



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
(председателем приемной комиссии)

544-г от 24.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

(ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ)

ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В 2024 ГОДУ

ВЫПУСК 01

Дата введения: 2024 год

Рязань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	С.А. Камаева	18.10.2023
Согласовал	Председатель Совета родителей	Е.Н. Танишина	18.10.2023
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Е.Н. Ковалева	18.10.2023
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	18.10.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	18.10.2023
Версия 01			Стр. 1 из 6

1 Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения апелляций при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры, работу апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее – Университет) при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры (далее – апелляционная комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Университета;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университет в 2024 году (далее – Правила приема).

1.3. Настоящее положение определяет состав апелляционной комиссии; принцип работы апелляционной комиссии; полномочия и функции апелляционной комиссии; организацию работы апелляционной комиссии; правила подачи и порядок рассмотрения апелляций; отчетность апелляционной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период работы экзаменационных комиссий в целях обеспечения прав граждан на образование, зачисления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, магистратуры наиболее способных и подготовленных лиц, соблюдения единых требований к оценке результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом.

1.5. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, уставом Университета, Правилами приема в Университет на соответствующий

год, настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2 Состав и принципы работы апелляционной комиссии.

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены приемной комиссии;
- председатели предметных экзаменационных комиссий.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии определяется председателем приемной комиссии и ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

2.3. При необходимости на заседания апелляционной комиссии могут приглашаться члены экзаменационных комиссий, участвовавшие в проведении вступительных испытаний.

2.4. Принципы работы апелляционной комиссии – законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость всей апелляционной процедуры.

3 Полномочия и функции апелляционной комиссии.

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам магистратуры в Университет.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания принимает и рассматривает заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний (законных представителей) о порядке работы апелляционной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляции;
- принимает и регистрирует поступающие заявления;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;

- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяет подписью поступающего (доверенного лица);
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.5. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

3.6. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;
- дает поручения членам апелляционной комиссии по направлению работы апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

3.7. Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, представленные в апелляционную комиссию;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;

- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

4 Организации работы апелляционной комиссии.

4.1. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов.

4.2. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.3. Работа комиссии оформляется протоколами.

5 Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций.

5.1. Апелляция подается одним из указанных способов:

- представляется лично поступающим (доверенным лицом);
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования (адрес: 390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д.9, приемная комиссия);
- направляется в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Абитуриент-онлайн» <https://abt.rzgm.ru/>.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (не достигшем 18-летнего возраста) имеет право присутствовать один из родителей или законный представитель.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

5.8. Организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий в случаях проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

6 Заключительные положения.

6.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета с учетом мнения обучающихся, совета родителей и утверждаются приказом ректора.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.