



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора № 594 от «01» 10. 2021 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

ОП СМК 2.8 – 2021 Научная деятельность

Рязань, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Начальник отдела анализа и планирования научной деятельности	Е.В. Акульшина 	24.09.2021
Проверили	Проректор по научной работе и инновационному развитию	И.А. Сучков 	24.09.2021
Согласовано	Ответственный представитель, проректор по учебной работе	О.М. Уряев 	24.09.2021

Версия 03

Стр. 1 из 18

Содержание

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЦЕССА (ВЫХОДЫ) И ЕГО ПОТРЕБИТЕЛИ	6
3	ВНЕШНИЕ ПОСТАВЩИКИ И ВХОДЫ ПРОЦЕССА	6
4	ЭТАПЫ (СОСТАВЛЯЮЩИЕ) ПРОЦЕССА	7
5	МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЙ	11
6	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ ПРОЦЕССА	14
7	УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯМИ ПРОЦЕССА	15
8	ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА	15
9	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

Сокращения:

НИИД – научно-исследовательская деятельность
НИР – научно-исследовательская работа
ВУЗ – высшее учебное заведение;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
НПС – научно-плановый совет;
СНО – студенческое научное общество;
СМУ – совет молодых учёных;
ЦНИЛ – центральная научно-исследовательская лаборатория;
НКЦГТОИ – научно-клинический центр гематологии, онкологии и иммунологии;
МИП – малые инновационные предприятия;
НОЦ – научно-образовательный центр

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

Настоящая информационная карта процесса «Научная деятельность» является основным документом системы менеджмента качества (СМК), определяющим порядок организации и проведения научной деятельности в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее – Университет).

Информационная карта процесса «Научная деятельность» определяет порядок и условия проведения научной работы в соответствии со стратегией Университета.

Владельцем процесса «Научная деятельность» является проректор по научной работе и инновационному развитию.

Цель процесса: создание условий для реализации научно-исследовательского потенциала, проведение научно-исследовательских работ.

Научной деятельности университета проводится по следующим основным научным направлениям:

- I. Биохимия патологических процессов. Фармакологические и фармацевтические аспекты разработки, изучения, использования и менеджмента лекарственных средств.
- II. Системные механизмы адаптации у человека и животных в норме и при патологии.
- III. Актуальные вопросы диагностики и лечения заболеваний челюстно-лицевой области.
- IV. Новые методы в диагностике и лечении хирургических заболеваний и опорно-двигательного аппарата.
- V. Разработка и внедрение новых методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний внутренних органов.
- VI. Клинико-иммунологическая характеристика, профилактика и терапия наиболее распространенных инфекционных заболеваний.
- VII. Разработка оптимальных технологий, обеспечивающих сохранение здоровья женщин, детей, подростков и студенческой молодежи.
- VIII. Современные закономерности формирования здоровья и организации лечебно-профилактической помощи отдельным группам населения в условиях бюджетно-страховой медицины.
- IX. Разработка научных основ гигиены труда человека, экологического благополучия населения и окружающей среды.
- X. Новые технологии в современном медицинском образовании.

Управление осуществляется посредством внешних нормативно-правовых документов (законы об образовании, приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательные акты Российской Федерации, ФГОС ВО по направлениям подготовки); Устава Университета, организационно-распорядительных документов Университета (приказы и распоряжения); положений об отделе анализа и планирования научной деятельности, положений об отделе подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности, положений об отделе клинических исследований, других локальных нормативных актов по научно-исследовательской деятельности, должностных инструкций работников, требований настоящей информационной карты, планов мероприятий по улучшению деятельности вуза.

Федеральные нормативно-правовые документы, Программа развития университета; нормативная документация, регламентирующая НИД в вузе; отчеты по НИД за прошедший год (самообследование, 1-Мониторинг, ФСМНО, квартальные показатели к отчету ректора, форма 2-Наука и др.); отчеты по НИР кафедр и других подразделений; выполнение кафедами целевых показателей; отчеты результатов НИР (создание, гранты, проектные НИР), отчеты Диссоветов.

План НИД

Начало

1. Планирование НИД

Отв.: заведующие кафедрами, руководители научных подразделений, начальники отдела анализа и планирования научной деятельности, проректор по научной работе и инновационному развитию

2. Согласование и утверждение планов НИД

Отв.: заведующие кафедрами, руководители научных подразделений, начальники отдела анализа и планирования научной деятельности, проректор по научной работе и инновационному развитию

План согласован?

нет

да

3. Согласование ресурсов по планам НИД

Отв.: начальник планово-экономического отдела, проректор по научной работе и инновационному развитию

4. Выполнение

Отв.: НПР, научные руководители и исполнители НИР, заведующие кафедрами, руководители научных подразделений, проректор по научной работе и инновационному развитию

5. Контроль за выполнением

Отв.: научные руководители НИР, заведующие кафедрами, руководители научных подразделений, начальники отделов: анализа и планирования научной деятельности, подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности, клинических исследований, начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер, проректор по научной работе и инновационному развитию

Конеч

План НИД университета на учебный год; план проведения научно-практических конференций; план работы НПС; планы НИР кафедр и научных подразделений; планы работы проблемных комиссий; целевые задания кафедр по НИР на учебный год; план выполнения НИР на календарный год; планирование диссертационных исследований

Заявленные объемы финансирования НИР, согласно заявкам, сметам (закупка оборудования, реактивов, гранты, проектные НИР, обеспечение работы диссертационных советов, издания журналов, проведения научно-практических конференций)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЦЕССА (ВЫХОДЫ) И ЕГО ПОТРЕБИТЕЛИ

Результат (выход) процесса	Потребитель результатов процесса	Требования потребителей к результатам (выходам) процесса
<p>Организация и проведение научных исследований по приоритетным направлениям развития медицинской науки и технологий и инновационной деятельности, участие в конкурсах, грантах, научных программах и проектах, научные публикации и издания, повышение уровня кадрового потенциала, подготовка аспирантов, докторантов, соискателей, мониторинг и обобщение результатов научной деятельности в виде отчетов о НИД</p>	<p>Государство Граждане РФ Работодатели (ВУЗы, НИИ, медицинские учреждения, предприятия, фирмы) кафедры, ШС, исследователи, обучающиеся</p>	<p>Эффективность выполняемых научных исследований; публикация результатов научных исследований в виде монографий, статей в зарубежных и российских изданиях, входящих в международные системы цитирования (WoS, Scopus), РИНЦ, имеющих высокий ИФ, рекомендованных ВАК; издание рецензируемых научных журналов университета, отвечающих мировым требованиям, материалов конференций; выигранные гранты, договорные НИР и соглашения о научно-техническом сотрудничестве с научными организациями и предприятиями; защита кандидатских и докторских диссертаций; патенты на изобретения, полезные модели, зарегистрированные программы для ЭВМ, рацпредложения, лицензии; использование результатов научных исследований в практике и учебном процессе; внедрение инноваций, создание инновационной инфраструктуры и высокотехнологичного предпринимательства; положительная оценка восприятия потребителями и заинтересованными сторонами научно-исследовательской деятельности Университета.</p>

3 ВНЕШНИЕ ПОСТАВЩИКИ И ВХОДЫ ПРОЦЕССА

Вход процесса (данные или материальные объекты)	Основные направления НИР
	<p>Заказы на НИР со стороны Минздрава России, Минобрнауки России, Правительства Рязанской области, предприятий и организаций Требования к квалификации ШС, научных сотрудников Требования аккредитационных показателей, целевые показатели, индикаторы</p>

	результативности Информация о возможности ресурсной поддержки, в том числе о конкурсах, грантах. Требования к научным трудам и уровню их публикаций. Требования к порядку проведения научных мероприятий и информация о них Уровень материально-технической базы и развития инфраструктуры
Поставщики процесса (процессы, подразделения)	Минздрав России, Минобрнауки России, ВУЗы, НИИ, медицинские учреждения, предприятия, организации, фирмы, кафедры, научные подразделения, ШС, исследователи, обучающиеся, граждане Российской Федерации
Требования к входам	Потребность в исследованиях по научным направлениям, реализуемым в Университете

4 ЭТАПЫ (СОСТАВЛЯЮЩИЕ) ПРОЦЕССА

Научно-исследовательские работы выполняются на кафедрах Университета, в учебно-научных центрах, специализированных научных, диагностических и лечебных подразделениях университета (ЦНИЛ, НКЦ ГОИ, виварий, МИП: ООО «Новые медицинские технологии», ООО «Новые стоматологические технологии», НОЦ).

Результаты научно-исследовательской деятельности подлежат ежегодному обсуждению на научно-плановом совете, ректорате, ученом совете Университета.

В целях координации научно-исследовательской деятельности в Университете функционируют научно-плановый совет и проблемные комиссии университета, порядок работы которых определяется Положением о научно-плановым совете и Положением о проблемных комиссиях.

Этапы (составляющие) процесса / Записи	
	Входы (требования)
1.	Планирование научной деятельности

<p>Планирование научной деятельности осуществляется в соответствии с целями и задачами, стоящими перед вузом и ресурсами Университета. Взаимоотношения между Университетом и потребителями результатов научной работы определяются задачами научно-исследовательского, лечебного и учебного процессов, на основании договоров по различным аспектам научной и инновационной деятельности.</p>	<p>Организация научного и научно-исследовательского процесса основывается на линейно-функциональной структуре подчинённости лиц, ответственных за научный процесс в вузе, с использованием элементов матричной структуры – привлечение к научной работе различных специалистов вуза. Информационное обеспечение процесса научной работы обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информированием НПС, сотрудников, студентов и других обучающихся университета о Целях в области качества в части научной деятельности; - своевременным информированием НПС, сотрудников, студентов и других обучающихся Университета о научных мероприятиях, проводимых в вузе и других организациях; конкурсах, грантах, премиях и др. - информированием НПС, сотрудников, студентов и других обучающихся Университета о перспективах развития, уровнях и видах будущих улучшений научной деятельности, планах научной деятельности Университета, целевых показателях НИР Университета.
<p>2. Организация научной деятельности</p> <p>Руководство и контроль за научной деятельностью Университета осуществляется научно-плановым советом и проректором по научной работе и инновационному развитию, который ежегодно представляет ректору и ученому совету отчет о научной деятельности Университета и перспективах развития</p>	<p>Критериями (показателями) научно-исследовательского процесса являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество защищенных докторских и кандидатских диссертаций за отчетный период. 2. Участие коллективов кафедр и научных подразделений в реализации целевых научных

	<p>программ и грантов различных уровней за отчетный период.</p> <p>3. Суммы средств, освоенные научными коллективами за отчетный период при выполнении грантов и других договорных исследований.</p> <p>4. Количество научных публикаций сотрудниками кафедр и других научных подразделений в зарубежных и российских изданиях, входящих в международные системы цитирования (WoS, Scopus), РИНЦ, имеющих высокий ИФ, рекомендованных ВАК.</p> <p>5. Количество патентов, свидетельств на программы для ЭВМ, рацпредложений, полученных сотрудниками кафедр за отчетный период.</p> <p>6. Количество научных мероприятий различного уровня (международного, всероссийских, межрегиональных, областных, вузовских и пр.) в т.ч. с числом участников более 100, с изданием материалов конференций, организованных кафедральными коллективами и другими научными подразделениями университета.</p> <p>7. Количество докладов на конференциях различного уровня (зарубежных, международных, всероссийских, межрегиональных, областных, вузовских и пр.), сделанных сотрудниками кафедр и других научных подразделений за отчетный период.</p> <p>8. Количество монографий, (в т.ч. в центральных издательствах, объемом не менее 10 п.л., тиражом не менее 299экз.), опубликованных сотрудниками</p>
--	--

	<p>кафедр и других научных подразделений за отчетный период.</p> <p>9. Показатели внедрения научных разработок в учебный процесс, научные исследования и лечебную работу, подтвержденные соответствующими актами внедрения и другими подтверждающими документами.</p>
<p>3. Качественное и своевременное выполнение научно-исследовательской работы</p> <p>Ответственность за качество и своевременность выполнения работ в рамках научно-исследовательской и инновационной деятельности несет проректор по научной работе и инновационному развитию.</p>	<p>Проректор по научной работе и инновационному развитию, несущий административную ответственность за качество разрабатываемой и поставляемой научной продукции, делегирует свои права и ответственность в области качества своим подчиненным руководителям в части, касающейся их деятельности, руководителям и исполнителям научных и научно-исследовательских работ.</p> <p>Руководители исследований несут ответственность за обеспечение выполнения договора в соответствии с техническим заданием; достоверность полученных результатов; авторский надзор за разработкой и представлением научной продукцией.</p>

5 МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЙ

Должностные лица и подразделения вуза												
<p>Наименование процессов системы менеджмента качества</p> <p>1. Организация эффективного использования научного потенциала университета для решения научных и научно-практических проблем</p> <p>2. Управление процессом подготовки научных кадров</p> <p>3. Планирование и контроллирование выполнения докторских и кандидатских диссертаций</p>	Ректор											
	Проректор по научной работе и инновационному развитию	С	О		У	У						
	Начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер											
	Начальник отдела анализа и планирования научной деятельности				У							
	Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности				У							
	Начальник отдела клинических исследований				У							
	НПС				У							
	Проблемные комиссии				У							
	Диссертационные Советы				У							
	Кафедры				У					И, О		
	НКЦ ГОИ, заведующий виварием. директора МИП,				У					И, О		
	СНО, СМУ				У							
	Редакции журналов университета				У							
Проректор по информатизации и цифровой трансформации				У								

4. Организация заседаний Диссертационных Советов по защите докторских и кандидатских диссертаций	С	С	С		О, И										У
5. Контролирование правильности и сроков подготовки аттестационных дел соискателей ученых степеней и учёных званий	С	С			О, И				У, И	И	И				
6. Подготовка материалов по перепроверждению, изменению состава, введению новых специальностей Диссертационного совета	С	С			О, И				И, О						
7. Организация проведения фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок	С	С, О	С	У	У	У	С	С		И, О	И, О	У			
8. Проведение патентных исследований при планировании и выполнении научных исследований и	С	С, О	С		У		С			И, О	И, О	У			

разработок																							
9. Внедрение научных исследований в учебном процессе университета, в практическом здравоохранении, в производстве	С	С, О	С		У		У	У					И, О	И, О	У								
10. Организация и проведение научных, научно-практических конференций, выставок и других учебно-научно-практических мероприятий в университете и за его пределами	С	С, О	С	У, О	У			У					И, О	И, О	И, О								У, О
11. Издание научных трудов и публикации результатов научных исследований сотрудниками и обучающихся университета	С	С, О	С	У	У		С	С					И, О	И, О	И, О	И, О							У
12. Привлечение студентов к выполнению научных исследований, воспитание из числа наиболее одаренных студентов, аспирантов и молодых	С	С, О		У									И	И	И								

Ученых резерва преподавателей															
13. Обеспечение университета технологической платформой информатизации научного процесса на базе информационной сети, современных компьютерных мультимедийных систем.															
	С	С, О	С	У		У	У				У	У	У	У	И,О

Условные обозначения:

О – несет ответственность за исполнение, организует исполнение

И – исполняет

С – согласует

У – принимает участие

6 УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ ПРОЦЕССА

Управление записями процесса осуществляется на всех подэтапах его реализации, ответственным за ведение записей назначается ответственный за этап (составляющую процесса)

Записями процесса являются:

1. Планы научной работы университета, планы работы научно-планового совета, проблемных комиссий.
2. Планы НИР подразделений университета
3. Целевые показатели научной деятельности университета и подразделений
4. Отчеты о НИР подразделений университета, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ, акты выполненных работ.
5. Протоколы научно-планового совета и проблемных комиссий

6. Протоколы учёного совета Университета
 7. Протоколы диссертационных советов
 8. Визаписи защит диссертаций, материалы сайта университета по проведённым мероприятиям
- Срок хранения записей процесса согласно требованиям номенклатуры дел.

7 УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯМИ ПРОЦЕССА

Записями регистрации несоответствия являются:

- записи о невыполнении планов, сроков и качества выполнения НИР

На основании записей регистрации несоответствия на соответствующем уровне принимается решение об управлении.

8 ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

Цель процесса	Создание условий для реализации научно-исследовательского потенциала, проведение научно-исследовательских работ							
Показатели процесса	План на 2021/2022 учебный год	Факт за 2021/2022 учебный год	% выполнения	% в сравнении с предыдущим периодом планирования	Причина отклонения	Меры по стабилизации, улучшению	Оценка мер	
Среднегодовой объем научных исследований на 1 единицу НИР	не менее 150,0 тыс. руб.							
Количество выполняемых грантов федерального и международного уровня	не менее 8							
Среднегодовое количество монографий на 100 основных штатных НИР с учёными степенями и учёными	не менее 2,1							

званиями, изданных в центральных издательствах								
Количество статей в журналах, входящих в реферативную базу данных и систему цитирования RSCI на 1 единицу НПП	не менее 0,3							
Количество публикаций, индексируемых в международных системах научного цитирования Web of Science/Scopus; на 1 единицу НПП (в т.ч. 1 и 2 кварталей)	не менее 0,15/0/2 (в т.ч. 1 и 2 кварталей не менее 0,02)							
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтённых в государственных информационных системах в расчёте на 100 НПП	не менее 4,5							
Количество проведенных на базе университета научных, научно-практических мероприятий Всероссийского, международного уровня и других мероприятий с числом участников не менее 100 человек	не менее 35							

Число членов студенческого научного кружка на 1 единицу ШПС	не менее 1							
Подготовка и защита запатентованных докторских и кандидатских диссертаций в университете	не менее 18							
Защит докторских и кандидатских диссертаций в Диссертационных советах университета	не менее 15							
Получение учёных званий сокурсниками университета	не менее 18							

9 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	новых	Аннулирова нных					