



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 04.08.2026 N 481-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре развития образования
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 02

Дата введения: 2026 год

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник Центра развития образования</i>	<i>Е.Н. Романова</i>	<i>16.06.26</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>18.06.26</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>18.06.26</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>М.В. Баранцева</i>	<i>18.06.26</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>18.06.26</i>
<i>Версия 02</i>			<i>Стр. 1 из 5</i>

1 Общие положения

- 1.1. Центр развития образования (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных образовательных программ, а также поддержки проектной, научной и культурно-просветительской деятельности обучающихся и работников Университета.
- 1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет).
- 1.3. Центр располагается по адресу: ул. Шевченко, 34, корп. 2.
- 1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.
- 1.5. Центр в своей деятельности подчиняется проректору по учебной работе, который курирует работу Центра.
- 1.6. Центр может взаимодействовать с внешними организациями в пределах, определённых локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством.

2 Основные задачи Центра

- 2.1 Формирование условий для ведения обучающимися учебной и проектной деятельности как индивидуально, так и в командах.
- 2.2 Обеспечение комфортных условий для работы, проведения мероприятий и обмена знаниями.
- 2.3 Обеспечение образовательной поддержки и предоставление технических услуг пользователям.
- 2.4 Полное и оперативное библиотечное и информационно-

библиографическое обслуживание обучающихся, педагогических и научных работников Университета.

2.5 Формирование единого библиотечного фонда в соответствии с профилем образовательной и научной деятельности Университета и информационными потребностями пользователей

2.6 Предоставление доступа к профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам, иным информационным ресурсам.

2.7 Проведение мероприятий по формированию и реализации персональных траекторий развития обучающихся.

2.8 Участие в программах и проектах по направлениям деятельности Центра.

2.9 Конструирование дополнительного образовательного пространства (платформы, курсы, практики).

2.10 Формирование университетской площадки для развития новых образовательных технологий, тренингов, мастер-классов, семинаров и междисциплинарных проектов.

2.11 Обеспечение поддержки деятельности студенческих объединений и стартап-проектов.

2.12 Обеспечение выполнения Миссии Университета в рамках деятельности Центра.

3 Функции Центра

3.1 Выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового образования и проектной деятельности.

3.2 Предоставляет офисно-рабочее пространство обучающимся и работникам Университета.

3.3 Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового

обслуживания.

3.4 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательными программами и тематикой научных исследований Университета.

3.5 Обучает пользователей современным методам поиска информации, её применению в учебном и научном процессе, ориентированию в справочно-библиографическом аппарате и информационных ресурсах.

3.6 Разрабатывает и проводит мероприятия по развитию информационных технологий в проектной деятельности обучающихся.

3.7 Оказывает методологическую и консультационную помощь по использованию информационных технологий.

3.8 Поддерживает деятельность педагогических и научных работников в создании информационных продуктов.

3.9 Поддерживает технологические инновации и стартап-проекты обучающихся и работников Университета.

3.10 Обеспечивает информационное сопровождение деятельности Центра.

4 Права Центра

4.1 Центр имеет право:

4.1.1 инициировать и реализовывать образовательные, научные и просветительские проекты в рамках полномочий Университета;

4.1.2 организовывать и проводить мероприятия (тренинги, семинары, мастер-классы, конференции и др.);

4.1.3 устанавливать регламент работы помещений Центра, порядок пользования ресурсами и оборудования (в пределах, не противоречащих локальным нормативным актам Университета);

4.1.4 запрашивать у структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач Центра;

4.1.5 привлекать внутренних и внешних специалистов для проведения мероприятий и консультаций;

- 4.1.6 предлагать рекомендации по совершенствованию образовательных и информационных услуг Университета;
- 4.1.7 принимать участие в конкурсах, грантах и программах, направленных на развитие образовательной и научной деятельности (при наличии согласования с Университетом).
- 4.2 Права отдельных работников Центра и порядок их реализации определяются должностными инструкциями и локальными актами Университета.

5 Организация управления

- 5.1 Центр в своей деятельности подчиняется проректору по учебной работе, который курирует работу Центра.
- 5.2 Оперативную координацию осуществляет начальник Центра, назначаемый и освобождаемый приказом ректора Университета.
- 5.3 Полномочия начальника Центра:
 - 5.3.1 Определяет основные направления деятельности Центра;
 - 5.3.2 организует работу и развитие площадки в соответствии с направлениями деятельности;
 - 5.3.3 выстраивает взаимодействие с работниками Университета;
 - 5.3.4 проводит анализ результатов работы и разрабатывает предложения по развитию Центра;
 - 5.3.5 представляет Центр в межведомственных и внешних контактах по согласованию с проректором по учебной работе.
- 5.4 Структурные подразделения Центра:
 - 5.4.1 Библиоцентр, включающий: сектор комплектования, научной обработки и формирования фонда; сектор обслуживания и хранения фонда; информационно-библиографический сектор. Координирует работу заведующий Библиоцентром, назначаемый приказом ректора.
 - 5.4.2 Коворкинг-центр, координируемый начальником Центра.
 - 5.4.3 Диджитал-центр, координируемый заведующим Диджитал-центром, назначаемым приказом ректора.

5.5 Внутренние регламенты: порядок взаимодействия между подразделениями Центра, форма отчетности и требования к учёту ресурсов определяются локальными положениями, утверждаемыми начальником Центра с согласованием проректора по учебной работе.

6 Взаимоотношения

6.1. Внутри Университета:

6.1.1 Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам обеспечения учебного процесса, научных проектов, комплектования фондов, организации мероприятий и технической поддержки;

6.1.2 взаимодействие осуществляется на основании договорённостей, служебных поручений и заявок, оформляемых в порядке, установленном Университетом.

6.2. С обучающимися и работниками:

6.2.1 Центр предоставляет доступ к помещениям и ресурсам при подаче заявки и соблюдении регламента пользования;

6.2.2 организует консультации, обучающие программы и поддержку проектной деятельности.

6.3. С внешними организациями и физическими лицами:

6.3.1 Центр может заключать соглашения о совместной деятельности, проводить совместные мероприятия и предоставлять площадки для внешних мероприятий в порядке, установленном Университетом;

6.3.2 привлечение внешних участников и спикеров осуществляется при соблюдении правил безопасности и требований Университета.

6.4. Взаимодействие с библиотеками, информационными и исследовательскими центрами осуществляется для пополнения фонда, обмена ресурсами и совместной реализации проектов.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Центра, определённых настоящим Положением, несет начальник Центра.

7.2 Степень ответственности работников Центра и предъявляемые квалификационные требования определяются их должностными инструкциями.

7.3 За нарушение порядка использования помещений и оборудования Центра организатор мероприятия несёт ответственность в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.4 За разглашение конфиденциальной информации, нарушение авторских и смежных прав или иных прав третьих лиц работники и пользователи могут привлекаться к дисциплинарной, административной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

7.5 Университет несет ответственность за материально-техническое обеспечение Центра и соблюдение правил охраны труда и безопасности на базе Университета.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.3 Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

8.4 Перечень и состав подразделений Центра, штатное расписание и суммы финансирования определяются в порядке, установленном Университетом.