



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора № 140/р от «26» 18. 2022г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

ОП СМК-2.5-2022 Реализация основных профессиональных образовательных программ

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования	Е.С. Нянова 	16.12.2022
Проверили	Начальник учебно- методического управления	С.А. Камеева 	16.12.2022
Согласовано	Начальник учебного управления	Л.В. Травина 	16.12.2022
Согласовано	Проректор по учебной работе	О.М. Урячев 	16.12.2022
Версия 04			Стр. 1 из 17

Содержание

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЦЕССА (ВЫХОДЫ) И ЕГО ПОТРЕБИТЕЛИ	4
3 ВНЕШНИЕ ПОСТАВЩИКИ И ВХОДЫ ПРОЦЕССА	5
4 ЭТАПЫ (СОСТАВЛЯЮЩИЕ) ПРОЦЕССА	6
5 МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	10
6 УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ ПРОЦЕССА	10
7 УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯМИ ПРОЦЕССА	11
8 ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ ПРОЦЕССА	11
9 ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА	12
Приложение №1 к Информационной карте процесса «Реализация основных профессиональных образовательных программ»	14
10 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17

Сокращения:

- УМУ – учебно-методический управление;
 ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт высшего образования;
 ФГОС СПО – федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования;
 ППС – профессорско-преподавательский состав.

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящая информационная карта процесса «Реализация основных профессиональных образовательных программ» является основным документом, определяющим требования системы менеджмента качества (СМК) к осуществлению деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

Информационная карта процесса «Реализация основных профессиональных образовательных программ» определяет порядок и условия разработки и внедрения деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии со стратегией Университета.

Владельцем процесса «Реализация основных профессиональных образовательных программ» - является начальник учебного управления.

Процесс реализации основных профессиональных образовательных программ направлен на формирование у обучающихся необходимой компетенций, которые соответствовали бы установленным нормам ФГОС ВО и ФГОС СПО, а также личностным потребностям в самореализации обучающихся в профессиональной деятельности в интересах государства, человека и общества.

Цель процесса:

Целью процесса является подготовка дипломированного специалиста в области медицины, имеющего высокое нравственное, культурное, интеллектуальное развитие, обладающего необходимой компетенцией, которая соответствует требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО.

Деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ должна способствовать обеспечению повышения качества образовательных услуг в соответствии с требованиями потребителей, заинтересованных сторон и стратегии развития Университета.

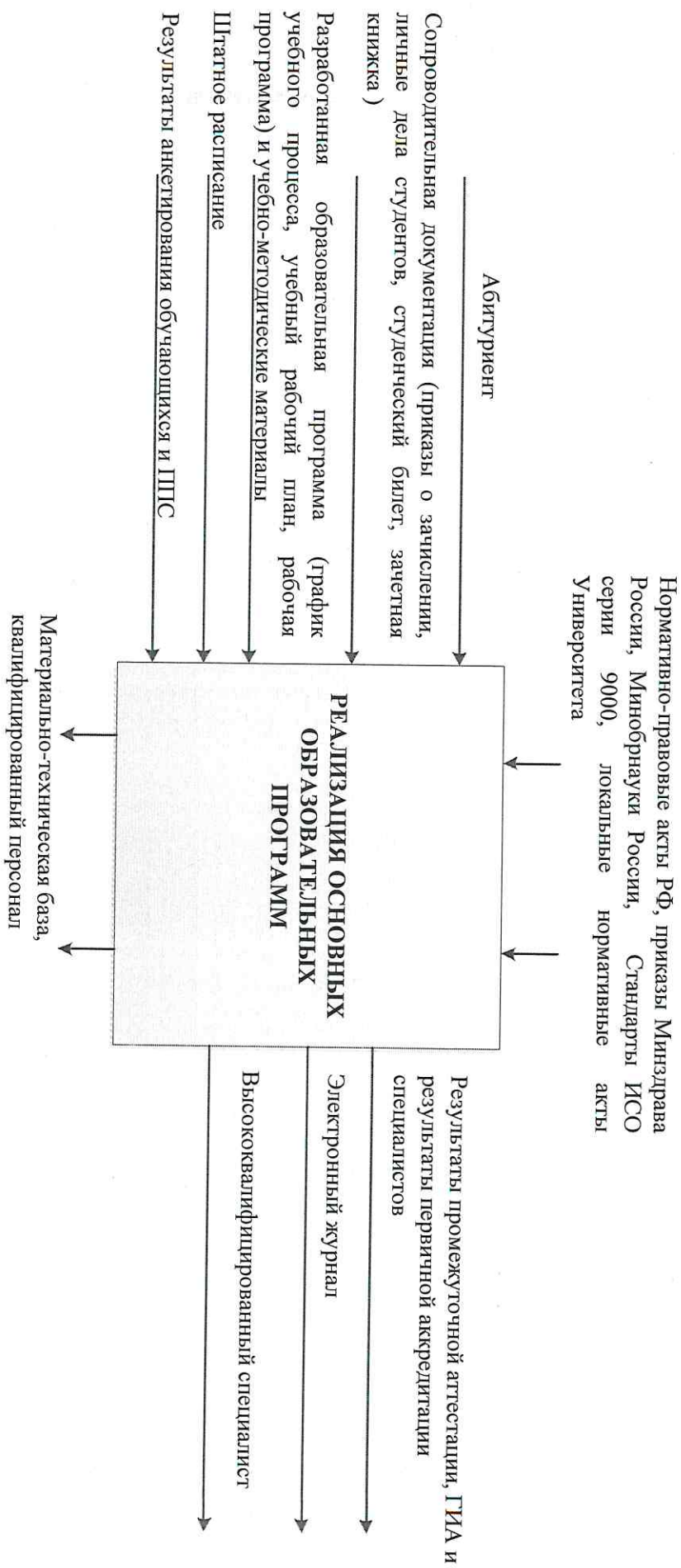
Нормативные ссылки:

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании Российской Федерации»;

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования.

Схема процесса:



2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЦЕССА (ВЫХОДЫ) И ЕГО ПОТРЕБИТЕЛИ

Данные или материальные объекты	Потребители
	Диплом, приложение к диплому;
	Диплом о среднем профессиональном образовании;
	Приказы;
	Учебный план;
	Образовательная программа;

	<p>Рабочие программы дисциплин; Рабочие программы практик Индивидуальные планы работы ШПС; Протоколы заседаний кафедры; Протоколы заседания учебно-методического совета; Протоколы заседаний советов факультета; Протоколы заседаний ученого совета университета; Расписание промежуточной аттестации в форме экзаменов; Оценочные средства к промежуточной аттестации и ГИА; Зачетно-экзаменационные ведомости; Зачетные книжки; Отчет о прохождении практики; Дневник прохождения практики; Характеристика студента с места прохождения практики; Приказ ректора об утверждении состава ГЭК; Приказ ректора о допуске студентов к ГИА; Программа ГИА; Расписание ГИА; Обязательный лист; Книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации; Книга регистрации выданных справок об обучении и о периоде обучения установленного образца Выпускная квалификационная работа;</p>
Потребители (процессы, подразделения)	Обучающиеся университета, работодатели, государство, общество
Требования	Соответствие требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО, стратегии развития и Уставу Университета и других нормативных и технических документов Минздрава России, Минобрнауки России, Минпросвещения России, обучающихся, родителей обучающихся и персонала Университета, общества, государства

3 ВНЕШНИЕ ПОСТАВЩИКИ И ВХОДЫ ПРОЦЕССА

Данные или материальные объекты	Аттестаты; Результаты вступительного психологического испытания;
--	---

	<p>Результаты ЕГЭ; Приказы о зачислении; Личные дела; Студенческий билет; Зачетная книжка; Штатное расписание; Рабочий учебный план; Рабочая программа; Законодательные требования; Устав Университета; План работы кафедры на учебный год; Учебная нагрузка; Расписание; Служебные записки;</p>
Поставщики (процессы, подразделения)	<p>Данные анкетирования удовлетворенности потребителей (обучающихся и персонала) <i>Внутренние:</i> персонал <i>Внешние:</i> Приемная комиссия, Минздрав России, Минобрнауки России, Минпросвещения России</p>
Требования	<p>Соответствие требованиям НД и ТД органов государственной власти, контроля и надзора, стратегии, Устава Университета, обучающихся и персонала</p>

4 ЭТАПЫ (СОСТАВЛЯЮЩИЕ) ПРОЦЕССА

Ресурсы: персонал, временной и финансовые ресурсы, материально-техническое обеспечение (оргтехника, сеть Интернет, аудиторный фонд, библиотечный фонд и др.).

Осуществление *процесса реализации основных профессиональных образовательных программ* включает в себя:

- разработка рабочих учебных планов и программ;
- разработка годового графика учебного процесса;
- распределение студентов по группам;
- распределение ППС по дисциплинам учебных программ;
- составление расписания на семестр и учет аудиторного фонда;
- составление расписания экзаменационных сессий;
- реализации рабочих учебных планов и программ;

- организация аудиторной работы студентов;
 - организация самостоятельной работы студентов;
 - контроль качества подготовки студентов;
 - Предоставление и контроль достигаемой учебно-методической базы;
 - обеспечение учебно-методическим материалом;
 - обеспечение занятий симуляционным оборудованием;
 - Проведение текущего и рубежного контроля;
 - Проведение зачетно-экзаменационной сессий;
 - Проведение государственной итоговой аттестации выпускников;
 - Проведение первичной аккредитации специалистов;
 - составление отчета по итогам экзаменационной сессии;
 - составление отчета об государственной итоговой аттестации выпускников;
 - составление отчета по итогам первичной аккредитации специалистов;
 - составление отчета кафедр о проведенной работе;
 - анализ успеваемости и посещаемости занятий студентам;
 - анализ результатов экзаменационной сессии;
 - анализ отчетов по итогам государственной аттестации выпускников;
 - заседание учебно-методического совета Университета;
 - проведение корректировки образовательного процесса.
- Информационная карта процесса «Реализация основных профессиональных образовательных программ» рассматривается как процесс, включающий четыре взаимосвязанные составляющие:
- планирование образовательного процесса;
 - обеспечение образовательного процесса;
 - реализации образовательного процесса, контроль качества реализации образовательного процесса;
 - анализ итогов деятельности по реализации образовательных программ и проведение корректировки.

№ п/п	Этапы (составляющие) процесса/ Записи	Выходы (требования)
1	<p style="text-align: center;">Входы (требования)</p> <p style="text-align: center;">Планирование образовательного процесса</p>	<p style="text-align: center;">Выходы (требования)</p>
	Приказы о зачислении; положения об организации учебного процесса; штатное расписание; аттестаты; результаты вступительного психологического испытания; результаты	План и программа учебного процесса; годовой график учебного процесса; расписание занятий; журнал лекционных занятий; журнал практических занятий; зачетная книжка обучающегося;

<p>ЕГЭ; личные дела; студенческий билет; зачетная книжка; служебные записки; требования и предписания органов государственной власти, контроля и надзора; Устав Университета; стратегия развития Университета</p>	<p>индивидуальный план преподавателя; документация по распределению нагрузки ППС на кафедрах; учет аудиторного фонда</p>
<p>2</p> <p>Реализация образовательного процесса, контроль качества реализации образовательного процесса</p> <p>Рабочий учебный план; график учебного процесса; рабочие программы по дисциплинам; штатное расписание; внутренние локальные документы, регламентирующие образовательную деятельность; расписание промежуточной аттестации; приказы; служебные записки; справки; допуск к аттестации; договора с учреждениями о прохождении практики</p>	
<p>3</p> <p>Обеспечение образовательного процесса</p> <p>Служебные записки, результаты анкетирования об удовлетворенности потребителей; предписания и требования органов государственной власти, вышестоящих организаций, государственных надзорных организаций</p>	
<p>4</p> <p>Анализ итогов деятельности по реализации образовательных программ и проведение корректировки</p> <p>Отчет по итогам экзаменационной сессии; отчет по итогам государственной аттестации выпускников; отчет по итогам первичной аккредитации специалистов; отчет кафедр о проведенной работе</p> <p>Анализ успеваемости и посещаемости занятий студентами; анализ результатов экзаменационных сессий; анализ отчетов по итогам государственной аттестации выпускников;</p>	

1 Планирование образовательного процесса

В процессе реализации основных профессиональных образовательных программ одним из важнейших подпроцессов является «Планирование образовательного процесса», так как в ходе выполнения деятельности по планированию закладываются фундаментальные основы всего учебного процесса, которые в последствие оказывают сильное влияние на конечный результат деятельности Университета в целом.

2 Реализация образовательного процесса, контроль качества реализации образовательного процесса

На основе разработанных учебных планов и программ, годового графика учебного процесса, индивидуальных планов преподавателей и штатного расписания, проводится деятельность по реализации образовательного процесса. По окончании выполненных действий необходимо провести контроль качества итогов выполненной работы для дальнейшего более эффективного, рационального и результативного построения процесса обучения. В подпроцесс «Реализация образовательного процесса, контроль качества реализации образовательного процесса» входят следующие мероприятия:

- реализация рабочих учебных планов и программ;
- организация аудиторной работы студентов;
- организация самостоятельной работы студентов;
- контроль качества подготовки студентов;
- проведение текущего и рубежного контроля;
- проведение промежуточной аттестации;
- проведение государственной итоговой аттестации выпускников;
- проведение первичной аккредитации специалистов.

3 Обеспечение образовательного процесса

Для успешной реализации основной образовательной программы необходимо полноценное, качественное и достаточное обеспечение.

Подпроцесс «Обеспечение образовательного процесса» нацелен именно на достижение этой цели, посредством следующих мероприятий:

- анкетирование удовлетворенности потребителей (обучающихся);
- анализ достаточности учебно-материальной базы;
- составление планов мероприятий по устранению несоответствий;
- анализ достаточности учебной литературы;
- обеспечение учебно-методическими материалами;
- обеспечение занятий симуляционным, измерительным и медицинским оборудованием и др.

4 Анализ итогов деятельности по реализации образовательных программ и проведение корректировки

Данный подпроцесс направлен на устранение существующих недостатков в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ и совершенствование деятельности в данной области в будущем.

5 МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Наименование процессов системы менеджмента качества	Должностные лица и подразделения														
	Ректор	Декан факультета, зав. кафедры	ППС	Руководитель структурного подразделения	Юридический отдел	Проректор по направлению деятельности	Бухгалтерия	Планово-экономический отдел	Контрактная служба	Начальник библиоцентра	Начальник учебного управления	Руководитель практики	Начальник аккредитационно-симуляционного центра	Зав. вивария	Работники учебного управления
Планирование образовательного процесса	С	У	У	У		У	У			У	О	У	У	У	И
Обеспечение образовательного процесса	С	У	У	У	У	У	У	У		О	О	У	У	У	И
Реализация образовательного процесса, контроль качества реализации образовательного процесса	С	У	У	У		У				У	О	У	У	У	И
Анализ итогов деятельности по реализации образовательных программ и проведение корректировки	С	У	У	У		У				У	О	У	У	У	И

Условные обозначения:

- О – несет ответственность за исполнение, организует исполнение
- И – исполняет
- С – согласует
- У – принимает участие

6 УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ ПРОЦЕССА

Управление записями процесса осуществляется на все подэтапах его реализации. Ответственным за ведение записей в документах назначается ответственный за этап (составляющую) процесса.
Записями процесса являются:

- расписание занятий;
- расписание экзаменов;
- журналы успеваемости;
- план улучшения обеспечения образовательного процесса;
- сметы затрат на улучшение обеспечения образовательного процесса;
- отчет по итогам экзаменационной сессии;
- отчет об государственной итоговой аттестации выпускников;
- отчет по итогам первичной аккредитации специалистов;
- индивидуальный план преподавателя;
- анкеты удовлетворенности потребителей (обучающиеся);
- отчет кафедр о проведенной работе и др.

7 УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯМИ ПРОЦЕССА

Записями регистрации несоответствия являются:

- записи о невыполнении предписаний проверяющих организаций;
- записи о неуспеваемости обучающихся;
- отчеты о внутренних аудитах;
- протоколы проведения ГИА, первичной аккредитации специалистов (наличие отрицательных результатов).

На основании записей регистрации несоответствия на соответствующем уровне принимается решение об управлении.

8 ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ ПРОЦЕССА

- разработка рабочей программы несоответствующей требованиям и предписаниям НД и ТД органов государственной власти, контроля и надзора;
- разработка учебного плана несоответствующего требованиям и предписаниям НД и ТД органов государственной власти, контроля и надзора;
- некорректное распределение нагрузки ППС на кафедрах;
- недостаточное обеспечение учебно-методическим материалом;
- некорректное составление расписания;
- недостаточное обеспечение симуляционным, измерительным и медицинским оборудованием;
- невыполнение учебного плана (текущий и рубежный контроль не сданы, неудовлетворительная оценка на экзамене и др.).

9 ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

Цель процесса	Подготовка дипломированного специалиста в области медицины, имеющего высокое нравственное, культурное, интеллектуальное развитие, обладающего необходимой компетенцией, которая удовлетворяла бы требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО.						
Показатели процесса	План	Факт	% выполнения	% в сравнении с предыдущим периодом планирования	Причина отклонения	Меры по стабилизации, улучшению	Оценка мер
Соответствия учебного процесса требованиям ОПОЦ	100%						
Соответствие нагрузки рабочим учебным планам	100%						
Соответствие образования преподавателям дисциплинам	100%						
Соответствие зачетов и экзаменов требованиям ФГОС СПО	100%						
Средний балл полученных в сессию оценок	4.0						
Количество допущенных к экзаменационной сессии в срок	Не менее 80%						
Количество славших сессии на положительные оценки	На менее 90%						
Количество отчисленных сессии по итогам сессии	Не более 5%						

Количество прошедших аккредитацию успешно	обучающихся первичную специализацию	100%						
Количество прошедших итоговую успешно	обучающихся государственную аттестацию	100%						
Удельный вес выпускников университета последнего года выпуска, трудоустроившихся по полученной специальности		95%						
Общее количество мест в аккредитационно-симуляционном центре	учебных	300						

Методы мониторинга и измерения процесса: Экспертный, расчетный, аналитический

**Приложение №1 к Информационной карте процесса
«Реализация основных профессиональных образовательных программ»
Схема процесса «Реализация основных профессиональных образовательных программ»**

