

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
№ 387 от «04» 10 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ
ФГБОУ ВО РязГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Стоматологическая поликлиника ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее - поликлиника) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет).

Поликлиника является специализированной учебной базой стоматологического факультета ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, а также лечебно-консультативным и научным центром по стоматологии.

1.2. Поликлиника в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными законодательными актами Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, ФФОМС, Министерства здравоохранения Рязанской области, ТФОМС Рязанской области, приказами ректора университета, Уставом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

Поликлиника, являясь лечебной, учебной и научной базой стоматологического факультета университета, работает в соответствии с решениями Ученых советов университета.

1.3. Поликлиника не имеет статуса юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России на основании доверенности, выданной главному врачу.

1.4. Структура и штатная численность медицинского и иного персонала поликлиники устанавливаются ректором ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в зависимости от объема проводимой лечебно-профилактической работы.

1.5. Поликлиника имеет печать, печать для листов нетрудоспособности, штамп с указанием на принадлежность ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

1.6. Поликлиника расположена по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, д.2.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целями деятельности поликлиники являются:

- осуществление образовательной деятельности;
- обеспечение доступности и удовлетворение потребности населения в высококвалифицированной стоматологической помощи.

2.2. По своему назначению поликлиника является специализированным лечебно-профилактическим учреждением, обеспечивающим:

- проведение образовательной, научно-исследовательской работы по планам кафедр стоматологического факультета;
- оказание стоматологической помощи населению;
- систематическую разработку и внедрение в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения.

2.3. Для достижения целей деятельности поликлиника:

- организывает и оказывает стоматологическую помощь населению по обращаемости и по направлениям из медицинских организаций города

- Рязани и Рязанской области;
- оказывает экстренную медицинскую помощь больным при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;
 - оказывает научно-методическую, организационную и практическую помощь органам и учреждениям здравоохранения;
 - осуществляет медико-санитарные профилактические мероприятия, направленные на предупреждение внутрибольничных инфекций (ГСИ, СПИД, гепатит);
 - организует и проводит комплекс профилактических мероприятий среди студентов и сотрудников университета с целью предупреждения и снижения распространенности стоматологических заболеваний;
 - осуществляет внутренний контроль качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности;
 - проводит экспертизу временной нетрудоспособности больных, выдачу листков нетрудоспособности и рекомендаций по рациональному трудоустройству;
 - организует и проводит мероприятия, направленные на раннее выявление больных с заболеваниями челюстно-лицевой области, и своевременное их лечение;
 - принимает участие в подготовке документации на аккредитацию и лицензирование;
 - организует платные медицинские услуги, в соответствии с лицензией на виды работ;
 - организует заключение договоров с организациями, предприятиями и гражданами на оказание медицинских услуг по стоматологии в соответствии с полисом добровольного медицинского страхования;
 - обеспечивает повышение эффективности и качества медицинской помощи, внедрение в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения;

- разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение материально - технической базы, создает благоприятные возможности для высокопроизводительного труда;
- проводит в установленном порядке специализацию и усовершенствование медицинского персонала поликлиники;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

3. Структура стоматологической поликлиники

3.1. Поликлиника в своем составе имеет:

- регистратуру;
- административное отделение;
- терапевтическое отделение;
- ортопедическое отделения;
- хирургический кабинет;
- рентгенологический кабинет;
- отделение ЦСО;
- отделение среднего медицинского персонала.

3.2. Структура и штатное расписание поликлиники утверждается ректором ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в установленном порядке в пределах выделенных ассигнований. Для обеспечения учебного процесса могут вводиться дополнительные ставки среднего медицинского персонала и санитарок.

3.3. Поликлиника приобретает, использует и списывает материальные ценности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4. Обеспечение оборудованием, инструментарием, расходными материалами и инвентарем поликлиники осуществляется службами университета при наличии денежных средств по данным статьям.

3.5. Эксплуатационно-техническое обеспечение поликлиники осуществляется службами поликлиники. Для этого в штат поликлиники вводятся должности обслуживающего технического персонала.

3.6. Прием на работу и увольнение сотрудников поликлиники осуществляется приказом ректора университета по рекомендации главного врача.

3.7. Поощрение сотрудников поликлиники осуществляется приказом ректора университета.

3.8. Поликлинике разрешается заключать договоры с гражданами на оказание платной стоматологической помощи, выдачу справок налогоплательщику об оплате медицинских (стоматологических) услуг для представления в налоговые органы, выдачу справок о состоянии здоровья пациента в бюро медико-социальной экспертизы.

4. Организация деятельности

4.1. Поликлиника осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Поликлиника имеет право:

- организовывать привлечение для осуществления своих функций на договорной основе других предприятий, учреждений и организаций;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития в соответствии с программой развития ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, а также, исходя из существующего спроса на стоматологические услуги.

4.3. Поликлиника обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность документов;
- нести иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Университета.

5. Порядок предоставления медицинских услуг по обязательному медицинскому страхованию.

5.1. Порядок оказания медицинской помощи по ОМС определяется договором, заключенным между ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в лице ректора университета и страховой медицинской организацией, Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Рязанской области.

5.2. Оказание стоматологической помощи по ОМС осуществляют сотрудники стоматологической поликлиники согласно штатному расписанию. Врачам стоматологам, зубным врачам ежемесячно устанавливается план в УЕТ.

5.3. Врачи - стоматологи, зубные врачи ежедневно ведут листок учета приема пациентов. В листке учета указывается серия, номер полиса, паспорт, Ф.И.О. больного, дата рождения, дата посещения, диагноз и количество УЕТ. Листок посещения в конце смены сдается делопроизводителю, который ежедневно заносит данные с листков учета в реестр пациентов.

5.4. Претензии и споры, возникающие между пациентом, поликлиникой и страховыми медицинскими организациями разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за качество оказываемой сотрудниками поликлиники услуги в рамках ОМС несет главный врач поликлиники.

5.6. Расчеты при оказании медицинских услуг по обязательному медицинскому страхованию осуществляются в соответствии с соглашением о

тарифах в системе ОМС Рязанской области и договорами на оказание и оплату медицинской помощи застрахованным по ОМС гражданам.

5.7. Счета и реестры на оплату медицинской помощи, оказанной пациентам, ежемесячно формируются с первого по последнее число отчетного месяца и до пятого числа месяца, следующего за отчетным, на электронном и бумажном носителях предоставляются в ПЭУ университета.

5.8. Средства ОМС должны быть использованы в поликлинике в соответствии со структурой утвержденного тарифа.

6. Организация работы кафедр, расположенных на базе стоматологической поликлиники

6.1. На базе поликлиники располагаются кафедры стоматологического профиля. Учебные помещения выделяются кафедрам в соответствии с потребностями и планом учебной нагрузки.

6.2. Кафедры осуществляют учебную и консультативную деятельность в предоставленных помещениях поликлиники. Обеспечение учебного процесса осуществляется за счёт средств Университета, полученных от образовательной деятельности.

6.3. Сотрудники кафедр имеют право на осуществление лечебно-диагностической деятельности при условии оформления в штат поликлиники. Сотрудники кафедр, оформленные в штат поликлиники, обязаны осуществлять приём пациентов в соответствии с установленными правилами для врачей поликлиники.

7. Управление стоматологической поликлиникой

7.1. Непосредственное управление поликлиникой осуществляет главный врач.

7.2. Главный врач назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Университет заключает (расторгает) с главным врачом трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации. На должность главного врача поликлиники назначается специалист, соответствующий квалификационным

требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 года № 415н и от 23 июля 2010 года № 541н.

7.3. Главный врач действует на основании выданной в установленном порядке доверенности .

7.4. Главный врач:

- обеспечивает руководство поликлиникой в соответствии с действующим законодательством, определяющим его деятельность;

- организует кадровую политику поликлиники;

- несет ответственность за организацию и контроль деятельности поликлиники;

- обеспечивает персоналу кафедр стоматологического профиля соответствующие условия для проведения педагогической и научно-исследовательской работы;

- координирует совместно с руководителями кафедр стоматологии лечебно-диагностическую деятельность кафедр;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками поликлиники в соответствии с их функциональными обязанностями;

- осуществляет анализ деятельности поликлиники на основании оценки показателей ее работы, принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы поликлиники;

- контролирует выполнение требований, установленных правил и норм внутреннего трудового распорядка, выполнение техники безопасности и охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов.

8. Финансово – хозяйственная деятельность поликлиники

8.1. Финансовое обеспечение поликлиники осуществляется за счет:

- средств обязательного и добровольного медицинского страхования;

- доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- целевых поступлений;
- благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров и добровольных пожертвований;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.2. Полученные поликлиникой средства распределяются в соответствии со сметой, утвержденной ректором университета.

8.3. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой университета.

9. Оплата труда

9.1. Оплата труда сотрудников поликлиники осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

9.2. Оказание материальной помощи – в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи работникам ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

9.3. Премирование сотрудников осуществляется в соответствии с Порядком назначения и выплат стимулирующих надбавок сотрудникам поликлиники в рамках эффективного контракта и Положением о премировании работников ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

10. Учет и отчетность.

10.1. Поликлиника ведет учет и представляет отчеты о своей работе по формам, определенным в установленном порядке.

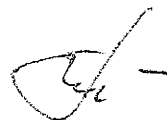
10.2. Формы отчетности поликлиники, адреса, сроки их представления определяются в установленном порядке.

11. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения на Ученом Совете университета.

Проект вносит:

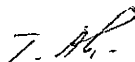
Главный врач



Т.С. Родина

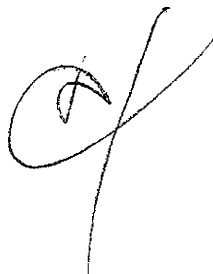
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по лечебной работе



Г.Б. Артемьева

Начальник юридического отдела



Ю.В. Дмитриевский