

УТВЕРДЖЕНО

Учёным Советом

ГБОУ ВПО РязГМУ

Минздрава России

от 15 марта 2016г.

протокол №10

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ГБОУ ВПО «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2016/2017 учебном году.

Настоящие Правила приема в ГБОУ ВПО «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации составлены на основании:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 мая 2015 года №511 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года №233»;

4. Федерального закона РФ от 24 мая 1999 г. N 99- ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
5. Федерального закона РФ от 25 июля 2002 г. N 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
6. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
7. Устава ГБОУ ВПО РязГМУ Минздрава России;

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В РязГМУ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено дипломом специалиста или дипломом магистра:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документ иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

1.2. Прием в РязГМУ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договора об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований имеют следующие иностранные граждане и лица без гражданства:

- лица, поступающие в пределах квоты на образование иностранных граждан по направлениям, выданным Минобрнауки России в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»;
- лица, поступающие в соответствии с международными договорами и федеральными законами Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

1.4. Прием в РязГМУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема РязГМУ обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, гарантируется соблюдение права на зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Прием в РязГМУ осуществляется раздельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием на обучение в РязГМУ проводится на следующие направления подготовки:

1. Биологические науки 06.06.01 (очная и заочная форма обучения);
2. Фундаментальная медицина 30.06.01 (очная и заочная форма обучения);
3. Клиническая медицина 31.06.01 (очная и заочная форма обучения);
4. Медико-профилактическое дело 32.06.01 (очная и заочная форма обучения);
5. Фармация 33.06.01 (очная и заочная форма обучения).

1.7. Прием в РязГМУ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых РязГМУ самостоятельно.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор РязГМУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников организации.

1.9. РязГМУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. В целях информирования о приеме на обучение РязГМУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здании к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

РязГМУ знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся. Поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

- 1) не позднее 31 марта - перечень направлений подготовки, на которые РязГМУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; программы вступительных испытаний; информация о формах проведения вступительных испытаний; информация о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан; информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья; информация о наличии общежитий и о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих; информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;
- 2) не позднее 1 июня: контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг; образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций; даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

2.1. При приеме в РязГМУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на очную и заочную формы обучения устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 20 июня 2016 г.;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 20 июля 2016 г.;
- в) срок завершения вступительных испытаний – 29 июля 2016 г.

2.2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, осуществляется в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Документы, необходимые для поступления на обучение, представляются или направляются в РязГМУ одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (доверенным лицом);
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Доверенное лицо может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в РязГМУ не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 2.1. настоящих Правил приема.

2.6. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. Заявление о приеме на обучение

подается на имя ректора РязГМУ. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

2.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- е) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- ж) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- м) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

2.8. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего или доверенного лица следующие факты:

- а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной

аккредитации (с приложением), с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

б) получение высшего образования данного уровня впервые;

в) ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра при зачислении в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

г) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

в) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.9. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) оригинал или копию диплома специалиста или магистра (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) список опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе или реферат по избранному направлению подготовки (при отсутствии опубликованных научных работ или изобретений);

г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в РязГМУ;

3) 2 фотографии.

2.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 2.9 Правил приема. Заверения копий указанных документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично. В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из них копию диплома специалиста или диплома магистра.

2.11. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:

- а) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- б) оригинал документа об образовании и (или) квалификации или его заверенную в установленном порядке копию в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) или его заверенную копию;
- в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании);
- г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

д) 4 фотографии.

2.12. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего иностранного гражданина, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

2.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, РязГМУ возвращает документы поступающему.

2.14. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия РязГМУ осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими, и подлинности указанных документов путем обращения в соответствующие информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.15. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 2.3 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.16. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы: до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.17. При поступлении в РязГМУ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся предоставленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

III. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается следующий перечень вступительных испытаний по направленностям (профилям):

1. Биологические науки: специальная дисциплина, философия, иностранный язык;
2. Фундаментальная медицина: специальная дисциплина, философия, иностранный язык;
3. Клиническая медицина: специальная дисциплина, философия, иностранный язык;
4. Медико-профилактическое дело: специальная дисциплина, философия, иностранный язык;
5. Фармация: специальная дисциплина, философия, иностранный язык.

Специальная дисциплина соответствует направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, указанных в п. 3.1 Правил приема. Прием иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства проводится без вступительных испытаний.

3.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.4. Вступительные испытания проводятся с 21 июля 2016 г. по 29 июля 2016 г. по утвержденному председателем приемной комиссии расписанию.

3.5. Вступительные испытания РязГМУ проводятся в устной форме (собеседование по вопросам). Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте РязГМУ.

3.6. Уровень знаний поступающего по каждому вступительному испытанию оценивается по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, для каждого вступительного испытания по направлениям подготовки составляет: по специальной дисциплине – 3 балла, философии – 3 балла, иностранному языку – 3 балла.

3.7. Прием экзамена оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и результаты экзамена. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении экзамена, и хранится в личном деле поступающего.

3.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.9. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Пересдача вступительных испытаний не разрешается.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

3.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания РязГМУ возвращает поступающему принятые документы.

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.13. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов

вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.14. Апелляция подается поступающим одним из способов, указанных в п. 2.3 Правил приема в день объявления результатов вступительного испытания.

3.15. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.16. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.17. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

3.18. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.19. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

4.1. РязГМУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности) поступающих.

4.2. Вступительные испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при сдаче вступительного испытания не превышает 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа привлеченных лиц (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором). Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

4.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

4.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

4.5. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4.6. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются ассистенту.

4.7. Особые условия проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ.

5.1. По результатам вступительных испытаний РязГМУ формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

5.2. Зачисление поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр и места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

- 1 августа 2016 г. на официальном сайте и на информационном стенде размещаются пофамильные списки поступающих с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению;
- 2 августа 2016 г. завершается представление оригинала диплома специалиста или диплома магистра или сведений о согласии на зачисление;
- 3 августа 2016 г. издаются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приказы о зачислении поступающих.

5.3. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения.

5.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного РязГМУ в качестве даты завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра или сведений о согласии на зачисление.

5.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр

увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

5.6. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках контрольных цифр и места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, установленные п. 5.2 Правил приема.

5.7. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг заключается Договор об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

5.9. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте РязГМУ и на информационном стенде приемной комиссии и доступен в течение 6 месяцев со дня его издания.

