



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Рязанский государственный медицинский университет  
 имени академика И.П. Павлова»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ректора 143-г от 20.03.2018.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

**Взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО РязГМУ  
 Минздрава России по вопросам организации осуществления закупок  
 товаров, работ, услуг**

Выпуск 01

Дата введения: 20.03.2018

Рязань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник контрактной службы	Малиневская А. М. <i>AM</i>	16.03.2018
Проверил	Начальник управления экономического планирования, бухгалтерского учета и внутреннего контроля	Борискина Г. А. <i>GA</i>	16.03.2018
Согласовал	Начальник управления безопасности и контроля	Муравьев Е. А. <i>EA</i>	16.03.2018
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межсевичкин Д. В. <i>DM</i>	19.03.2018
Согласовал	Начальник планово-экономического отдела	Емельяненко Е. В. <i>EE</i>	16.03.18
Версия 01			Стр. 1 из 38

## 1 Общие положения.

1 Настоящее Положение о порядке регулирует вопросы взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, связанные с осуществлением процедуры закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами, неконкурентными способами, прохождением необходимых согласований, заключением и исполнением договоров, соглашений, контрактов, приложений к ним (далее – договоров);

2 Настоящее Положение о порядке является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее – Университет) при реализации возложенных обязанностей и полномочий в рамках п 1.1. настоящего Положения о порядке.

3 Университет в своей деятельности использует типовые формы договоров, разработанные Университетом, либо Учредителем (Министерством здравоохранения Российской Федерации), а также может использовать договоры, предоставленные сторонними организациями (контрагентами), не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4 С учётом специфики Университета, для своевременного и правильного выполнения поставленных целей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Университете разработаны типовые формы следующих договоров, которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения о порядке:

- договор на поставку товара (Приложение А к настоящему Положению о порядке);
- договор на выполнение работ (Приложение Б к настоящему Положению о порядке);
- договор на оказание услуг (Приложение В к настоящему Положению о порядке);
- договор поставки (рамочный - Приложение Г к настоящему Положению о порядке);
- договор на оказание услуг (рамочный - Приложение Д к настоящему Положению о порядке Порядку);
- заявка на закупку (Приложение Е к настоящему Положению о порядке);
- обоснование необходимости закупки неконкурентным способом (Приложение Ж к настоящему Положению о порядке).

## 2 Положение о порядке осуществления процедуры закупки конкурентным способом.

2.1 Подразделение, заинтересованное в поставке (закупке) того или иного товара, выполнения работ, оказания услуг и т.п. (далее по тексту – Инициатор закупки), составляет заявку на закупку (по форме указанной в Приложении Е к настоящему Положению о порядке) с подробным описанием причин приобретения товара, работ, услуг (в целях определения источника финансирования) на имя ректора Университета.

К заявке на закупку в обязательном порядке прикладывается:

- ✓ техническое задание с подробным описанием внешних, качественных, функциональных, технических. Технологических и других необходимых характеристик предмета поставки (закупки), выполнения работ, оказания услуг и требований к поставке, выполнению работ. оказанию услуг, с учётом обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации. (наименования предмета закупки согласно ОКДП 2. МНН лекарственных препаратов и др.).

При закупке лекарственных препаратов подготовка технического задания осуществляется в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 15.11.2017г. №1380 «Об особенностях описания лекарственных препаратов для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вступившим в силу с 01.01.2018г.;

- ✓ документы, подтверждающие обоснование начальной максимальной цены контракта.

В случае поставки товара такими документами являются коммерческие предложения (счета) на данный объект закупки в количестве не менее 3-х. Обязанность по предоставлению коммерческих предложений на поставку товара возлагается на Инициатора закупки.

Ответственность за обоснованность закупки, ее цены несет Инициатор закупки.



Требования к предоставляемым коммерческим предложениям:

- объект закупки, указанный в коммерческих предложениях должен полностью соответствовать требованиям и маркировке, указанным в техническом задании;
- цена, указанная в представленных коммерческих предложениях должна соответствовать цене на данный товар (без учета скидок) с учетом коэффициента удорожания на период, требуемый для осуществления конкурентных процедур. Ценовая информация не может быть получена ранее чем за 3 месяца до передачи заявки на закупку в контрактную службу;
- стоимость доставки и упаковки товара включена в коммерческое предложение, пропорционально указанным позициям.

В случае выполнения работ, оказания услуг, документом, обосновывающим начальную максимальную цену контракта, является Смета на выполнение соответствующих видов работ (оказание услуг) с соответствующими подписями (составителя – работника Университета, утвердившего лица, смета в составе проектно-сметной документации, подтвержденная управлением капитального строительства и архитектуры) либо не менее 3-х коммерческих предложений.

2.2 Оформленная надлежащим образом заявка на закупку подлежит согласованию:

- вышестоящим руководителем, курирующим заинтересованное в закупке подразделение (проректор-куратор по направлению) - на предмет выявления производственной необходимости и срочности осуществления закупки;
- начальником планово-экономического отдела, либо отдела экономики лечебной и научной деятельности – на предмет наличия денежных средств по указанному источнику финансирования.

2.3 Согласованная вышеуказанными лицами заявка на закупку подлежит регистрации контрактной службой Университета, с последующей передачей на рассмотрение ректора.

Начальник контрактной службы в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки на закупку обязан проверить форму, содержание заявки и всех приложений к ней на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о порядке, соответствия плану закупок и действующему законодательству о закупках и передать ответственному сотруднику контрактной службы для проверки добросовестности контрагентов, представивших коммерческие предложения (в течение 2-х рабочих дней).

В случае выявления несоответствия предоставленных документов требованиям законодательства о закупках, начальник контрактной службы обязан в течение 2 рабочих дней принять меры по устранению несоответствия Инициатором закупки в рабочем порядке.

В случае не устранения в установленный срок (2 рабочих дня) Инициатором закупки обнаруженных несоответствий - вернуть заявку на закупку Инициатору закупки для доработки, с письменным указанием причин возврата под роспись.

Одновременно с регистрацией заявки на закупку, Инициатор закупки, обязан предоставить в контрактную службу, прилагаемое к ней техническое задание в электронном виде (формат Word, Excel).

2.4 После рассмотрения ректором, заявка на закупку, с соответствующей визой ректора передается начальнику контрактной службы.

2.5 Начальник контрактной службы по результатам согласования с начальником управления экономического планирования, бухгалтерского учета и внутреннего контроля в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки на закупку проставляет в правом верхнем углу заявки, соответствующую визу, указав способ осуществления закупки, с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации о закупках и Положения о закупке товаров, работ услуг Университета и организует резервирование денежных средств для данной закупки, после чего передает заявку ответственному исполнителю контрактной службы для работы и подготовки необходимого для осуществления закупки пакета документов (конкурсной, аукционной документации, документации на проведение запроса цен, запроса предложений).

Подготовка ответственным исполнителем контрактной службы пакета документов необходимого для осуществления закупки осуществляется на основании плана-графика, плана



закупок при наличии надлежаще оформленной Заявки и прилагаемой к ней документов в течение 3-10 дней с момента поступления заявки, в зависимости от объема, сложности и специфики предмета закупки.

2.6 После получения от ответственного исполнителя подготовленной документации для осуществления закупки начальник контрактной службы в течение 2-х рабочих дней, обязан её проверить и передать ответственному работнику для согласования и осуществления соответствующей конкурентной процедуры.

Документация о закупке подлежит согласованию следующими лицами:

- начальником управления безопасности и контроля в течение 2-х рабочих дней;
- начальником планово-экономического отдела, либо отдела экономики лечебной и научной деятельности в течение 2-х рабочих дней;
- работником юридического отдела в течение 2-х рабочих дней.

После согласования вышеуказанными лицами, документация о закупке подлежит утверждению ректором и размещению в Единой информационной системе ответственным сотрудником в течение 2-х рабочих дней.

2.7 Изменения в утвержденную документацию о закупке вносятся на основании служебной записки Инициатора закупки.

2.8 В случае поступления от участника закупки запроса на разъяснение положений документации, касающегося предмета закупки и содержания технического задания, ответственный исполнитель контрактной службы направляет его Инициатору закупки в течение 1 рабочего дня для подготовки ответа.

2.9 Инициатор закупки обязан в течение 1 рабочего дня подготовить и представить в контрактную службу ответ на запрос на разъяснение участнику закупки путем оформления служебной записки.

2.10 Договоры, заключаемые по результатам проведения процедур в электронной форме, заключаются в электронной форме.

2.11 В случае получения протоколов разногласий, ответственный исполнитель контрактной службы уведомляет Инициатора закупки, который в срок 1 рабочий день обязан представить письменный ответ по существу вопроса, указанного в протоколе разногласий.

2.12 После осуществления конкурентной процедуры ответственный сотрудник контрактной службы, в течение 1-го рабочего дня, обязан сообщить об этом начальнику контрактной службы и в течение 2-х рабочих дней предоставляет Инициатору закупки копию договора для осуществления приемки товаров, работ, услуг.

2.13 После заключения договора, ответственный за резервирование денежных средств сотрудник отдела, в течение 2-х рабочих дней, обязан занести в информационную базу «1С Бюджетирование» соответствующую информацию о договоре.

2.14 Общий срок организации проведения конкурентной процедуры без необходимости внесения изменений в план закупок составляет не более 21 рабочий день.

### **3 Положение о порядке осуществления процедуры закупки неконкурентным способом, в случае если цена договора не превышает 100 000 руб. (включительно).**

3.1 Исходя из необходимости Инициатор закупки того или иного товара, выполнения работ, оказания услуг и т.п., необходимых для нормальной деятельности Университета и совокупная стоимость которого не превышает сто тысяч рублей, составляет на имя ректора заявку на закупку (по форме указанной в Приложении Е к настоящему Положению о порядке) с подробным описанием причин приобретения товара, выполнения работ, оказания услуг и т.п. (в целях определения источника финансирования), обоснованием необходимости закупки неконкурентным способом (по форме указанной в Приложении Ж к настоящему Положению о порядке) по согласованию с контрактной службой.

К заявке на закупку в обязательном порядке прикладываются не менее 3-х коммерческих предложений на объект закупки или другие документы, подтверждающие рыночную стоимость:



- ✓ объект закупки, указанный в коммерческих предложениях, должен полностью соответствовать требованиям и маркировке, указанным в техническом задании;
- ✓ цена, указанная в представленных коммерческих предложениях должна быть актуальной на дату подготовки служебной записки (срок действия коммерческого предложения 3 месяца);
- ✓ стоимость доставки и упаковки товара включена в коммерческое предложение, пропорционально указанным позициям;
- ✓ в случае отсутствия возможности предоставления 3-х коммерческих предложений, указывается обоснование осуществления закупки у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Обязанность по предоставлению коммерческих предложений на поставку товара возлагается на Инициатора закупки.

При закупке лекарственных препаратов начальная максимальная цена контракта рассчитывается на основании приказа Министерства здравоохранения РФ от 26.10.2017г. №871н «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок лекарственных препаратов для медицинского применения».

В случае выполнения работ, оказания услуг, документом, обосновывающим начальную максимальную цену контракта, является смета на выполнение соответствующих видов работ (оказание услуг) с соответствующими подписями (составителя – работника Университета, утвердившего лица) либо не менее 3-х коммерческих предложений.

3.2 Оформленная надлежащим образом заявка на закупку подлежит согласованию:

- вышестоящим руководителем, курирующим заинтересованное в закупке подразделение (проректор-куратор по направлению) - на предмет выявления производственной необходимости и срочности осуществления закупки;
- начальником планово-экономического отдела (либо отдела экономики лечебной деятельности) – на предмет наличия денежных средств по указанному источнику финансирования.

3.3 Начальник контрактной службы в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки на закупку обязан проверить форму, содержание служебной записки и всех приложений к ней на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о порядке, соответствия лимитов, запланированных на закупку у единственного поставщика в плане закупок и действующему законодательству о закупках:

В случае выявления несоответствия предоставленных документов требованиям законодательства о закупках, начальник контрактной службы обязан в течение 2 рабочих дней принять меры по устранению несоответствия Инициатором закупки в рабочем порядке.

В случае не устранения в установленный срок (2 рабочих дня) Инициатором закупки обнаруженных несоответствий - вернуть заявку на закупку Инициатору закупки для доработки, с письменным указанием причин возврата.

В случае соответствия заявки на закупку требованиям законодательства, начальник контрактной службы обязан передать заявку на согласование:

- начальником управления безопасности и контроля – на предмет добросовестности поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.4 Согласованная вышеуказанными лицами заявка на закупку подлежит передаче на рассмотрение ректора.

3.5 Заявка на закупку с соответствующей визой ректора передается начальнику контрактной службы.

3.6 Выбор контрагента, осуществляется на основании прилагаемых инициатором закупки коммерческих предложений по ценовому критерию, исходя из наименьшей предложенной цены с учетом иных объективных причин, в том числе добросовестности поставщика.

3.7 Начальник контрактной службы по согласованию с начальником управления экономического планирования, бухгалтерского учета и внутреннего контроля в течение 2-х рабочих дней проставляет в правом верхнем углу служебной записки соответствующую визу и передает заявку на закупку ответственному исполнителю контрактной службы для



резервирования денежных средств для данной закупки и далее для работы и подготовки необходимого для осуществления закупки пакета документов (договора, счета на оплату и др.).

3.8 Ответственный исполнитель - работник контрактной службы при подготовке договора руководствуется типовыми формами договоров, утвержденными настоящим порядком.

В случае необходимости заключения договора, не предусмотренного типовыми формами, а также при поступлении от контрагента протокола разногласий, протокола согласования разногласий, правовое сопровождение разрабатываемых документов возлагается на начальника юридического отдела Университета.

Ответственный исполнитель в течение 3-х рабочих дней, с момента поступления в работу заявки на закупку, обязан подготовить проект договора в отпечатанном виде.

Проект договора подлежит согласованию юридическим отделом в течение 2-х рабочих дней с момента передачи ответственным исполнителем контрактной службы.

3.9 Вся документация передаётся от одного согласующего лица другому ответственным работником контрактной службы, в порядке и сроки установленные настоящим Порядком.

3.10 После получения всех необходимых виз, проект договора (все экземпляры) направляются на подписание ректору Университета.

3.11 После заключения договора ответственный сотрудник контрактной службы, в течение 2-х рабочих дней предоставляет Инициатору закупки копию договора для осуществления приемки товаров, работ, услуг.

3.12 Не допускается разделение Инициатором закупки закупок на отдельные договоры для преодоления стоимостных ограничений, с целью ухода от конкурентных процедур. Таким разделением считается заключение однотипных договоров в течение 3 месяцев.

#### **4 Положение о порядке осуществления процедуры закупки неконкурентным способом, в случае если цена договора не превышает 500 000 рублей (включительно).**

4.1 Заключение договора на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую 500 000 рублей без проведения конкурентной процедуры осуществляется с соблюдением процедуры размещения и требований Положения о закупках товаров, работ, услуг Университета в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Положения о порядке.

Выбор контрагента, осуществляется на основании прилагаемых инициатором закупки коммерческих предложений по ценовому критерию, исходя из наименьшей предложенной цены с учетом иных объективных причин, в том числе добросовестности поставщика и осуществляется посредством визирования листа согласования следующими лицами:

- начальником управления безопасности и контроля в течение 2-х рабочих дней;
- начальником управления экономического планирования, бухгалтерского учета и внутреннего контроля в течение 2-х рабочих дней;
- начальника контрактной службы в течение 2-х рабочих дней;
- начальником планово-экономического отдела, либо отдела экономики лечебной и научной деятельности в течение 2-х рабочих дней;
- работником юридического отдела в течение 2-х рабочих дней.

4.2 В случае возникновения необходимости заключения «рамочного соглашения», применение которого может быть обусловлено необходимостью оперативного решения задач в случаях, когда применение других форм закупок представляется нецелесообразным и экономически неэффективным, выбор применения данного способа закупок, а также выбор контрагента осуществляется в порядке указанном в п. 4.1.

4.3 Заключение договоров, в случаях, указанных в п. 4.1. осуществляется в порядке, установленном п. 3.8-3.10 с учетом процедуры согласования лицами согласно п. 4.1 и соблюдением процедуры размещения соответствующей информации в Единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством о закупках и Положением о закупке товаров, работ, услуг Университета.

4.4 Изменение условий договора после размещения проекта в единой информационной системе не допускается.



4.5 После заключения договора ответственный работник контрактной службы, в течение 2-х рабочих дней предоставляет Инициатору закупки копию договора для осуществления приемки товаров, работ, услуг.

## **5 Взаимодействие.**

5.1 Контрактная служба взаимодействует в своей деятельности с Инициатором закупки по вопросам, относящимся к существенным условиям договора, описанию закупки, предоставлению документов обосновывающих начальную максимальную цену договора.

5.2 Контрактная служба взаимодействует с Единой комиссией по осуществлению закупок в части полномочий, возложенных Положением о Контрактной службе ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, а именно, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

5.3 Контрактная служба взаимодействует в своей деятельности со всеми подразделениями Университета, согласно направлению их деятельности, в соответствии с Положениями об отделе (службе и др.), должностными инструкциями работников отделов (службы и др.).

5.4 Правовая экспертиза договоров (проектов), досудебное урегулирование преддоговорного спора, рассмотрение преддоговорных споров в судебном порядке, в органах прокуратуры, органах (управлениях) Федеральной антимонопольной службы, осуществляется юридическим отделом Университета совместно с контрактной службой Университета.

5.5 При поступлении заявок на закупку на приобретение запасных частей, деталей и расходных материалов к оборудованию, контрактная служба взаимодействует с отделом имущественного комплекса и внутреннего контроля управления экономического планирования, бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предмет наличия на балансе Университета обозначенного в заявке на закупку оборудования.

## Приложение А

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на поставку товара

г. Рязань

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, (далее ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора Калинина Романа Евгеньевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, далее именуемое Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику \_\_\_\_\_ (далее «Товар»), а Заказчик принять его и оплатить на условиях настоящего Договора.

1.2. Наименование, количество, ассортимент, стоимость Товара определены Сторонами в спецификации, являющейся неотъемлемой частью договора (Приложение № 1 к договору).

#### 2. Качество поставляемого Товара

2.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям к качеству, установленным нормативной и технической документацией Российской Федерации и при поставке должно удостоверяться соответствующим документом, выданным уполномоченным органом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Декларацией о соответствии (сертификатом соответствия) или иным документом, подтверждающим соответствие качества Товара, оформленным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Поставщик отвечает за качество поставляемого Товара при транспортировке его до склада Заказчика. Поставщик несет ответственность за все потери и повреждения, связанные с неправильной транспортировкой поставляемого Товара.

2.3. Передаваемый по договору Товар должен находиться в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к Товару, используемому в соответствии с конструктивным назначением Товара.

2.4. Эксплуатация приобретаемого Товара должна обеспечивать его нормальное и безопасное использование в соответствии с целями его покупки по договору.

2.5. Товар должен поставляться в упаковке с маркировкой, соответствующей характеру поставляемого товара и способу транспортировки. Упаковка должна предохранять товар от всякого рода повреждений, утраты товарного вида при транспортировке. Упаковка должна отвечать требованиям действующего законодательства о защите прав потребителей. Целостность упаковки не должна быть нарушена.

#### 3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности в соответствии с условиями договора.



4.1.2. Своевременно предоставлять Поставщику необходимую для выполнения обязательств информацию.

4.1.3. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Товара уведомить Поставщика о несоответствии Товара по качеству, комплектности, принадлежностям (в том числе наличию необходимых документов), условиям договора, которые невозможно было обнаружить в момент приемки.

4.2. Поставщик обязуется:

4.2.1. Передать Заказчику Товар в порядке и на условиях договора.

4.2.2. Передать Товар, являющийся собственностью Поставщика, полностью свободным от прав третьих лиц, не состоящий в споре и под арестом, не являющийся предметом залога и т.п.

4.2.3. Передать Товар, который должен быть упакован в соответствии с условиями договора.

4.2.4. Одновременно с Товаром передать принадлежности Товара, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные договором и законодательством.

4.2.5. Своими силами и за свой счет устранить недостатки в 3-дневный срок со дня получения письменного обращения Заказчика. В случае невозможности устранения недостатков либо возникновения таких недостатков три и более раз, Поставщик обязан в 10-дневный срок со дня обращения заменить дефектный Товар на Товар надлежащего качества.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Отказаться (полностью или частично) от оплаты Товара, не соответствующего требованиям договора, а также требованиям, установленным законодательством для определения качества Товара.

4.3.2. При передаче Поставщиком Товара ненадлежащего качества, если Поставщик не заменит Товар ненадлежащего качества в разумные сроки, потребовать по своему выбору:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- безвозмездного устранения недостатков Товара в 10-дневный срок;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара в 10-дневный срок.

4.3.3. В случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без соразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим условиям договора.

4.3.4. В случаях, когда подлежащий упаковке Товар передается Заказчику без упаковки либо в ненадлежащей упаковке, потребовать от Поставщика упаковать Товар либо заменить ненадлежащую упаковку, либо вместо предъявления Поставщику требований, указанных в настоящем пункте договора, предъявить к Поставщику требования, вытекающие из передачи Товара ненадлежащего качества, предусмотренные п. 4.3.3 договора.

4.4. Поставщик вправе:

4.4.1. По своему выбору потребовать оплаты Товара либо отказаться от исполнения договора, если Заказчик в нарушение договора отказывается необоснованно принять и (или) оплатить Товар.

4.4.2. В случае, когда убытки, причиненные Поставщику в связи с выполнением договора, не возмещаются в соответствии с его условиями, отказаться от исполнения договора и потребовать от Заказчика возмещения убытков, вызванных прекращением договора. При этом Поставщик вправе отказаться от исполнения договора.

## **5. Порядок поставки Товара**

5.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком путем доставки Заказчику по адресу:

5.2. Товар до места передачи доставляется силами, средствами и за счет Поставщика.



5.3. Товар, не соответствующий требованиям, указанным в законодательстве для определения качества товаров и договоре, а также некомплектный Товар считается непоставленным.

5.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Заказчику с момента, когда Поставщик передал Товар Заказчику в порядке, предусмотренном договором. Факт передачи Товара оформляется путем подписания Сторонами товарной накладной.

5.5. Товар должен быть поставлен в соответствии с условиями договора в срок до \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **6. Сумма Договора и порядок расчетов**

6.1. Сумма Договора составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС/без НДС \_\_\_\_\_.

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

6.2. Сумма Договора является фиксированной и включает в себя транспортные расходы по доставке Товара Заказчику, иные возможные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6.3. Оплата по договору осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Сторонами товарной накладной, путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 12 договора. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

## **7. Ответственность Сторон\***

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Неустойка по договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы и составляет 2,5 процента цены договора.

7.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.6. За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 10 процентов цены договора. Уплата штрафа производится путем его удержания из суммы цены договора, подлежащей оплате по настоящему договору.

7.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается в размере трех сотых действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.



Уплата пени производится путем удержания от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

7.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## **8. Основания и порядок изменения и расторжения договора.**

8.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

## **9. Порядок урегулирования споров**

9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из договора, является для Сторон обязательным.

9.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 12 договора.

9.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.

9.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.5. В случае неурегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Рязанской области.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя было предвидеть или предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие обстоятельства непреодолимой силы.

10.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

## **11. Прочие условия**

11.1. Любые изменения и дополнения по договору вступают в силу и становятся его неотъемлемыми частями, только если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и содержат ссылку на договор.

11.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий договора, для согласования и принятия необходимых мер.

11.3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения договора обязательны для Сторон в течение срока действия договора.







## Приложение Б

### Договор

на выполнение работ по \_\_\_\_\_

г. Рязань

« » \_\_\_\_\_ 2017г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице ректора Калинина Романа Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение, далее именуемое «договор» о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик по настоящему договору поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по \_\_\_\_\_ (Приложение к договору № 1).

1.2. Подрядчик обязуется выполнить за счет собственных средств работы по \_\_\_\_\_ до состояния нормативной эксплуатации, в соответствии с условиями документации, настоящим договором, в соответствии с проектно-сметной документацией, требованиями нормативно-правовых актов в области строительства с использованием новых материалов, оборудования, предусмотренных проектно-сметной документацией.

1.3. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему договору, принять результат и оплатить обусловленную настоящим договором цену.

#### 2. Стоимость работ по договору

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей/ без НДС.

2.2. Источник финансирования: \_\_\_\_\_

2.3. Сумма Договора является фиксированной и включает в себя транспортные расходы по доставке материалов Заказчику, иные возможные расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

2.4. Оплата по договору производится по безналичному расчету, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, с момента подписания акта оказанных услуг Заказчиком.

2.5. Оплата по договору осуществляется путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 15 договора. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Подрядчик обязан заблаговременно в письменной форме сообщить об этом заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет исполнителя, несет Подрядчик.

#### 3. Сроки выполнения работ

3.1. Сроки выполнения работ: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3.2. Дата окончания работ является исходной для определения штрафных санкций в случае нарушения сроков выполнения работ, установленных договором, по вине Подрядчика.



3.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение и не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

#### **4. Права и обязанности Заказчика**

Для выполнения настоящего договора Заказчик обязуется:

4.1. Принять и оплатить результаты работ ПОДРЯДЧИКА в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим договором.

4.2. Обеспечить в установленном порядке допуск работников на объект.

4.3. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения и соответствием их твердой цене договора, а также качеством материалов и оборудования.

4.4. При обнаружении в ходе выполнения работ отступлений от условий настоящего договора и отклонений от разработанной проектной документации, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Подрядчику в письменной форме, назначив срок их устранения.

4.5. Производить приемку выполненных работ и их оплату в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящего договора, в пределах твердой цены договора.

4.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

При исполнении настоящего договора Заказчик вправе:

4.7. Проверять во всякое время ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, указанных в п.1.1. настоящего договора.

4.8. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и так далее, для проверки соответствия выполненных Подрядчиком работ требованиям, установленным настоящим договором, в том числе лиц, осуществлявших подготовку соответствующей проектной и/или сметной документации.

4.9. Требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с требованиями настоящего договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

#### **5. Права и обязанности Подрядчика**

Для выполнения работ на Объекте в соответствии с настоящим договором Подрядчик обязуется:

5.1. Обеспечивать выполнение работ, предусмотренных в п.1.1. договора, в пределах договорной цены, указанной в п. 2.1. настоящего договора.

5.2. Качественно выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с проектно-сметной документацией, техническими условиями, ГОСТ, действующими строительными нормами и правилами выполнения работ, техникой безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими и экологическими нормами и правилами.

5.3. Подрядчик не вправе самостоятельно вносить изменения в техническую и проектно-сметную документацию, заменять конструкции, материалы, изделия и оборудование.

5.4. В случае необходимости внесения изменений на Объекте в проектные решения, не влияющие на безопасность, Подрядчик обязан в письменном виде дать предложения Заказчику и, при условии согласования проектной организации, продолжить выполнение работ на Объекте в пределах договорной цены.

5.5. Представить Заказчику заверенные копии учредительных, квалификационных документов, запрашиваемых Заказчиком в рамках исполнения настоящего договора.

5.6. Обеспечить в любое время беспрепятственный доступ в места производства работ представителей Заказчика для надзора и контроля за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, а также других должностных лиц, уполномоченных для проведения проверок, предоставив им необходимую документацию.



5.7. Представить Заказчику сертификаты соответствия и санитарные сертификаты на каждую партию поставляемых строительных материалов и изделий, а также технические паспорта и инструкции по эксплуатации на поставленное оборудование.

5.8. Немедленно уведомлять Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход выполнения работ, качество работ, сроки завершения работ или не способствовать достижению характеристик и показателей Объекта, установленных в проектно-сметной документации.

5.9. Подрядчик обязан уведомить в письменной форме Заказчика о сдаче скрытых работ, (т.е. работ, приемка и оценка качества которых невозможна иначе как сразу после их выполнения, до момента начала выполнения последующих работ). Если скрытые работы выполнены без приемки Заказчиком, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть и предъявить Заказчику любую, указанную Заказчиком часть, либо весь объем скрытых работ, с последующим восстановлением скрытых объемов работ за счет Подрядчика. Приемка Заказчиком скрытых работ оформляется сторонами Актом на скрытые работы.

5.10. Обеспечить возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в процессе исполнения договора, а также в результате несоответствия произведенных работ на Объекте требованиям технических регламентов, проектно-сметной документации в полном объеме.

5.11. Обеспечить за свой счет содержание и уборку помещений Объекта, где производятся работы.

5.12. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

При исполнении настоящего договора Подрядчик вправе:

5.13. Самостоятельно определять способы выполнения работ.

## **6. Порядок выполнения работ**

6.1. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать ГОСТам, ТУ и должны быть новыми, разрешены к применению на территории Российской Федерации.

6.2. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в выполненных работах или некачественно выполненных работ Сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней составляется Двусторонний акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. После подписания Двустороннего акта Подрядчик обязан в согласованный Сторонами срок своими силами и без увеличения цены договора, установленной в статье 2 настоящего договора, переделать эти работы, устранив все недостатки и обеспечив их надлежащее качество.

В случае отказа Подрядчика подписать Двусторонний акт или уклонения от его подписания акт составляется в отсутствие Подрядчика. При этом Заказчик вправе для устранения недостатков выполненных работ, исправления некачественно выполненных Подрядчиком работ привлечь другую организацию с последующей оплатой понесенных расходов за счет Подрядчика.

## **7. Порядок расчетов**

7.1. Подрядчик представляет Заказчику акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в количестве 2-х экземпляров, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 в количестве 2 экземпляров, утвержденные Постановлением Госкомстата от 11.11.1999 года №100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», а также необходимые для оплаты счет и счет-фактуру.

7.2. Заказчик осуществляет оплату фактически выполненных по настоящему договору работ после подписания форм № КС-2 и № КС-3. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) банковских дней денежных средств на банковский счет Подрядчика, указанный в пункте 15 настоящего договора.

## **8. Приемка выполненных работ**



8.1. Окончательная приемка выполненных работ на Объекте осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату подписания договора. Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности Объекта.

8.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет проверку выполненных работ, подписывает представленные документы и передает по одному экземпляру форм № КС-2 и № КС-3 Подрядчику. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости работ, отраженных в документах, фактически выполненным работам и их стоимости, условиям настоящего договора и приложений к нему, условиям аукционной документации, проектно-сметной документации, Заказчик уведомляет об этом Подрядчика и не подписывает документы до внесения Подрядчиком в них соответствующих изменений.

8.3. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки Объекта недостатков в выполненной работе Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в рекламационном акте, обеспечив при этом сохранность Объекта или его части. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных недостатков не освобождает его от уплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при приемке. Акт приемки объекта подписывается после устранения всех выявленных в ходе приемки Объекта недостатков.

8.4. До сдачи Объекта Подрядчик несет ответственность за риск случайного его уничтожения или повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы. После приемки Объекта, а в случае обнаружения в ходе приемки недостатков – с момента устранения Подрядчиком всех выявленных недостатков, Заказчик берет на себя риск возможного его разрушения или повреждения.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств и их последствий, постольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права сослаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентными органами.

9.5. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения строительства. Если Стороны не смогут договориться, то каждая из них вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.



## 10. Гарантии

### 10.1. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их проектным решениям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
- качество выполнения всех работ в соответствии с проектно-сметной документацией и действующими нормами и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации Объекта;

10.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, материалов и работ, выполненных по настоящему договору, составляет 5 лет с даты подписания акта приемки Объекта. Гарантийный срок эксплуатации оборудования на объекте устанавливается согласно гарантийным обязательствам завода изготовителя.

10.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие неправильной его эксплуатации.

10.4. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение 7 (семи) календарных дней с момента составления Сторонами соответствующего акта с перечнем обнаруженных недостатков или в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Заказчика соответствующей претензии. Для участия в составлении акта с перечнем обнаруженных недостатков Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) календарных дней со дня получения соответствующего письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. В случае неявки представителя Подрядчика для составления акта с перечнем обнаруженных недостатков в установленном данным пунктом срок или отказа Подрядчика от подписания акта с перечнем обнаруженных недостатков, Заказчик вправе составить и подписать данный акт с перечнем обнаруженных недостатков в одностороннем порядке и направить соответствующую претензию Подрядчику. Для составления соответствующего акта Стороны вправе привлечь экспертную организацию - независимого эксперта в данной области. Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из Сторон. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

10.5. В случае обнаружения дефектов и недостатков, указанных в пункте 10.3 договора Подрядчик обязан за свой счет и в согласованные актом сроки устранить соответствующие недостатки.

10.6. Заказчик гарантирует своевременное выполнение своих обязательств по настоящему договору.

## 11. Ответственность сторон\*

11.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

11.2. Неустойка по договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

11.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.



11.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы и составляет 2,5 процента цены договора.

11.5. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

11.6. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 10 процентов цены договора. Уплата штрафа производится путем его удержания из суммы цены договора, подлежащей оплате по настоящему договору.

11.7. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается в размере трех сотых действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Подрядчиком.

11.8. Уплата пени производится путем удержания от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Подрядчиком.

11.9. Выплаты штрафных санкций в соответствии с настоящим договором не освобождают стороны от обязательств по выполнению настоящего договора.

## **12. Порядок урегулирования споров**

12.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из договора, является для Сторон обязательным.

12.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 15 договора.

12.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.

12.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

12.5. В случае неурегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Рязанской области.

## **13. Порядок расторжения договора**

13.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

13.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

## **14. Особые условия**

14.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено действующим законодательством или настоящим договором.

14.2. Подрядчик представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

14.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить об этом другую сторону. В случае изменения реквизитов Подрядчика, указанных в настоящем договоре, Подрядчик обязан в течение 3 (трех) календарных дней письменно сообщить об этом Заказчику. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанные в настоящем договоре банковские реквизиты Подрядчика, несет Подрядчик. В случае несоблюдения настоящего пункта контракта Сторона считается надлежащим образом уведомленной при направлении уведомления по адресу, указанному в договоре.

14.4. Все указанные в договоре приложения (при наличии) являются его неотъемлемой частью.

14.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

14.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения принятых Сторонами на себя обязательств, в том числе гарантийных.

14.7. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение и не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

## 15. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

### 15.1. «ЗАКАЗЧИК»

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д.9

ИНН/КПП 6228013199/623401001

БИК 046126001 ОГРН - 1036212013408 ОКПО - 01963485 ОКОГУ - 13220 ОКТМО - 61701000

ОКОПФ -72 ОКВЭД-2001 – 80.30.1

Плательщик:

УФК по Рязанской области

(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России л/с 20596Х90310)

р/с 40501810700002000002

Банк плательщика: Отделение Рязань, г. Рязань

БИК 046126001

### 15.2 «Подрядчик»

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

\_\_\_\_\_ Р.Е. Калинин

м.п.

\_\_\_\_\_ м.п.

\* В случае если источником финансирования являются бюджетные средства, в том числе средства ОМС, то применяется ответственность сторон, предусмотренная Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042



## Приложение В

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на оказание услуг

г. Рязань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Калинина Романа Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по \_\_\_\_\_ (далее «Услуги»), а Заказчик обязуется принять выполненные Услуги и оплатить их.

1.2. По результатам оказанных услуг Стороны составляют акт оказанных услуг, который подписывается уполномоченными представителями обеих сторон.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.7. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей/ без НДС.

2.8. Источник финансирования: \_\_\_\_\_

2.9. Указанная цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

2.10. Оплата по договору производится по безналичному расчету, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, с момента подписания акта оказанных услуг Заказчиком.

2.11. Оплата по договору осуществляется путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 договора. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

2.12. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан заблаговременно в письменной форме сообщить об этом заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет исполнителя, несет Исполнитель.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Исполнитель обязуется оказать Услуги качественно, в сроки, согласованные с Заказчиком, в соответствии с настоящим Договором; соблюдать правила безопасного оказания Услуг, пожарной безопасности, санитарных норм.

3.2 В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход услуг, или делающих их продолжение невозможным, согласовать это с Заказчиком.

3.3 В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, сроки оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором изменяются по согласованию с Заказчиком.

3.4 Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет в течение срока, указанного в п. 5.2. договора устранить недостатки в оказанных услугах.

3.5 Исполнитель вправе оказать услуги досрочно.

3.6. Заказчик обязуется создать надлежащие условия для оказания Услуг; своевременно осуществлять приёмку Услуг; оплатить услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.7. Заказчик имеет право: в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора.

3.8. Заказчик вправе отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных услуг, не соответствующих требованиям договора, а также требованиям, установленным законодательством для определения качества Услуг

#### **4. СРОКИ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Сроки оказания услуг: с \_\_\_\_\_ 2018 г. по \_\_\_\_\_ 2018 г.

4.2. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_.

#### **5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, ГАРАНТИИ**

5.1. Исполнитель оказывает услуги своими силами и средствами (расходными материалами и т.д.).

5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного Исполнителем акта оказанных услуг по Договору Заказчик, при отсутствии претензий, обязан подписать со своей стороны акт оказанных услуг по Договору и вернуть один экземпляр акта Исполнителю. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта оказанных услуг, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить все замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В течение 3 (трех) рабочих дней после устранения замечаний Заказчик и Исполнитель должны вновь подписать акт оказанных услуг.

5.3. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель сообщает Заказчику обо всех оказанных услугах, в соответствии с настоящим Договором, и обязуется лично участвовать в процедуре, необходимой для проверки их завершения.

5.5. Заказчик должен осуществлять контроль над результатами услуг, принять или отклонить их, обосновав причины отказа.

5.6. Подписанный между Заказчиком и Исполнителем акт оказанных услуг по Договору является основанием для оплаты Исполнителю.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН\***

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

7.2. Неустойка по договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в



размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы и составляет 2,5 процента цены договора.

7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю уведомление об удержании неустоек (штрафов, пеней).

7.6. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 10 процентов цены договора. Уплата штрафа производится путем его удержания из суммы цены договора, подлежащей оплате по настоящему договору.

7.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается в размере трех сотых действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.8. Уплата пени производится путем удержания от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.9. Выплаты штрафных санкций в соответствии с настоящим договором не освобождают стороны от обязательств по выполнению настоящего договора.

## **8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

## **9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из договора, является для Сторон обязательным.

9.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 12 договора.

9.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.

9.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.5. В случае неурегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Рязанской области.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя было предвидеть или

предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие обстоятельства непреодолимой силы.

10.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения по договору вступают в силу и становятся его неотъемлемыми частями, только если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и содержат ссылку на договор.

11.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий договора, для согласования и принятия необходимых мер.

11.3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения договора обязательны для Сторон в течение срока действия договора.

11.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала действия таких изменений.

11.5. Исполнитель не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика передавать свои права по договору третьим лицам.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### 12.1. «Заказчик»:

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России  
390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 9

ИНН/КПП 6228013199/623401001

БИК 046126001 ОГРН - 1036212013408 ОКТМО - 61701000

#### Плательщик:

УФК по Рязанской области (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России л/с 21596Х90310, л/с 20596Х90310) р/с 40501810700002000002

Банк плательщика: Отделение Рязань ИНН 7702235133 КПП 623103001 БИК 046126001

### 12.2 «Исполнитель»

#### ЗАКАЗЧИК

Р.Е. Калинин

м.п.

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
м.п.

\* В случае если источником финансирования являются бюджетные средства, в том числе средства ОМС, то применяется ответственность сторон, предусмотренная Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042



## Приложение Г

### ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Рязань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И. П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенное наименование – ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России), в лице ректора Калинина Романа Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поставщик обязуется на условиях, предусмотренных настоящим договором, передать в собственность Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар, наименование и ассортимент, которого определены в спецификациях, приложенных к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью (далее по тексту – «Спецификация»).

1.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар свободен от любых прав третьих лиц, не заложен, под запретом или арестом не состоит.

#### 2. ЦЕНА ТОВАРА.

2.1. Предельная сумма настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (НДС не облагается). Окончательная сумма договора формируется на основании заявок Заказчика и товарно-сопроводительных документов.

2.2. В цену договора включены: стоимость товара, расходы на доставку, разгрузку, подъем на необходимый этаж, страхование, уплату налогов, таможенных платежей, сборов и других обязательных платежей, которые поставщик должен выплатить в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же непредвиденные расходы Поставщика.

2.3. Заявка на поставку товара подается Заказчиком в письменной форме посредством факсимильной связи или по электронной почте.

2.4. Товар оплачивается по указанным в спецификациях ценам.

2.4. Цена товара определяется в Спецификациях и фиксируется на весь срок действия договора.

2.5. Поставщик обязуется отгрузить товар в количестве и по цене, прошедшей согласование с Заказчиком и зафиксированной в соответствующей спецификации.

#### 3. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА.

3.1. Поставщик гарантирует, что качество поставляемых товаров соответствует требованиям стандартов и технических условий, установленных в РФ, товар маркирован в соответствии с установленными для данного вида товаров стандартами и техническими условиями, а также иными требованиями, предъявляемыми к указанным товарам для реализации их в оптовой и розничной торговле на территории РФ.

3.2. Если поставляемый по настоящему договору товар в соответствии с действующим законодательством РФ подлежит обязательной сертификации, Поставщик обязан передать Заказчику сертификат соответствия. Если обязательные для применения и исполнения

требования к поставляемому по настоящему договору товару предусмотрены техническим регламентом, то Поставщик обязан передать Заказчику декларацию о соответствии.

3.3. В случае передачи по настоящему договору Заказчику товара ненадлежащего качества, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- отказаться от исполнения настоящего договора;
- потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору;
- о соразмерном уменьшении покупной цены;
- о безвозмездном устранении недостатков товара в разумный срок;
- о возмещения своих расходов на устранение недостатков товара, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Заказчика о недостатках поставленных товаров, без промедления заменит поставленные товары товарами надлежащего качества.

Поставщик обязуется исполнить такое требование Заказчика в нормально необходимом для этого срок, но не позднее 3 дней с момента получения Поставщиком указанного требования Заказчика.

3.4. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

3.5. Гарантийный срок на поставляемый товар устанавливается согласно спецификации. Гарантийный срок исчисляется с момента подписания акта приема-передачи товара Заказчиком.

3.6. Поставщик обязуется передать Заказчику относящиеся к нему надлежащим образом оформленные документы (далее по тексту – «товаро-сопроводительные документы») в следующем порядке: товарную накладную по форме ТОРГ-12, сертификат соответствия, декларацию о соответствии, инструкцию по эксплуатации и тому подобные документы должны быть переданы непосредственно Заказчику, либо посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием почтового адреса Заказчика в течение пяти дней с даты отгрузки товара.

#### **4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ, ТАРА, МАРКИРОВКА ТОВАРА.**

4.1. Поставщик обязуется передать товар (обеспечить передачу товара) по настоящему договору в месте передачи товара (далее по тексту – место поставки), в порядке и в сроки, указанные в настоящем договоре.

4.2. Товар поставляется Заказчику отдельными партиями в течение срока действия настоящего договора в течение 3-х дней с момента подачи заявки. Периодичность поставок, количество и ассортимент каждой партии товаров конкретизируются и уточняются Сторонами путем подачи заявок Заказчиком.

4.3. Адреса поставки товара оговариваются по каждой партии Товара.

4.4. Поставка Товара осуществляется Поставщиком путем доставки Заказчику по адресу: \_\_\_\_\_ . Товар до места передачи доставляется силами, средствами и за счет Поставщика.

4.5. Право собственности на товар по настоящему договору переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи товара Заказчику Поставщиком либо третьим лицом в месте поставки с одновременным проставлением отметки в товаро-сопроводительных (товаро-транспортных) документах.

4.6. Каждая из сторон обязана совершить действия, необходимые с ее стороны для обеспечения передачи и получения товара в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

4.7. Товар считается поставленным надлежащим образом, а Поставщик - выполнившим свои обязательства (полностью или в соответствующей части), с момента подписания Заказчиком сопровождающих товар товарно-транспортных документов. При этом право собственности на товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент приемки товара Заказчиком.



4.8. Поставщик, допустивший недопоставку товара, обязан восполнить недопоставленное количество товара в нормально необходимый для этого срок, но не позднее 3 дней с момента получения Поставщиком требования Заказчика об этом.

4.9. Поставщик обязуется поставить Заказчику товар в таре и упаковке, за исключением товара, который по своему характеру не требует затаривания или упаковки. Тара и упаковка товара должны соответствовать установленным в Российской Федерации стандартам и обеспечивать сохранность товара при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке и хранении.

## **5. ПРИЕМКА ТОВАРА.**

5.1. Приемка товара производится Заказчиком в одностороннем порядке в течение 3 дней после его получения от Поставщика либо в указанном в соответствующей заявке месте приемки товара по количеству и по качеству.

5.2. Приемка Товара по количеству осуществляется Заказчиком в соответствии с постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. № П-6, а по качеству в соответствии с постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7 комиссией заказчика, а при необходимости с участием независимого ведущего специалиста (эксперта) незаинтересованной организации.

Приемка товара по количеству и качеству, в результате которой обнаружены нарушения условий договора (недостача, брак и т.п.), оформляется односторонним актом. При этом Заказчик обязан в двухдневный срок письменно уведомить Поставщика об обнаруженных недостатках. После получения указанного уведомления Поставщик имеет право в пятидневный срок направить своего представителя для осмотра товара и оформления двустороннего акта, удостоверяющего качественное и (или) количественное состояние товара или делегировать это право Заказчику или незаинтересованному представителю третьей стороны.

5.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней при однородной поставке, не позднее 20 (двадцати) дней при иногородней поставке со дня получения Товара должен уведомить Поставщика о несоответствии Товара по качеству, комплектности, принадлежностям (в том числе наличию необходимых документов), условиям договора, которые невозможно было обнаружить в момент приемки.

5.4. При наличии разногласий по поводу состояния товара, по требованию любой стороны может быть проведена независимая экспертиза с привлечением в качестве эксперта представителя Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (ее территориального отделения). Расходы на проведение экспертизы несет Поставщик. В случае, если результаты экспертизы покажут, что недостаток возник по обстоятельствам, за которые Поставщик не несет ответственность, в этом случае Заказчик возмещает все расходы, связанные с проведением данной экспертизы.

5.5. Двусторонний акт либо акт экспертизы является основанием для предъявления Заказчиком требований к Поставщику об устранении нарушений договора. В случае неприбытия в указанный срок представителя Поставщика или в случае отказа Поставщика от направления представителя, односторонний акт с оговоренными в нем нарушениями условий договора является основанием для предъявления Заказчиком требований к Поставщику об устранении таких нарушений.

## **6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТОВАРА.**

6.1. Оплата за поставленный Товар осуществляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика в течение 20 календарных дней с даты передачи Товара в пункте назначения и получения Заказчиком документов, указанных в п. 3.6. настоящего Договора, включая оригинал счета-фактуры и оригинал накладной (ТОРГ-12), либо универсального передаточного акта (УПД) на поставленный Товар.

В случае просрочки предоставления документов, указанных в п. 3.6. настоящего Договора, срок оплаты поставленного Товара увеличивается соразмерно времени просрочки



предоставления всех документов.

Датой оплаты Товара считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

Оплата производится исключительно в рублях Российской Федерации.

6.4. В случае если поставка товаров будет осуществляться отдельными частями, входящими в комплект, оплата товаров будет производиться после отгрузки последней части, входящей в комплект.

6.5. Стороны вправе согласовать в Спецификации к настоящему Договору порядок оплаты Товара в иные сроки.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Неустойка по договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы и составляет 2,5 процента цены договора.

7.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику уведомление об удержании неустоек (штрафов, пеней).

7.6. За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 10 процентов цены договора. Уплата штрафа производится путем его удержания из суммы цены договора, подлежащей оплате по настоящему договору.

7.7. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается в размере трех сотых действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

Уплата пени производится путем удержания от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

7.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.



## **8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон.

8.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

9.1. Споры, возникающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.

9.2. В случае не достижения сторонами соглашения, споры передаются на рассмотрение в Рязанский арбитражный суд и разрешаются в Арбитражном суде Рязанской области.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31.12.2018 г., а в части взаимных расчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

10.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.4. Стороны имеют право в любое время расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, после письменного предупреждения, направленного за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

10.5. В случае расторжения договора Стороны обязаны рассчитаться по своим обязательствам, возникшим до дня расторжения договора.

## **11. ФОРС-МАЖОР.**

11.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя было предвидеть или предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить при заключении договора.

11.5. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

11.6. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

11.5. Сроки исполнения обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

12.1. В соответствии с п. 3 ст. 434 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Стороны пришли к соглашению, что все изменения и дополнения к договору оформляются посредством направления писем, предложений и уведомлений, подписанных надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон, направленных факсимильной связью или по электронной почте с обязательной последующей досылкой на бумажном носителе.

12.2. В случае изменения своих места нахождения, номеров телефонов и телефаксов, банковских реквизитов, почтового адреса либо адреса электронной почты, сторона договора обязана в пятидневный срок уведомить об этом другую сторону.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

### 13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России  
Юридический и почтовый адрес:  
390026 г. Рязань ул. Высоковольтная, д.9  
ИНН 6228013199  
КПП 623401001  
Банковские реквизиты:  
р/с  
в Отделение Рязань  
УФК по Рязанской области (ФГБОУ ВО  
РязГМУ Минздрава России л/с  
20596Х90310 )  
БИК 046126001  
ОКПО 01963485  
Телефон: 46-08-01  
Факс: 46-08-01

**Поставщик:**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/Р. Е. Калинин /

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_/ /





## Приложение Д

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на оказание услуг

г. Рязань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, сокращенное наименование - ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Калинина Романа Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по \_\_\_\_\_ по цене \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (далее «Услуги»), а Заказчик обязуется принять выполненные Услуги и оплатить их.

1.2. По результатам оказанных услуг Стороны составляют акт оказанных услуг, который подписывается уполномоченными представителями обеих сторон.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.13. Предельная сумма настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), НДС не облагается.

2.14. Указанная цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

2.15. Оплата по договору производится по безналичному расчету, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, с момента подписания акта оказанных услуг Заказчиком.

2.16. Оплата по договору осуществляется путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 договора. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

2.17. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан заблаговременно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет исполнителя, несет Исполнитель.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Исполнитель обязуется оказывать Услуги качественно, в сроки, согласованные с Заказчиком, в соответствии с настоящим Договором; соблюдать правила безопасного оказания Услуг, пожарной безопасности, санитарных норм.

3.2 В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход услуг, или делающих их продолжение невозможным, согласовать это с Заказчиком.

3.3 В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, сроки оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором изменяются по согласованию с Заказчиком.

3.4. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет в течение срока, указанного в п. 5.2. договора устранить недостатки в оказанных услугах.

3.5. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно.



3.6. Заказчик обязуется создать надлежащие условия для оказания Услуг; своевременно осуществлять приёмку Услуг; оплатить услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.7. Заказчик имеет право: в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора.

3.8. Заказчик вправе отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных услуг, не соответствующих требованиям договора, а также требованиям, установленным законодательством для определения качества Услуг

#### **4. СРОКИ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Сроки оказания услуг: с момента подписания по 31 декабря 2018 года.

4.2. Место оказания услуг: г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 11, корп. 2.

#### **5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, ГАРАНТИИ**

5.7. Исполнитель оказывает услуги своими силами и средствами (расходными материалами и т.д.).

5.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного Исполнителем акта оказанных услуг по Договору Заказчик, при отсутствии претензий, обязан подписать со своей стороны акт оказанных услуг по Договору и возвратить один экземпляр акта Исполнителю. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта оказанных услуг, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить все замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В течение 3 (трех) рабочих дней после устранения замечаний Заказчик и Исполнитель должны вновь подписать акт оказанных услуг.

5.9. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Исполнитель сообщает Заказчику обо всех оказанных услугах, в соответствии с настоящим Договором, и обязуется лично участвовать в процедуре, необходимой для проверки их завершения.

5.11. Заказчик должен осуществлять контроль над результатами услуг, принять или отклонить их, обосновав причины отказа.

5.12. Подписанный между Заказчиком и Исполнителем акт оказанных услуг по Договору является основанием для оплаты Исполнителю.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.3 Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. Стороны имеют право в любое время расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, после письменного предупреждения, направленного за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.5. В случае расторжения договора Стороны обязаны рассчитаться по своим обязательствам, возникшим до дня расторжения договора.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

7.2. Неустойка по договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.



7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы и составляет 2,5 процента цены договора.

7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю уведомление об удержании неустойки (штрафов, пеней).

7.6. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 10 процентов цены договора. Уплата штрафа производится путем его удержания из суммы цены договора, подлежащей оплате по настоящему договору.

7.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается в размере трех сотых действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.8. Уплата пени производится путем удержания от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.9. Выплаты неустойки в соответствии с настоящим договором не освобождают стороны от обязательств по выполнению настоящего договора.

## **8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон.

8.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

## **9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из договора, является для Сторон обязательным.

9.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 12 договора.

9.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой, с последующим направлением на бумажном носителе.



9.4.Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.5.В случае неурегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Рязанской области.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя было предвидеть или предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить при заключении договора.

10.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

10.4. Сроки исполнения обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. В соответствии с п. 2, 3 ст. 434 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Стороны пришли к соглашению, что все изменения и дополнения к договору оформляются посредством направления писем, предложений и уведомлений, подписанных надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон, направленных факсимильной связью или по электронной почте с обязательной последующей досылкой на бумажном носителе.

11.2. В случае изменения своих места нахождения, номеров телефонов и телефаксов, банковских реквизитов, почтового адреса либо адреса электронной почты, сторона договора обязана в пятидневный срок уведомить об этом другую сторону.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

## **12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **12.1. «Заказчик»:**

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России  
390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 9

ИНН/КПП 6228013199/623401001

БИК 046126001 ОГРН - 1036212013408 ОКТМО - 61701000

### Плательщик:

УФК по Рязанской области (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России л/с 21596Х90310, л/с 20596Х90310) р/с 40501810700002000002

Банк плательщика: Отделение Рязань ИНН 7702235133 КПП 623103001 БИК 046126001

### **12.2 «Исполнитель»**

#### **ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ Р.Е. Калинин

м.п.

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ м.п.

## Приложение Е

РАЗРЕШАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО РязГМУ  
\_\_\_\_\_ Р. Е. Калинин

### Заявка на закупку

Кому: ректору ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России Р. Е. Калинин  
От: инициатора закупки (наименование структурного подразделения)  
Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Прошу Вас дать указание контрактной службе осуществить закупку:

Объект закупки \_\_\_\_\_  
(«Поставка лекарственных препаратов», «Выполнение работ по текущему ремонту....»,  
\_\_\_\_\_ «Оказание услуг по.....» и др.)

Срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг \_\_\_\_\_  
(отдельно указывается срочность заявки)

Место поставки \_\_\_\_\_ («390000, г.Рязань, ул. \_\_\_\_\_, д \_\_\_\_\_»)

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) \_\_\_\_\_  
(подбирается из справочника путем забивания наименования в поисковой строке в «Интернете»)

Цель закупки \_\_\_\_\_  
(для организации учебного процесса, проведения НИР, осуществления приносящей доход  
\_\_\_\_\_ деятельности, для реализации \_\_\_\_\_ программы, административной деятельности и др.)

Обоснование закупки \_\_\_\_\_  
(в случае заключения с единственным поставщиком: например,  
\_\_\_\_\_ аварийная ситуация, устранение предписания надзорных органов, комиссионный акт о  
\_\_\_\_\_ неудовлетворительном состоянии объекта, срочная необходимость по причине... и т. д.)

Начальная максимальная цена контракта \_\_\_\_\_  
(средняя стоимость из трех предложений либо сметная стоимость)

Источник финансирования: \_\_\_\_\_  
(проставляется планово-экономическим отделом либо отделом экономики лечебной и научной деятельности)

Приложения:

- 1) Техническое задание (с требованиями к ОБЪЕКТУ ЗАКУПКИ)
- 2) Коммерческие предложения (Не менее 3-х. Запрашивать на основании подготовленного технического задания на дату подготовки служебной записки) / Смета (В случае если цена обосновывается проектно-сметным методом).

Подпись инициатора закупки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., тел.)

Подпись материально-ответственного лица \_\_\_\_\_  
(материально-ответственное лицо Инициатора закупки, Ф. И. О.),

Согласовано:

Проректор по \_\_\_\_\_



## Приложение Ж

### Отчет

о невозможности (нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика)

Заказчик: \_\_\_\_\_

Наименование Инициатора закупки – структурного подразделения

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

#### Существенные условия контракта:

Предмет контракта	
Способ закупки	Закупка у единственного поставщика (на основании п. ____ ч. ____ ст. 93 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)
Цена контракта (тыс. руб.)	(_____) рублей ____ копеек
Обоснование цены контракта (в приложении)	Цена контракта определена посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии со статьей 22 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567
Обоснование невозможности (или нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика	<p>Заказчиком принято решение об осуществлении закупки у единственного поставщика на основании пункта ____ части ____ статьи 93 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.</p> <p><i>Применение конкурентных процедур нецелесообразно в связи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- с длительностью сроков их проведения и малым объемом закупки или</li><li>- единственный поставщик обладает исключительными правами или</li><li>- единственный поставщик обладает уникальными _____ в наибольшей степени обеспечивающими достижение цели _____ или</li><li>- в связи с затратами времени, отсутствием поставщиков обладающих сопоставимыми товарами, отсутствием заинтересованности поставщиков в снижении цены ниже официально утвержденных прейскурантов, а так же в виду малой суммы закупки или</li><li>- по результатам изучения рынка услуг единственный поставщик предоставляет наиболее выгодные условия сочетания цены и качества или</li><li>- проведение конкурентных процедур невозможно по длительности сроков их проведения и невозможности заключения контракта по результатам указанных процедур до момента начала мероприятия или</li><li>- в связи с возникновением у Заказчика необходимости в сжатые сроки осуществить закупку товаров для обеспечения нормального функционирования учреждения. Объем закупки обеспечивает потребность учреждения на период, необходимый для проведения конкурентных способов осуществления закупок.</li></ul>

Сведения (в проекте госконтракта) об исполнении в части неустоек (штрафов)	В соответствии с _____ контракта № __ от _____ на _____
Количество	
Обоснование иных существенных условий контракта	

Инициатор закупки

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник контрактной службы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)