

Уважаемые студенты!

*Для вашего внимания
представлена
следующая информация
по практике*

*32.05.01 МЕДИКО-
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО*

**С названием и сроками практики
Вы можете ознакомиться на сайте ВУЗа во вкладке
ОБУЧАЮЩИМСЯ – СТУДЕНТАМ – РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

**Названия и руководители по практике меняются ежегодно,
поэтому с актуальной информацией Вы можете
ознакомиться в отделе практики - Мед-проф. корпус –
кабинет №119.**

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА стационарная	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА выездная
ВСЕ ОБУЧАЮЩИЕСЯ проходят учебную практику в Рязани	Обучающийся самостоятельно договаривается с организацией о прохождении практики вне г. Рязани
- прохождение по распределению соответствующей кафедры	- Обучающийся самостоятельно заключает договор с профильной организацией - Целевики проходят производственную практику по месту целевого направления / вне зависимости от места жительства/

СПИСОК ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В г. Рязани

Базы практики могут быть дополнены в зависимости от рекомендаций кафедры

32.05.01 МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО

2 курс	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА. ПОМОЩНИК ПАЛАТНОЙ И ПРОЦЕДУРНОЙ МЕДСЕСТРЫ	ГБУ РО ГКБ № 11
3 курс	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА. ПОМОЩНИК ЛАБОРАНТА КЛИНИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРИЙ МЕД. ОРГАНИЗАЦИЙ	ГБУ РО «ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР» ГБУ РО «ОКБ ИМ. Н.А. СЕМАШКО»
4 курс	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА. ПОМОЩНИК ВРАЧА МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ	ГБУ РО ГКБ № 11
5 курс	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕРВИЧНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
6 курс	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА. ПОМОЩНИК СПЕЦИАЛИСТА И ВРАЧА-СПЕЦИАЛИСТА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ РОСПОТРЕБНАДЗОРА	ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
6 курс	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НИР	КАФЕДРА ПРОФИЛЬНЫХ ГИГИЕНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
6 курс	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПОМОЩНИК ГОСПИТАЛЬНОГО ВРАЧА-ЭПИДЕМИОЛОГА	– ГБУ РО «ГК БСМП» – ГБУ РО «ОБЛ. КЛИНИЧЕСКИЙ ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР» – ГБУ РО «ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 7»

Обучающиеся имеют право на перезачет практики в следующих случаях:
ВСЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕЗАЧЕТ ЗИМНЕЙ ПРАКТИКИ ОФОРМЛЯЮТСЯ –
ЗА ОДИН МЕСЯЦ ДО НАЧАЛА ПРАКТИКИ
ВСЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕЗАЧЕТ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ ОФОРМЛЯЮТСЯ В СРОК
НЕ ПОЗДНЕЕ 01 ИЮНЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА

на перезачет **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**СМ. бланк
заявления**

**ОСНОВАНИЕ ПЕРЕЗАЧЕТА
ПРАКТИКИ**

-если обучающийся
восстановлен и ранее сдавал
зачет по практике.
Подтверждающим фактом
прохождения практики
является результат пройденной
практики (оценка/зачет) по
практике, отраженный в
зачетной книжке.

**СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ
ДОКУМЕНТОВ**

-заявление на перезачет практики на
имя зав. кафедрой с визой зав.
кафедрой или ответственного
кафедрального руководителя
- прилагает к заявлению копию
разворота зачетной книжки с
результатами практик

Сайт Университета
<http://www.rzgm>
u.ru
вкладка:
обучающимся-
студентам-
документы по
практике-
Заявление на имя
зав. кафедрой

Обучающиеся имеют право на перезачет практики в следующих случаях:
ВСЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕЗАЧЕТ ЗИМНЕЙ ПРАКТИКИ ОФОРМЛЯЮТСЯ –
ЗА ОДИН МЕСЯЦ ДО НАЧАЛА ПРАКТИКИ
ВСЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕЗАЧЕТ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ ОФОРМЛЯЮТСЯ В СРОК
НЕ ПОЗДНЕЕ 01 ИЮНЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА

на перезачет ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- если обучающийся имеет документ о предыдущем высшем образовании/среднем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении названия и сроков практики и (или) стаж работы

При несовпадении наименования допустимыми считаются следующие несовпадения: перестановка слов в наименовании практики, расхождения в названии, не меняющие суть/содержание практики.

При несовпадении формы контроля по практике (зачет вместо экзамена) с совпадением названия и количества часов данный вид практики может быть перезачтен с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

- заявление на перезачет практики на имя ректора Университета с визой зав. кафедрой
- или ответственного кафедрального руководителя
- прилагает к заявлению
- копию документа о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании;
- копию трудовой книжки и (или) справку с места работы (при наличии)
- справку об обучении /ПРИ НАЛИЧИИ/

Решение о перезачете практики освобождает от необходимости повторного прохождения практики. На зачет по практике обучающийся является в установленные сроки.

СМ. бланк заявления

Сайт Университета
<http://www.rzgmu.ru>
вкладка:

обучающимся-студентам-
документы по практике-
заявление на имя ректора

Заявление о перезачете с визами заведующего кафедрой и начальника отдела практики студент предъявляет на кафедру в день прохождения промежуточной аттестации по практике, установленный приказом ректора. Результат перезачета в присутствии студента отражается в зачётной книжке и зачетно-экзаменационной ведомости.

Формы отчетных документов по практике едины для всех контингентов обучающихся !!!

С формами отчетных документов по практике Вы можете ознакомиться на сайте Университета <http://www.rzgmu.ru> – вкладка – обучающимся – студентам - документы по практике – инструкции (см. свой курс и факультет)

По окончании практики - заверенные в профильной организации отчетные документы по практике (дневник, характеристика, индивидуальное задание, направление для иногородних студентов, результаты НИР – при наличии) – обучающийся сдает на соответствующую кафедру при сдаче зачета.

Все студенты /целевики, бюджетники, «платники», рязанские, иногородние/ оформляют единый пакет отчетных документов по практике, предусмотренных для каждого курса и факультета.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ВНЕ ГОРОДА РЯЗАНИ

1. **ДО НАЧАЛА ПРАКТИКИ** нужно позвонить в **ОРГАНИЗАЦИЮ** /лично или родителями/ и согласовать вопрос о принятии на практику в установленные сроки.
2. в сроки , **УСТАНОВЛЕННЫЕ ОТДЕЛОМ ПРАКТИКИ** /ИНФОРМАЦИЯ БУДЕИ ПЕРЕДАНА ЧЕРЕЗ СТАРОСТ/ подать заявление на выезд через личный кабинет студента – раздел практика.
3. в личном кабинете выбираете название практики, нажимаете выбрать свою базу или выбрать из списка /при наличии/
4. заполняете предложенную форму – название, фактический адрес, фио и должность руководителя базы практики
5. **сохраняете, в комментариях указываете актуальный адрес электронной почты для связи с вами и НАЖИМАЕТЕ ОТПРАВИТЬ.**
6. в ответ в течение **10 рабочих дней** у вас появится возможность там же в личном кабинете скачать договор в ворде /шрифт 8/, распечатать в 2-х экз. /или переслать в электронном виде через родителей в больницу / и заверить договор в 2- экз. подписью главного врача и печатью больницы.
7. до начала практики **заверенный договор** сдаете в отдел практики.
8. если договор не сдаете до начала практики, либо до зачета по практике, значит, к зачету студент не допускается.
9. рекомендация – все договоры желательно согласовывать и подписывать с базой практики до начала практики, т.к. без подписанного заранее договора база практики может отказать студенту в прохождении практики.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ 5,6 КУРСОВ

При наличии коллективных договоров на несколько человек.

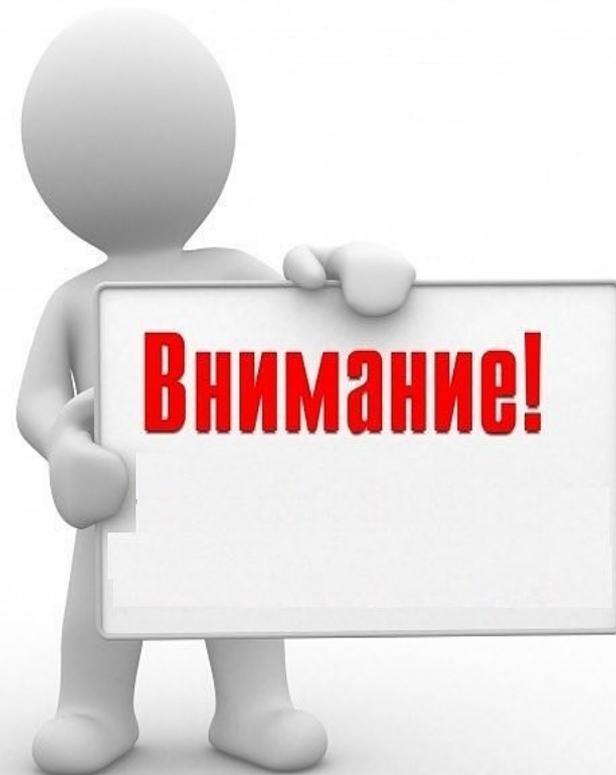
Отделом практики будет сформирован один договор на всех.

В этом случае достаточно одному представителю из студентов подписать договор один за всех и сдать в отдел практики!



**ДО НАЧАЛА ПРАКТИКИ
СТУДЕНТЫ ОБЯЗАНЫ
ПРОЙТИ МЕДИЦИНСКИЙ
ОСМОТР В ЛЮБОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ,
ИМЕЮЩУЮ ЛИЦЕНЗИЮ.**

**По вопросам прохождения
медицинского осмотра на
базе ВУЗа
обращайтесь в
студенческую
поликлинику.**



Заключительные положения

**По всем вопросам, касающихся практики обращайтесь в
отдел практики**

**Контактный телефон отдела практики (8 4912) 97-18-83
электронный адрес: o.davydova@rzgmu.ru**

**Внимание - ординаторы и аспиранты!
По вопросам практики
обращайтесь в отдел ординатуры и аспирантуры
тел. (84912) 97-18-14**

Спасибо за внимание!