранения, который составляет 6 месяцев с момента их регистрации в ЭБС.

5.10 Доступ к размещенным электронным версиям ВКР предоставляется авторизованным пользователям только из локальной сети Университета.

6 Ответственность и полномочия

6.1 Обучающийся несёт ответственность за соответствие текста защищаемой ВКР, содержанию размещённого в системе «Антиплагиат.ВУЗ» файла и своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

6.2 Научный руководитель несёт ответственность за проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в установленные сроки и допуск работы к защите.

6.3 Секретарь ГЭК несет ответственность за достоверность информации о ВКР, переданных в Диджитал-центр Центра развития образования.

6.4 Сектор комплектования, научной обработки и учета фонда Библиоцентра Центра развития образования несёт ответственность за своевременное размещение ВКР в Электронно-Библиотечной Системе Университета.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимается ученым советом Университета и утверждаются приказом.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до даты его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Приложение N 1

к Положению организации проверки
письменных учебных работ на наличие плагиата,
использования генеративных моделей и
размещения выпускных квалификационных
работ обучающихся по программам
магистратуры на корпоративном сайте (портале)
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

С О Г Л А С И Е

**на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося
в Электронной библиотеке (ЭБ) ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

Я, _____

(фамилия имя отчество выпускника полностью)

разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать в Электронной библиотеке
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в течение всего срока действия
исключительного права, написанную мною выпускную квалификационную работу
по образовательной программе магистратуры _____

(шифр и наименование образовательной программы)

на тему: _____

(название работы)

(в полном объеме, с изъятием производственных, технических, экономических,
организационных сведений, результатов интеллектуальной деятельности,
способов осуществления профессиональной деятельности, имеющих
коммерческую ценность, в виде определенных разделов, частей, другое).

С фактом проверки ВКР системой «Антиплагиат», результатами экспертизы,
возможными санкциями при обнаружении плагиата ознакомлен.

Подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами
академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц. /

(подпись)

(Ф.И.О. выпускника)

« __ » _____ 20__ г.

(дата)

Приложение N 2
к Положению организации проверки
письменных учебных работ на наличие плагиата,
использования генеративных моделей и
размещения выпускных квалификационных
работ обучающихся по программам
магистратуры на корпоративном сайте (портале)
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

АКТ № _____ от _____

**Приема-передачи электронных версий
выпускных квалификационных работ обучающихся**

Кафедрой _____

наименование кафедры

в Диджитал-центр Центра развития образования ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава
России

Выпуск 20__ г.

Направление подготовки/специальность _____

шифр и наименование

№ п/п	Ф.И.О студента (полностью)	Тема ВКР	Имя файла	Размер файла	Дата файла
1.					
2.					

Всего передано в Диджитал-центр Центра развития образования _____
электронных версий ВКР обучающихся

Передал:

Фамилия И.О.

подпись

Принял: Начальник отдела Диджитал-центра _____

Фамилия И.О.

подпись