



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 587-п от 23.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов заведующего кафедрами

Выпуск 01

Дата введения: 2018

Рязань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	М.В. Баранцева <i>MB</i>	22.10.2018
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев <i>OU</i>	22.10.2018
Согласовал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина <i>LVT</i>	22.10.2018
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева <i>SK</i>	22.10.2018
Согласовано	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевский <i>DM</i>	22.10.2018
Версия 01			Стр. 1 из 13

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение выборов на должность заведующего кафедрой, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение выборов заведующего кафедрой.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2001 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.3 Должность заведующего кафедрой относится к должности профессорско-преподавательского состава и является выборной.

1.4 Обсуждение и выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета Университета.

1.5. Целью выборов является отбор на должность заведующего кафедрой из числа лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, обладающих высокими моральными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом в трудовых коллективах, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований. При рассмотрении кандидатур учитывается наличие государственных почетных званий, аналогичной ученой степени, полученной в зарубежном

университете, заслуг и достижений, подтвержденных соответствующими документами.

1.6 Заведующий кафедрой выбирается путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 (пяти) лет и утверждается в должности приказом ректора Университета.

1.7 Исполнение обязанностей заведующего кафедрой могут быть возложены на научно-педагогического работника без прохождения процедуры выборов на срок до проведения выборов заведующего кафедрой, но не более одного года в следующих случаях:

- создание новой кафедры;
- изменение структуры Университета (разделение, объединение кафедр);
- в случае прекращения трудовых отношений на должности заведующего кафедрой с ранее занимавшим должность заведующего кафедрой работником (увольнение, перевод на другую должность);
- если объявленные выборы не состоялись.

Исполнение обязанностей заведующего кафедрой могут быть возложены на научно-педагогического работника без прохождения процедуры выборов для замещения временно отсутствующего работника, занимающего должность заведующего кафедрой, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

1.8 Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения учёным советом Университета лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор или не подало заявление о продлении с ним срока трудового договора или о переводе на должность заведующего кафедрой по собственной инициативе.

2 Квалификационные требования к должности заведующего кафедрой

2.1 Квалификационные требования определяют уровень профессиональной подготовки работника, соответствующий выполнению должностных обязанностей.

2.2 Требования к квалификации претендента на должность заведующего кафедрой: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и

ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3 Объявление выборов и выдвижение кандидатов

3.1 Не позднее чем за два месяца до окончания учебного года отдел кадров Университета готовит список заведующих кафедр, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Указанный список подписывается ректором Университета и размещается на информационном стенде отдела кадров и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

3.2 Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом ректора Университета (уполномоченного им лица), информация о выборах размещается на информационном стенде отдела кадров и сайте Университета не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

3.3 Подготовку проекта приказа о выборах заведующего кафедрой осуществляет отделом кадров.

3.4 В объявлении о выборах указывается:

- перечень кафедр, на которых объявляются выборы заведующего;
- квалификационные требования к должности;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

3.5 Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется в течение месяца со дня объявления выборов.

3.6. Правом на выдвижение кандидатов наделяются:

- ректор Университета;
- проректор по учебной работе;
- декан факультета, в состав которого входит кафедра;
- ученый совет факультета, в состав которого входит кафедра;
- коллектив кафедры, на должность заведующего которой объявлены выборы.

3.7. Допускается самовыдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой.

3.8 Самовыдвижение подтверждается заявлением претендента, написанном на имя ректора Университета (Приложение № 1)

3.9 Документы по выдвижению кандидатов на должность заведующего кафедрой представляются в отдел кадров Университета в течение месяца со дня объявления выборов.

4 Прием документов для участия в выборах

4.1 Претендент на участие в выборах в течение месяца со дня объявления выборов подает в отдел кадров Университета заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям (копии документов о высшем образовании, присуждении учёной степени, присвоении учёного звания), и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Претендент на участие в выборах состоящий в трудовых отношениях с Университетом, в личном деле которого содержатся документы, подтверждающие его соответствие квалификационным требованиям, и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации освобождается от обязанности предоставления таких документов.

4.2 Помимо документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, претендент на должность заведующего кафедрой представляет:

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (в список включаются работы с момента прохождения последнего конкурса или выборов в Университете, претендент, участвующий в выборах и ранее не проходивший конкурс на замещение должности профессорско-преподавательского в Университете включает в список работ работы за последние 5 (пять) лет);

- план развития кафедры;

- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет (претендент на участие в выборах состоящий в трудовых отношениях с Университетом, в личном деле которого содержатся документы о повышении квалификации, освобождается от обязанности предоставления таких документов).

4.2.1 Заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой), полномочия которого оканчиваются, представляет отчет о деятельности кафедры, завизированный деканом факультета к которому относится кафедра или проректором по учебной работе.

4.2.2. Претендентам, не состоящим в трудовых отношениях с Университетом необходимо дополнительно представить следующие документы:

- автобиографию;

- личный листок по учету кадров;

- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы (если претендент не работает, представляется незаверенная копия трудовой книжки и её подлинник для обозрения);

- иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности;

- согласие на обработку персональных данных.

4.3 Решение о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор Университета путем согласования поступившего от претендента на должность заведующего кафедрой личного заявления.

4.4 Претендент не допускается к выборам в случаях:

- если представленные документы не подтверждают соответствие претендента требованиям, предъявляемым к заведующему кафедрой;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков подачи заявления.

4.5 Заявления претендентов на должность заведующего кафедрой и прилагаемые к нему документы принимаются отделом кадров Университета.

4.6 Решение о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор Университета путем согласования, поступившего от претендента на должность заведующего кафедрой личного заявления.

4.7 Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов.

4.8 В случае если в течение месяца не было выдвинуто ни одной кандидатуры для участия в выборах, не было подано ни одного заявления или единственный претендент отозвал заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой, выборы считаются не состоявшимися и объявляются повторно.

5 Проведение выборов

5.1 Первоначальное рассмотрение документов претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры не ранее чем через месяц после опубликования объявления о выборах. Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета, к которому относится кафедра (в исключительных случаях – проректор по учебной работе или ректор).

5.2 При выборах на новый срок действующий заведующий кафедрой выступает со своим отчетом о деятельности кафедры за истекший период.

Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой должен доложить свою программу деятельности кафедры.

5.3 При наличии кворума (присутствие не менее 2/3 работников профессорско-преподавательского состава кафедры), кафедра принимает решение о рекомендации или нерекомендации к участию в выборах на должность заведующего кафедрой открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) при наличии одного претендента на должность заведующего кафедрой. При наличии двух и более претендентов на должность заведующего кафедрой проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Решение о рекомендации или нерекомендации принимается простым большинством голосов. В голосовании участвуют только состоящие в штате научно-педагогические работники кафедры, в том числе работающие на неполную ставку и по совместительству, один работник имеет один голос, вне зависимости от объема занимаемой ставки. Декан факультета (проректор по учебной работе, ректор) участие в голосовании не принимают.

5.4 Рекомендованным на должность считается претендент, получивший наибольшее число голосов, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

5.5 Выписка из протокола заседания кафедры по рассмотрению кандидатур на участие в выборах передается и, подписанное лицом проводившим заседание кафедры, представление на претендентов на должность заведующего кафедрой не позднее пяти рабочих дней до проведения выборов передается в отдел кадров Университета. Отдел кадров Университета передает копию представления ученому секретарю ученого совета Университета.

5.6 Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдения сроков проведения выборов на ученом совете, является ученый секретарь.

5.7 Для рассмотрения на заседании учёного совета Университета выносятся все кандидатуры независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся не ранее, чем через 2 месяца после опубликования объявления о проведении выборов на сайте Университета. Представление претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании учёного совета Университета осуществляет проректор по учебной работе, а при его отсутствии проректор по

научной работе и инновационному развитию или лечебной и воспитательной работе, в исключительном случае представление претендентов осуществляет декан факультета, к которому относится кафедра.

5.8 Претендент на должность заведующего кафедрой имеет право присутствовать на соответствующем заседании ученого совета Университета. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

5.9 Учёный совет Университета вправе предложить претендентам на должность заведующего кафедрой выступить с сообщением о развитии кафедры, предлагаемой тематике своих научных исследований и других аспектах деятельности кафедры.

5.10 Выборы заведующего кафедрой проводятся тайным голосованием.

5.11 В голосовании принимают участие только члены Ученого совета Университета. Каждый участник голосования голосует лично, голосование за других участников голосования не допускается.

5.12 В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой в алфавитном порядке.

5.13 Выбранным считается претендент, получивший по итогам тайного голосования более 50% голосов общего числа членов ученого совета.

5.14 В случае если в выборах участвуют один или два претендента и ни один из них не получил более 50% голосов выборы признаются несостоявшимися.

5.15 В случае если в выборах участвуют три и более претендента и ни один из них не получил более 50% голосов, то учёный совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании Ученого совета. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Выбранным во втором туре голосования считается претендент, получивший более 50 % голосов, присутствующих членов Учёного совета Университета. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.16 В случае признания выборов несостоявшимися по данной должности в месячный срок объявляются повторные выборы.

5.17 Процедура проведения повторных выборов должна включать в себя все вышеуказанные в настоящем Положении мероприятия.

5.18 В течение пяти рабочих дней после заседания ученого совета ученый секретарь ученого совета Университета оформляет выписки из протокола о принятом решении по результатам выборов и передает их в отдел кадров для дальнейшей обработки и последующего хранения.

6 Порядок отмены выборов или изменения срока их проведения

6.1 В случаях ликвидации кафедры, реорганизации (разделения, объединения) кафедры, нарушения порядка проведения выборов, иных случаях препятствующих проведению выборов по решению ректора или ученого совета Университета выборы заведующего кафедрой могут быть отменены, но не менее чем за три рабочих дня до даты заседания ученого совета Университета.

6.2 В случае изменения даты проведения ученого совета, на котором должны проводиться выборы на должность заведующего кафедрой, дата проведения выборов переносится на новую дату проведения заседания ученого совета Университета

6.3 Информация об отмене выборов или изменении срока их проведения размещается на сайте Университета.

6.4 В случае изменения наименования кафедры выборы не отменяются, а проводятся на должность заведующего кафедрой с её новым наименованием.

7 Оформление трудовых отношений по итогам проведения выборов

7.1 Претендент, избранный на должность заведующего кафедрой, в течение 30 календарных дней обязан представить в отдел кадров Университета заявление о заключении с ним трудового договора, предъявить комплект документов, необходимый для заключения трудового договора с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства и пройти установленную в Университете процедуру оформления трудовых отношений.

7.2 Претендент, состоявший в трудовых отношениях с Университетом до избрания на должность заведующего кафедрой, в течение трех рабочих дней с даты проведения выборов, обязан написать заявление о переводе на должность заведующего кафедрой или об изменении срока трудового договора.

7.2 Отдел кадров готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием на должность или проект дополнительного соглашения, а также проект приказа об изменении срока трудового договора или о переводе в связи с избранием на должность при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора.

7.3. Срок трудового договора, заключаемого с претендентом избранным на должность заведующего кафедрой, определяется ректором университета и не может составлять более 5 (пяти) лет.

Приложение № 3 к Положению
о порядке выборов заведующего кафедрой

Справка – представление

_____ (Ф.И.О.)

**в связи с участием в выборах на замещение
должности заведующего кафедрой _____**

1. **ФИО:** _____.
2. **Дата рождения:** _____.
3. **Образование** (полное наименование Вуза, год окончания, специальность по диплому) _____.
4. **ДПО** (интернатура, ординатура, аспирантура) _____.
5. **Ученая степень:** _____.
6. **Ученое звание:** _____.
7. **Стаж работы общий:** _____.
8. **Научно-педагогический стаж:** _____.
9. **Трудовая деятельность:** _____.
10. **Выполнение учебной нагрузки** (в том числе лекционных часов):

Учебный год	План	Выполнение

Среднегодовая нагрузка по занимаемой должности.

11. **Учебная работа:**
Проведение занятий (+/-)
Чтение лекций (+/-)
Руководство практикой (+/-)
12. **Учебно-методическая работа:**
13. **Повышение квалификации/профессиональная переподготовка:**
14. **Научная работа:**
15. **Воспитательная работа:**
16. **Общественная работа:**
17. **Лечебная работа** (для клинических кафедр):
18. **Почетные звания, награды, премии и т.п.**
19. **Другие виды деятельности:**
20. **Решение кафедрального собрания:**

Кафедра _____ после обсуждения научной и педагогической деятельности на заседании (дата) на основании результатов открытого/тайного (ненужное зачеркнуть) голосования: (за - __, против - __, воздержались - __), рекомендует его (ее) к конкурсному отбору на замещение должности _____.

Дата _____

Декан факультета _____ / _____

Приложение № 4 к Положению
о порядке выборов заведующего кафедрой

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**"Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

Выписка

из протокола № _____ заседания кафедры

от _____
(дата)

Председатель _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

Присутствовали:

1. Ф.И.О., должность
- 2.
- 3.

Повестка: Рассмотрение кандидатуры _____ в связи с выборами на
замещение должности заведующего кафедрой _____

Выступили: _____ дал высокую оценку научно-педагогической деятельности и предложил рекомендовать его на должность заведующего кафедрой _____.

Постановили:

Рекомендовать к выборам _____ на должность заведующего кафедрой _____.

Результаты открытого (тайного) голосования:

в голосовании принимало участие __ человек:

за - _____,

против - _____,

воздержались - _____.

Декан факультета _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.